

СТАТУТ

# S A D R Ž A J

	Str.
I. Opšte odredbe . . . . .	1
II. Upravljanje Institutom . . . . .	5
1) Neposredno upravljanje . . . . .	6
Zbor radne zajednice . . . . .	6
Referendum . . . . .	8
2) Posredno upravljanje . . . . .	10
Savet radne zajednice . . . . .	10
Upravni odbor . . . . .	15
Naučno veće . . . . .	18
Direktor . . . . .	21
Pomoćni organi . . . . .	25
Biračko pravo . . . . .	26
III. Organizacija Instituta . . . . .	27
IV. Organizacija naučnog rada . . . . .	32
V. Naučni radnici . . . . .	36
VI. Radni odnosi . . . . .	38
1. Stupanje na rad . . . . .	38
2. Rasporedjivanje radnika na radna mesta . . . . .	43
3. Reizbornost rukovodećih radnika. . . . .	44
4. Radno vreme u Institutu . . . . .	44
5. Odmor radnika . . . . .	46
6. Dužnosti i odgovornost radnika . . . . .	50
7. Prava radnika . . . . .	55

	Str.
8. Prestanak rada radnika u Institutu .	57
9. Obavljanje poslova koji se ne smatraju radnim odnosom . . . . .	64
VII. Materijalna osnova rada i raspodela dohotka . . . . .	67
<b>Fondovi Instituta . . . . .</b>	<b>69</b>
Obračun Instituta . . . . .	71
Raspodela dohotka . . . . .	72
Raspodela ličnih dohodaka . . . . .	73
VIII. Prava i dužnosti društveno- političkih zajednica . . . . .	75
IX. Prestanak rada Instituta . . . . .	76
X. Završne i prelazne odredbe . . . . .	77

-----

Savet radne zajednice Matematičkog instituta u Beogradu sa predstavnicima zainteresovanih organizacija i društvene zajednice, ostvarujući ustavnova načela:

- slobodne i javne naučne misli i ostvarenja,
- samoupravljanja u radnim organizacijama,
- utvrđivanja radnog odnosa na socijalističkim principima slobodno udruženog rada,
- upravljanja sredstvima za rad u društvenoj svojini,
- samostalnog utvrđivanja i raspodele svoga dohotka i
- raspodele ličnog dohotka prema radu,

na osnovu čl. 91. i 92. Ustava SFRJ, člana 66. Ustava SRS, člana 40. Osnovnog zakona o ustanovama i člana 13. Opšteg zakona o organizovanju naučnih delatnosti, na svojoj XV sednici od 5. aprila 1966. godine doneo je sledeći

## S T A T U T MATEMATIČKOG INSTITUTA

### I. OPŠTE ODREDBE

#### Čl. 1

Matematički institut (u daljem tekstu: Institut) jeste samostalna i samoupravna radna organizacija koja vrši naučnu delatnost od posebnog društvenog interesa.

Radi ostvarivanja i postizanja ciljeva radi kojih je osnovan, Institut ima prava i dužnosti koja su mu određena Uredbom o osnivanju, zakonima i statutom.

## Čl. 2

Radnici Instituta ostvaruju svoja prava i vrše svoje dužnosti u jedinstvenom socijalističkom društveno-ekonomskom i političkom sistemu Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije, utvrđenih u Ustavu SFRJ, Ustavu SRS i socijalističkim zakonima, koja se zasnivaju na odnosima među ljudima kao udruženim i ravnopravnim radnicima, čiji rad služi zadovoljenju njihovih ličnih i opštih zajedničkih potreba.

Samoupravljanjem, razvijanjem i podizanjem naučnog nivoa i misli, razvojem solidarnosti saradnje u radu, podizanjem zainteresovanosti, inicijative i odgovornosti, kao i razvijanjem društvene svesti, radnici Instituta ostvaruju zadatke koji su im povereni.

## Čl. 3 ✓

Institut je osnovan Uredbom o osnivanju Matematičkog instituta (Službeni glasnik NRS, broj 23/61).

Osnivači Instituta su:

-Izvršno veće Narodne skupštine Narodne Republike Srbije (u daljem tekstu: Izvršno veće),

- Srpska akademija nauka i umetnosti,
- Univerzitet u Beogradu.

Institut je upisan u poseban registar koji vodi republički organ nadležan za poslove nauke.

#### Čl. 4

Institut ima svojstvo pravnog lica.

Službeni naziv Instituta je: Matematički institut.

Institut ima svoj pečat okruglog oblika sa kružnim natpisom: - Matematički institut, a u sredini - Beograd.

#### Čl. 5

Delatnost Instituta je:

-da naučnim metodama radi na proučavanju i rešavanju pitanja teorijske i primenjene matematike i mehanike;

-da saradjuje sa Univerzitetom na uzdizanju naučnih kadrova, kao i da pronalazi mogućnosti i način primene naučnih rezultata u praksi;

-da u svom Numeričkom centru neguje praktičnu matematiku i rešava probleme za potrebe nauke i privrede;

-da pomaže Univerzitetu u izvođenju nastave postdiplomskih studija;

-da objavljuje rezultate svog naučnog i stručnog rada, preglede savremenih dostignuća ma-

tematike i mehanike i drugu savremenu literaturu;  
-da saradjuje sa odgovarajućim naučnim i  
stručnim ustanovama u zemlji i inostranstvu;

-da vodi naučnu dokumentaciju kao i da stal-  
no dopunjuje biblioteku za naučni i stručni rad.

#### Čl. 6

Institut vrši samo onu naučnu delatnost radi  
koje je osnovan i registrovan.

Institut može menjati, proširivati ili suža-  
vati svoju naučnu delatnost po odluci radne zajed-  
nice uz saglasnost osnivača.

#### Čl. 7

Institut je dužan da ostvaruje ciljeve radi  
kojih je osnovan.

Naučna delatnost Instituta je javna i pod-  
leže javnoj kritici.

#### Čl. 8

Institut samostalno utvrđuje svoje planove  
i programe naučnog i stručnog rada.

#### Čl. 9

Institut može istraživačke, studijske i dru-  
ge naučne poslove obavljati i za druge organizaci-  
je i društvene zajednice uz naknadu. Visina nakna-  
de određuje se sporazumno u zavisnosti od obima

posla, vremena trajanja rada i uslova za njegovo izvršenje.

#### Čl. 10

Institut se može sporazumovati sa odgovarajućim naučnim ustanovama o uskladjivanju svojih istraživačkih planova i naučnih programa, o zajedničkom radu na ostvarenju određenih naučnih istraživanja, o školovanju i usavršavanju svojih naučnih i stručnih kadrova, kao i o drugim pitanjima za ostvarenje naučnih delatnosti od zajedničkog interesa.

Institut se može udruživati u zajednice sa drugim Institutima i naučnim ustanovama radi unapređenja svojih naučnih delatnosti.

## II. UPRAVLJANJE INSTITUTOM

#### Čl. 11

Članovi radne zajednice upravljaju Institutom:

1. neposredno i
2. posredno.



## Neposredno upravljanje

### Čl. 12

Članovi radne zajednice neposredno upravljaju Institutom:

- \* -preko zbora radne zajednice i
- referendumom.

### Zbor radne zajednice

### Čl. 13

Zbor radne zajednice je osnovna forma neposrednog upravljanja.

Zbor radne zajednice čine svi radnici Instituta.

Zbor radne zajednice razmatra i načelno odobrava:

1. Statut, izmene i dopune statuta,
2. Pravilnik o raspodeli dohotka,
3. Pravilnik o raspodeli ličnih dohodaka,
4. Pravilnik o organizaciji.

### Čl. 14

Predsednik Saveta saziva Zbor radne zajednice:

- po sopstvenoj inicijativi,
- na zahtev organa upravljanja,
- na zahtev sindikalne organizacije,

-na zahtev jedne trećine članova radne zajednice.

#### Čl. 15

Zbor radne zajednice konstituiše se izborom predsednika Zbora i zapisničara.

U predsedništvo Zbora<sup>ne</sup> mogu biti birani predsednik Saveta, predsednik Upravnog odbora i direktor.

Do izbora predsedništva Zbora, Zborom rukovodi predsednik Saveta.

#### Čl. 16

Zbor radne zajednice punovažno donosi odluke ako Zboru prisustvuje najmanje polovina članova radne zajednice.

Zbor radne zajednice svoje odluke donosi po pravilu javnim glasanjem, a tajnim glasanjem ako je to propisano ili ako tako Zbor odluči.

Odluke Zbora zajednice su usvojene ako je za njih glasala većina prisutnih članova radne zajednice.

#### Čl. 17

Dnevni red Zbora javno objavljuje predsednik Saveta najmanje na pet dana pre održavanja Zbora.

Svaki član radne zajednice ima pravo da stavi prigovor na objavljeni dnevni red i da predloži da se dnevni red izmeni ili dopuni.

## Čl. 18

Odluke Zbora radne zajednice obavezne su za organe upravljanja ukoliko su u skladu sa važećim propisima.

Organi upravljanja ~~dužni su da~~ obaveštavaju Zbor radne zajednice o sprovođenju njihovih odluka.

O radu Zbora radne zajednice i donetim odlukama vodi se zapisnik koji potpisuju predsedništvo Zbora i zapisničar.

## Referendum

## Čl. 19

Radna zajednica referendumom obavezno odlučuje o statusnim promenama Instituta, i to:

1. o promeni sedišta,
2. o promeni, proširenju ili sužavanju naučne delatnosti iz čl. 5 ovog Statuta,
3. o spajanju sa drugom naučnom ustanovom, o pripajanju drugoj naučnoj ustanovi, ili pripajanju druge naučne ustanove Institutu.

Za ~~ove~~ statusne promene potrebna je saglasnost osnivača.

## Čl. 20

Savet radne zajednice može i druga pitanja

od bitnog značaja za naučni rad ili ekonomski položaj Instituta izneti radi donošenja odluke putem referenduma.

#### Čl. 21

Referendum raspisuje Savet radne zajednice.

Referendum se obavezno raspisuje i ako to zahteva više od jedne trećine članova radne zajednice.

#### Čl. 22

Odluka doneta putem referenduma punovažna je ako je na referendumu učestvovalo najmanje dve trećine članova radne zajednice.

Odluke se donose većinom glasova učesnika referenduma.

Referendum se sprovodi tajnim glasanjem. Odgovor na postavljena pitanja, na koja treba odgovoriti, glasi "za" ili "protiv".

Referendum sprovodi komisija od pet članova koju biraju članovi radne zajednice pre početka glasanja.

#### Čl. 23

Odluka doneta referendumentom obavezna je za organe upravljanja.

Ako je na postavljeno pitanje na referendumu odgovoreno negativno, to pitanje se ne može ponovo postaviti na referendumu u roku od 6 meseci od

dana održanog referenduma.

## 2) Posredno upravljanje

### Čl. 24

Radna zajednica poverava Savetu i Upravnom odboru Instituta kao i naučnom veću i direktoru Instituta funkcije upravljanja utvrdjene zakonom i ovim Statutom.

## Savet radne zajednice

### Čl. 25

Savet radne zajednice je najviši organ upravljanja Instituta.

Savet radne zajednice radi kao:

-Savet radne zajednice (u daljem tekstu: Savet u užem sastavu);

-Savet radne zajednice sa predstavnicima zainteresovanih organizacije i društvene zajednice (u daljem tekstu: Savet u širem sastavu).

### Čl. 26

Savet u širem sastavu ima ukupno <sup>20</sup> 23 člana od kojih 15 bira radna zajednica iz svoje sredine, a 8 imenuju:

-Izvršno veće - 2 člana

- Srpska akademija nauka i umjetnosti - 2 člana,
- Univerzitet u Beogradu - 2 člana,
- Društvo matematičara, fizičara i astronoma SR Srbije - 1 člana,
- Jugoslovensko društvo za mehaniku - 1 člana.

Mandat članova Saveta traje dve godine.

Radna zajednica svake godine bira polovinu članova, a tako se isto imenuju članovi za Savet u širem sastavu.

Niko ne može dva puta uzastopce biti biran.

#### Čl. 27

Članovi Saveta u užem sastavu mogu biti opozvani i pre isteka mandantnog roka ukoliko ne vrše savesno svoju dužnost. Opozivanje može biti pojedinačno, određenog broja ili svih članova Saveta.

O predlogu za opoziv odlučuje zbor radne zajednice tajnim glasanjem.

Predlog za opoziv može postaviti i Savet u užem sastavu.

Opoziv imenovanih članova vrši radna organizacija i društvena zajednica koja ih je imenovala. Opoziv može biti pojedinačan ili svih članova.

#### Čl. 28

Respisivanje izbora za biranje članova Saveta u užem sastavu, obrazovanje izbornih tela, kandidovanje, glasanje, utvrđivanje rezultata glasa-

nja i opoziv vrši se u svemu prema važećim propisima.

Izbor članova za **Savet** u širem sastavu sprovodi se početkom godine, a najdalje do kraja marta.

Na prvoj sednici Saveta u užem sastavu bira se predsednik i njegov zamenik na godinu dana iz reda biranih članova.

Niko ne može biti biran za predsednika i zamenika dva puta uzastopno.

**Čl. 30**

Sednice Saveta u užem sastavu i sednice Saveta u širem sastavu saziva predsednik, a u njegovoj odsutnosti zamenik.

Sednice se sazivaju:

- po potrebi,
- na zahtev Upravnog odbora,
- na zahtev direktora,
- na zahtev jedne trećine članova Saveta u užem sastavu,
- na zahtev jedne polovine imenovanih članova Saveta,
- na zahtev jedne trećine članova radne zajednice.

Na sednicama se vodi zapisnik koji potpisuju predsedavajući i zapisničar.

Savet u užem sastavu i Savet u širem sastavu punovažno odlučuju ako na sednicama prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Sednice Saveta su javne.

Čl. 31

Savet u širem sastavu:

1. donosi Statut i njegove izmene;
2. donosi Pravilnik o uslovima objavljivanja izdanja Instituta;
3. donosi Plan rada i Finansijski plan Instituta;
4. imenuje Direktora Instituta;
5. razmatra godišnji izveštaj o radu Instituta
6. imenuje Naučno veće;
7. donosi **Pravilnik** o organizaciji Instituta,
8. donosi Poslovnik o radu Saveta.

Čl. 32

Savet u užem sastavu odlučuje o poslovima koji su mu stavljeni u delokrug rada važećim propisima, Statutom i opštim aktima:

1. donosi **Pravilnik** o radnim odnosima;
2. donosi Pravilnik o raspodeli dohotka;
3. donosi Pravilnik o raspodeli sredstava za lične dohotke;
4. donosi Pravilnik o korišćenju fondova;
5. donosi Pravilnik o radu biblioteke;
6. odlučuje o upotrebi i korišćenju fondova;
7. odlučuje o nabavci osnovnih sredstava čija vrednost iznosi preko 50.000 novih dinara;



8. odlučuje o rashodovanju i prenosu osnovnih sredstava;
9. odlučuje o stupanju na rad i prestanku rada radnika na rukovodećim mestima;
10. odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika Instituta;
11. odlučuje o prigovorima protiv prvo-stepenih rešenja Upravnog odbora;
12. odlučuje o obrazovanju stalnih i povremenih komisija, propisuje njihov delokrug rada i imenuje članove komisije;
13. odlučuje koja će rešenja izneti na Zbor radne zajednice ili na referendum;
14. utvrđuje sistematizaciju radnih mesta;
15. vrši raspodelu dohotka ustanove;
16. vrši izbor naučnih radnika;
- V 17. raspisuje konkurs za popunjavanje radnih mesta za koje je potrebna visoka sprema;
18. imenuje redakcijske odbore za publikacije;
19. pretresa stanje i rad ustanove sa gledišta izvršenja zadataka i donosi zaključke o smernicama za taj rad;
20. razmatra izveštaj i predloge Upravnog odbora i donosi zaključke u vezi sa istima;
21. daje saglasnost o prestanku radnog odnosa članova Saveta koji je u radnom odnosu sa ustanovom;
22. odobrava plaćeno i neplaćeno odsustvo duže od 30 dana;
23. utvrđivanje stope investicionog odobravanja osnovnih sredstava;
24. vrši i druge poslove koji su mu zakonskim propisima stavljeni u nadležnost.

## Upravni odbor

### Čl. 33

Upravni odbor ima 5 članova, računajući i direktora, koji je član Upravnog odbora po svom položaju.

### Čl. 34

Članove Upravnog odbora bira Savet u užem sastavu iz reda članova radne zajednice.

Pored članova Upravnog odbora biraju se i 2 zamenika.

Predsednik Saveta radne zajednice i njegov zamenik ne mogu biti birani za članove Upravnog odbora.

### Čl. 35

Izbor članova Upravnog odbora i njihovih zamenika sprovode predsednik Saveta i dva člana Saveta u užem sastavu, koje bira Savet u užem sastavu iz reda svojih članova.

Izbor članova Upravnog odbora sprovodi se na prvoj sednici Saveta u užem sastavu, koja se održava posle sprovedenih izbora za članove Saveta.

Izbori se sprovode prema važećim propisima i tajnim glasanjem.

## Čl. 36

Članovi Upravnog odbora biraju se na godinu dana.

Niko ne može biti biran više od dva puta uzastopno za člana Upravnog odbora.

Direktor ne može biti predsednik ni zamenik predsednika Upravnog odbora.

## Čl. 37

Predsednik Upravnog odbora saziva sednice, priprema dnevni red i rukovodi sednicama.

Upravni odbor donosi odluke na sednicama.

Sednice Upravnog odbora saziva predsednik; po potrebi, na zahtev direktora ili na zahtev najmanje 2 člana Upravnog odbora.

Upravni odbor punovažno rešava ako sednici prisustvuje najmanje 3 člana, a odluke donosi sa najmanje 3 glasa.

Glasanje je javno.

Na sednici Upravnog odbora vodi se zapisnik u koji se unose sve odluke, a potpisuju ga predsednik i zapisničar.

## Čl. 38

U slučaju opravdane sprečenosti člana Upravnog odbora da prisustvuje sednici (zbog službenog puta, godišnjeg odmora, bolovanja ili odazivanja pozivu državnih organa), sprečenog člana zamenjuje zamenik.

## Čl. 39

Sednice Upravnog odbora po pravilu su javne.

Upravni odbor može na svoje sednice pozivati članove radne zajednice, kao i predstavnike društvenih i drugih organizacija.

## Čl. 40

Upravni odbor vrši poslove koji su mu stavljani u delokrug zakonom, Statutom, opštim aktom ili odlukama Saveta radne zajednice, a naročito:

1. utvrđuje predloge Statuta i ostalih opštih akata koje donosi Savet;
2. utvrđuje stanje poslovanja po periodičnim obračunima Instituta;
3. stara se o izvršenju opštih akata i odluka Saveta;
4. stara se o izvršenju plana Instituta;
5. rešava nepravilnosti osnovnih sredstava u vrednosti od 10-50.000 novih dinara;
6. rešava prigovore na direktorova rešenja iz radnih odnosa;
7. odobrava periodične obračune ličnih dohodaka;
8. odlučuje o obrazovanju povremenih komisija, određuje delokrug njihovog rada i imenuje članove komisija;
9. odlučuje o stupanju na rad radnika kad ono ne spada u nadležnost Saveta Instituta;
10. odlučuje o angažovanju pojedinih lica za povremeni ili privremeni rad;
11. objavljuje konkurs za prijem radnika o čijem stupanju na rad donosi odluku;

12. podnosi izveštaj o svom radu Savetu u užem sastavu;
13. predlaže završni račun ustanove;
14. sastavlja predlog finansijskog plana;
15. donosi plan godišnjih odmora radnika;
16. vrši i druge poslove koji mu se stave u dužnost.

#### Čl. 41

Članovi Upravnog odbora odgovaraju za svoj rad Savetu u užem sastavu, društveno-političkoj zajednici i njegovim organima u smislu važećih propisa.

#### Čl. 42

Savet radne zajednice u užem sastavu može opozvati Upravni odbor ili pojedine članove i pre isteka roka za koji su izabrani, ako svoju dužnost ne obavljaju savesno.

Opoziv Upravnog odbora ili pojedinih članova sprovodi se u svemu prema važećim propisima.

#### Naučno veće

#### Čl. 43

Naučno veće ima 7 članova, ubrajajući i direktora, koji je član po svom položaju.

#### Čl. 44

Članove Naučnog veća imenuje Savet u širem sastavu iz reda naučnih radnika i saradnika Instituta i naučnih radnika iz naše zemlje.

#### Čl. 45

Mandat članova Naučnog veća traje 2 godine.

Isto lice može ponovo biti imenovano u Naučno veće.

Predsednik Saveta ne može biti imenovan za člana Naučnog veća.

#### Čl. 46

Imenovanje polovine članova Naučnog veća vrši se svake godine, i to odmah posle izbora Saveta u užem sastavu, kao i odmah po upražnjenom mestu za to upražnjeno mesto.

Prvu sednicu Naučnog veća saziva predsednik Saveta.

Na prvoj sednici vrši se izbor predsednika i njegovog zamenika.

Naučno veće može doneti svoj poseban poslovnik o radu.

#### Čl. 47

Naučno veće odlučuje na sednicama.

Sednice Naučnog veća saziva predsednik veća, a u njegovoj odsutnosti zamenik.

Sednice se sazivaju:

- po potrebi,
- na zahtev polovine članova Naučnog veća,
- na zahtev organa upravljanja,

Sednica se može održati ako je prisutna većina članova Naučnog veća.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Naučnog veća.

#### Čl. 48

Naučno veće:

1. utvrđuje predloge planova naučnoistraživačkog rada Instituta;
2. daje mišljenje i predloge o izboru lica u naučna zvanja;
3. daje mišljenje i predloge za izbor naučnih radnika i saradnika;
4. daje mišljenje i predloge o organizaciji naučnog rada;
5. pretresa metode i rezultate naučnog rada;
6. predlaže posebne publikacije naučnih radova;
7. predlaže izdavački godišnji plan Instituta;
8. predlaže redakcioni odbor za publikacije;
9. određuje prema potrebi jednog ili više referenata za ocenjivanje naučnog i stručnog rada.

## Direktor

### Čl. 49

Direktor neposredno i operativno rukovodi radom Instituta, organizuje poslovanje u skladu sa propisima i smernicama društveno-političkih zajednica, obezbedjuje neprekidnost rada Instituta, sprovodi naučne planove i programe Instituta i izvršava odluke organa upravljanja.

Direktor je samostalan u radu i lično je odgovoran za zakonitost rada Instituta i za ispunjenje zakonom određenih obaveza društvenoj zajednici.

Za finansijsko poslovanje sa direktorom odgovara i računopolagač.

Direktor obezbedjuje disciplinu u radu i poslovanju Instituta.

Za vreme odsutnosti do dva meseca, direktora zamenjuje pomoćnik direktora ili drugi rukovodeći radnik Instituta ako ga direktor pismeno odredi.

### Čl. 50

Direktor ima pravo da učestvuje u radu Saveta u širem sastavu i Saveta u užem sastavu, ali bez prava odlučivanja.

Ako direktor nadje da je akt organa upravljanja u suprotnosti sa zakonskim propisima, izuzev akta iz upravnog postupka i akta za koje je predviđena sudska nadležnost, upozoriće na to organ



upravljanja. Ako i posle toga upozorenja organ upravljanja ostane pri svome aktu, direktor je dužan da u roku od 3 dana predloži nadležnom organu SO Stari grad da takav akt obustavi od izvršenja. Kada je direktor privremeno obustavio akt organa upravljanja, njegovo izvršenje se odlaže do donošenja rešenja nadležnog organa SO Stari grad.

#### Čl. 51

Direktor predstavlja, zastupa i potpisuje Institut.

Direktor može ovlastiti drugo lice da zastupa Institut u pojedinim poslovima.

Direktor može pojedine poslove iz delokruga svoje nadležnosti preneti na drugog radnika Instituta.

#### Čl. 52

Za direktora Instituta može biti imenovano samo lice koje, pored opštih zakonskih uslova, ispunjava i sledeće posebne uslove: da se bavi naučnim radom iz oblasti delatnosti Instituta i da ima priznato zvanje naučnog savetnika ili redovnog profesora univerziteta.

Direktor se imenuje na vreme od 4<sup>2</sup> godine.

Isto lice može po istom postupku biti ponovo imenovano za direktora.

Najmanje na 3 meseca pre istaka vremena za



9. donosi rešenja, naredbe i naredjenja u redovnom poslovanju Instituta;
10. rešava o nabavci osnovnih sredstava u vrednosti do 10.000 novih dinara;
11. donosi rešenja o obrazovanju komisija za izvršenje odredjenih zadataka;
12. stara se o podizanju i razvoju naučnih i stručnih radnika;
13. izvršava odluke i druga akta organa upravljanja;
14. preduzima mere za zaštitu i pravilnu upotrebu imovine Instituta;
15. rešava odnose radnika iz radnih odnosa, koji su mu stavljeni u nadležnost propisima;
16. predlaže plan korišćenja godišnjeg odmora;
17. odobrava radnicima u toku jedne godine plaćeno odsustvo do 7 dana i neplaćeno odsustvo do 30. dana;
18. obavlja i sve druge poslove koji nisu stavljeni u isključivi delokrug rada drugih organa upravljanja, kao i one koje mu stave u nadležnost Savet i Upravni odbor.

#### Čl. 55

Direktor može biti razrešen i pre isteka vremena za koje je imenovan:

1. u slučajevima predvidjenim Zakonom,
2. po svom zahtevu,
3. po zahtevu najmanje jedne trećine članova Saveta u širem sastavu, kao i po zajedničkom zahtevu osnivača.

O razrešenju direktora po svim osnovama odlu-

čuje Savet u širem sastavu primenjujući postupak predviđen odgovarajućim propisima.

#### Čl. 56

Radnik razrešen dužnosti direktora ostaje i dalje član radne zajednice Instituta, koja je dužna da mu obezbedi radno mesto u radnoj organizaciji prema njegovom zvanju, naučnim i radnim sposobnostima.

Za radnika razrešenog dužnosti direktora odgovarajuće radno mesto u radnoj organizaciji Instituta utvrđuje Savet u užem sastavu.

Radnik razrešen od dužnosti direktora dužan je da se izjasni o prihvatanju ili odbijanju ponudjenog radnog mesta u roku od 30 dana.

#### Pomoćni organi organa upravljanja

#### Čl. 57

Za obavljanje pojedinih poslova u Institutu Savet u užem sastavu može obrazovati stalne i povremene komisije, kojima se aktom o obrazovanju određuju poslovi i delokrug rada.

#### Čl. 58

Komisije imenuje Savet u užem sastavu na godinu dana.

Komisije se sastoje od najmanje tri člana,

koji se imenuju iz redova radne zajednice, i t~~ri~~  
zamenika.

Predsednici komisija su obavezno članovi  
Saveta u užem sastavu.

### Biračko pravo

#### Čl. 59

Pravo da biraju i da budu birani u organe  
upravljanja imaju svi članovi radne zajednice  
Instituta.

Kao članovi radne zajednice Instituta smat-  
raju se:

-svi naučni, stručni i drugi radnici koji  
su sa punim ili skraćenim radnim vremenom u rad-  
nom odnosu u Institutu, na određeno ili neodre-  
đeno vreme, a kojima je to jedino zanimanje;

-naučni, stručni i drugi radnici koji se  
nalaze u stalnom ili povremenom radnom odnosu  
kod drugih organizacija, ako su pre održavanja  
izbora najmanje jednu godinu bili angažovani na  
radu u Institutu, a na dan izbora nalaze se u  
radnom odnosu u Institutu.

### III. ORGANIZACIJA INSTITUTA

#### Čl. 60

Radi izvršavanja zadataka i vršenja poslova iz delokruga svoje delatnosti u Institutu se obrazuju unutrašnje organizacione jedinice.

Organizacione jedinice obrazuju se prema karakteru, obimu i prirodi poslova.

#### Čl. 61

Za izvršenje zadataka iz svog delokruga rada, zavisno od obima posla, svaka organizaciona jedinica Instituta ima odredjeni broj radnih mesta.

Pod radnim mestima podrazumeva se delokrug rada izražen u odredjenom obimu posla, koji radnik obavlja u cilju izvršenja odredjenog zadatka, tj. naučnog istraživanja odredjenog problema.

#### Čl. 62

U svom sastavu Institut ima sledeće organizacione jedinice:

#### A. OSNOVNA DELATNOST

a) Naučnoistraživački rad

#### I. Odeljenje za analizu

1. Odsek za diferencijalne, integralne i funkcionalne jednačine;

2. Odsek za teoriju skupova, teoriju funkcija, funkcionalnu analizu i varijacioni račun.

## II. Odeljenje za mehaniku

1. Odsek za teorijsku mehaniku;
2. Odsek za mehaniku čvrstog tela;
3. Odsek za mehaniku fluida;
4. Odsek za aeromehaniku;
5. Odsek za dinamičke analize.

## III. Numerički centar

1. Odsek za numeričke metode analize i algebre;
2. Odsek za programiranje i eksploataciju matematičkih mašina;
3. Laboratorija za matematičke mašine i instrumente.

## Samostalni odseci

1. Odsek za teoriju verovatnoće i matematičku statistiku;
2. Odsek za matematičku logiku, algebru i teoriju brojeva;
3. Odsek za topologiju;
4. Odsek za geometriju;
5. Odsek za matematičke metode fizike i tehnike.

U Institutu, odeljenjima i odsecima mogu se po potrebi formirati grupe.

b) Izdavačka delatnost

Redakcioni odbori publikacija Instituta:

1. Publications de l'Institut mathématique (Nouvelle série);
2. Matematičkog vesnika;
3. Posebnih i drugih izdanja.

B. POMOĆNA STRUČNA DELATNOST

1. Biblioteka (Odsek naučno-stručne dokumentacije sa fotolaboratorijom, Odsek za razmenu publikacija).

C. OPŠTA SLUŽBA (SEKRETARIJAT)

Čl. 63

Za rad odeljenja odnosno numeričkog centra neposredno je odgovoran upravnik, za rad odseka šef, a za rad grupe, rukovodilac grupe.

Za rad biblioteke neposredno je odgovoran bibliotekar.

Za rad opšte službe (sekretarijata) odgovoran je šef službe - sekretar.

Biblioteka i opšta služba, kao pomoćne, pomažu izvršenju zadataka osnovne delatnosti Instituta.

Čl. 64

Odeljenja i samostalni odseci na sednicama



na kojima se:

-izlažu i razmatraju rezultati rada naučnih radnika i saradnika Instituta i daje ocena sa mišljenjem o štampanju u izdanjima Instituta;

-razmatra izveštaj o radu odeljenja i odseka i donose predlozi o poboljšanju rada;

-daju i razmatraju predlozi o grupnom proučavanju posebnih naučnih oblasti;

-predlaže izbor upravnika odeljenja, odnosno šefa odseka;

Odseci odeljenja rade na sastancima na kojima se: razmatraju naučna izlaganja članova odseka; izlažu pregledi objavljenih naučnih dostignuća u oblasti koju odseci obradjuju; daju predlozi o proučavanju nove problematike; daju predlozi (izborom) za imenovanje šefa odseka; radovi uradjeni u odseku odeljenja namenjeni za publikovanje, podvrgavaju oceni Odeljenja.

Numerički centar, sem zadatka koji proističu iz odredbe o radu odseka, stara se o pruženju usluga naučnim i privrednim organizacijama i licima.

Grupe izučavaju konkretno odredjenu tematiku na odredjeno vreme prema planu rada Instituta, odnosno odeljenja, odnosno odseka.

O rezultatima rada referišu u izveštaju Odeljenja.

#### Čl. 65

Biblioteka sa dokumentacijom nabavlja, siste-

matski sredjuje i tehnički obrađuje naučnu i stručnu literaturu i drugi dokumentacioni materijal iz oblasti matematike i njenih primena potreban za izvršenje zadataka Instituta.

Biblioteka i dokumentacija prvenstveno služi za izvršenje radnih zadataka, stručnog usavršavanja i informacija naučnih i stručnih radnika Instituta.

Bibliotekom i dokumentacijom Instituta mogu se koristiti i lica koja nisu u radnom odnosu sa Institutom pod uslovima određenim Pravilnikom o radu biblioteke.

#### Čl. 66

Opšta služba - sekretarijat obavlja sve poslove upravno-pravne, opšte administracije, računovodstva, ekonomata, poslove tehničkog uređenja publikacija i druge tehničke poslove izdavačke delatnosti.

#### Čl. 67

Upravnici odeljenja, šefovi odseka i ostali rukovodeći radnici organizacionih jedinica, odgovorni su za radnu disciplinu i pravilno izvršavanje postavljenih zadataka.

Rukovodeća lica u Institutu su: direktor, i rukovodeći radnici organizacionih jedinica.

Sevet u užem sastavu može prema potrebi ime-

novati pomoćnika direktora.

#### Čl. 68.

Pravilnikom o organizaciji Instituta, saglasno odredbama ovog Statuta, bliže se utvrđuje unutrašnja organizacija Instituta i određuju poslovi sveke organizacione jedinice i svakog radnog mesta.

### IV. ORGANIZACIJA NAUČNOG RADA

#### Čl. 69

Naučni rad u Institutu vrši se po utvrđenom planu i programu, koji obuhvata dugoročne i neposredne zadatke iz oblasti delatnosti Instituta.

Planove i programe naučnog rada Instituta sačinjava Naučno veće, a donosi ga Savet u širem sastavu.

Institut samostalno donosi planove i programe naučnog rada.

Osnivač može zatražiti od Instituta da Institut obradi pojedina pitanja koja nisu uneta u plan i program s tim što je dužan da za ovo obezbedi potrebna sredstva. Ako Savet u širem sastavu nadje da Institut nije u mogućnosti da prihvati zahtev osnivača, obavestiće o tome pismeno osnivača sa obrazloženjem.

#### Čl. 70

Prilikom pripremanja i sastavljanja plana

i programa naučnog rada, Naučno veće može pozvati sve naučne radnike i saradnike Instituta, nastavno osoblje fakulteta, druge naučne saradnike i istaknute stručnjake iz oblasti koje čine osnovnu delatnost Instituta, predstavnike osnivača, zainteresovanih organizacija i stručnih udruženja, kao i one koji su bili u ugovornim odnosima sa Institutom.

#### Čl. 71

U svoj program naučnog rada Institut je dužan da što više uključi i problematiku koja je obuhvaćena tematikom nastave postdiplomske studije posebno tematiku doktorskih, magistarskih i ostalih individualnih radova kandidata.

Za izvršenje zadatka iz prethodnih stavova fakultet, odnosno naučna ustanova plaća Institutu naknadu, koja se utvrđuje posebnim ugovorom.

#### Čl. 72

Naučni i stručni rad u Institutu je kolektivni i individualan.

Naučni i stručni rad Instituta obavlja se u naučnim i stručnim jedinicama Instituta i uz saradnju drugih naučnih ustanova i organizacija.

#### Čl. 73

Institut je dužan da pruža posebnu pomoć naučnom i stručnom podmlatku u utvrđivanju plana,

sadržaja i osnovnih teza studija, metodologije, rada i izbora literature i dokumentacije za rad.

#### Čl. 74

Za svaku izradjenu studiju određuje se, prema potrebi, jedan ili više referenata.

Referent može biti naučni radnik ili saradnik Instituta, koji ima naučne kvalifikacije za odnosnu naučnu granu.

#### Čl. 75

Mišljenje o studijama daje odeljenje ili odsek na osnovu izlaganja autora, odnosno izveštaja referenata.

Institut objavljuje one studije o kojima je dato povoljno mišljenje i koje je primio redakcioni odbor.

#### Čl. 76

Institut po pravilu objavljuje sve povoljno ocenjene naučne i stručne radove svojih naučnih radnika i saradnika, izradjene u okviru njihovih radnih zadataka.

#### Čl. 77

Institut može objavljivati i one radove svojih naučnih radnika i saradnika koje su oni izradili van svojih zadataka, kao i radove lica

koja nisu u radnom i ugovornom odnosu sa Institutom, ako se na ovaj način doprinosi izvršenju osnovnih delatnosti Instituta. Uzajamna prava i obaveze Instituta i autora regulišu se ugovorom.

#### Čl. 78

Institut objavljuje rezultate svega naučnog i stručnog rada, po pravilu, u sopstvenim publikacijama.

#### Čl. 79

Direktor može, uz saglasnost Saveta u užem sastavu, u okviru plana rada Instituta zaključivati ugovore sa drugim institutima i organizacijama i pojedinim naučnim ustanovama radi izvršenja naučnih i stručnih zadataka i upućivati naučne radnike Instituta na izvršenje raznih zadataka drugih naučnih ustanova i organizacija, kao i izvršenje zadataka Instituta dodeliti naučnim radnicima drugih ustanova i organizacija.

#### Čl. 80

Direktor može uz saglasnost Saveta u užem sastavu, zaključivati ugovore sa drugim ustanovama i organizacijama o zajedničkoj upotrebi objekata opreme i druge imovine Instituta radi izvršenja naučnih i stručnih zadataka predviđenih planom i programom naučnog rada Instituta.

## V. NAUČNI SARADNICI

### Čl. 81

Naučnu delatnost u Institutu razvijaju i vode naučni radnici, i to:

- naučni radnici u stalnom radnom odnosu,
- naučni radnici u radnom odnosu na određeno vreme i
- naučni radnici kao povremeni saradnici.

### Čl. 82

Naučni radnici u stalnom radnom odnosu prema stepenu svoje naučne sprema i sposobnosti jesu:

1. asistent - završen drugi stupanj fakulteta ili druge visoke škole i pokazana sposobnost za naučni rad;
2. naučni saradnik - ~~završene magisterske studije~~ ili doktorat nauka i objavljeni naučni radovi ili na drugi način pokazane sposobnosti za samostalan naučni rad;
3. viši naučni saradnik - doktorat nauka i značajniji naučni radovi i monografije;
4. naučni savetnik - doktorat nauka i poznati naučni radovi i delatnosti od uticaja na razvitak naučne oblasti koje je delatnost Instituta.

### Čl. 83 ✓

Naučni radnici u radnom odnosu na određeno vreme zadržavaju svoja zvanja koja imaju u radnim organizacijama u kojima rade puno radno vreme.

### Čl. 84

U cilju izvršenja svoga plana rada i razvi-

janja naučne delatnosti, Institut razvija saradnju i sa drugim naučnim ustanovama i angažuje naučne i stručne i stalne radnike tih institucija koji kao povremeni saradnici Instituta imaju ona prava koja proizlaze iz ugovora građanskopravnog karaktera.

#### Čl. 85

Prilikom poveravanja izvršenja pojedinih zadataka iz plana i programa naučnog rada, bilo iz posebnih zadataka na osnovu zaključenih ugovora, Savet u užem sastavu, Naučno veće i direktor dužni su da uzmu u obzir sve naučne radnike, ili grupe radnika koji za obradu toga pitanja imaju određene naučne kvalifikacije.

#### Čl. 86

Lica iz prethodnog člana koja smatraju da imaju određene naučne kvalifikacije za izvršenje odnosnog zadatka, a kojima ono nije povereno, imaju prava prigovora Savetu u širem sastavu, ukoliko smatraju da izbor naučnih radova i saradnika, kojima je dato izvršenje odnosnog zadatka, nije pravilan.

Savet u širem sastavu dužan je da u roku od 30 dana donese odluku povodom prigovora i da je saopšti licu koje je ovaj prigovor podnelo.



## Čl. 87

Članovi Akademije, nastavno osoblje i druga stručna lica koja određuje osnivači, a koja nisu angažovana na izvršenju zadatka Instituta, imaju pravo da traže da im Institut omogući da u Institutu obavljaju naučna istraživanja, pod uslovom da osnivači obezbede odgovarajuća sredstva

## VI. RADNI ODNOSI

### Čl. 88

Za izvršavanje personalnih, finansijskih, pravnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova, Institut ima potreban broj odgovarajućih stručnih radnika.

#### 1. Stupanje na rad

### Čl. 89

Naučni radnik i stručni radnik (u daljem tekstu - radnik) stupa na rad u Institut na slobodno radno mesto po pravilu na osnovu konkursa i po svojoj slobodnoj volji.

Stupanjem na rad u Institut radnik postaje ravnopravan član radne zajednice Instituta i preuzima dužnosti i stiče prava na radu i po osnovu rada.

Svaki radnik ima određeno radno mesto i posao prema organizaciji Instituta i njegovoj

delatnosti.

Svakom radniku koji ispunjava opšte i posebne uslove, dostupno je slobodno radno mesto ako izrazi svoju slobodnu volju o roku i na način određen konkursom.

#### Čl. 90

Radna mesta u Institutu popunjavaju se konkursom, *a u svemu prema uslozima propisanim.*

Konkurs raspisuje Savet ili Upravni odbor Matematičkog instituta prema nadležnosti u smislu zakona i ovog Statuta, a ne zahtev direktora po prethodnom predlogu organizacione jedinice za odnosno upražnjeno radno mesto.

Konkurs je javan i mora se objaviti ili u dnevnoj štampi ili u Službenom listu, ili na uobičajeni način u Institutu saglasno zakonskim propisima.

Za radna mesta sa nižom stručnom spremom, konkurs se objavljuje u dnevnoj štampi, a za sva ostala i u dnevnoj štampi i Službenom listu.

Oglas o konkursu obavezno sadrži: radno mesto, opšte i posebne uslove za to radno mesto, rok u kome će učesnici konkursa biti obavešteni po izvršenom izboru, kao i eventualno probni rad i vreme njegovog trajanja, a po potrebi i druge podatke. Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 8 dana ni duži od 30 dana.

## Čl. 91

U roku od 30 dana po završenom konkursu, organ Instituta je dužan da sredi konkursni materijal, sačini zapisnik, utvrdi koji učesnici ispunjavaju uslove i da dâ predlog o izboru.

Organ Instituta najdalje u roku od 15 dana od izvršenog izbora obaveštava sve učesnike konkursa o izboru, kao i o njihovom pravu da mogu razgledati konkursni materijal.

Svekı učesnik konkursa koji smatra da je povredjen postupak konkursa ili da primljeni kandidat ne ispunjava uslove, ima pravo prigovora u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja.

## Čl. 92

O prigovorima na konkurs i prijem kandidata odlučuju:

1. Savet u širem sastavu - za naučne radnike i radnike za rukovodeća radna mesta i

2. Savet u užem sastavu za radnike na radno mesto za koje respusuje konkurs Upravni odbor.

Ako organ upravljanja utvrdi da konkurs nije sproveden po utvrdjenom postupku, poništiće konkurs i odluku o izboru kandidata, a ako utvrdi da izabrani kandidat ne ispunjava uslove, poništiće samo odluku o njegovom izboru. Odluka se donosi u roku od 30 dana od dana prijema prigovora.

## Čl. 93

Organi za izbor kandidata po konkursu i za prijem na rad radnika jesu:

1. Savet u širem sastavu za naučne radnike za rukovodeća radna mesta;
2. Savet u užem sastavu za naučne i stručne radnike sa fakultetskom spremom;
3. Upravni odbor za ostala radna mesta.

Radnik mora biti pismeno obavešten o prijemu na rad i pre stupanja na rad uručuje mu se rešenje o prijemu.

Ako radnik bez opravdanog razloga ne stupi na rad utvrdjenog dana prema konkursu, smatra se da ne želi da stupi na rad i pristupa se izboru drugog učesnika u konkursu, koji ispunjava predvidjene uslove.

## Čl. 94

Konkursom se ne popunjavaju slobodna radna mesta u sledećim slučajevima:

1. kada se direktor ili rukovodeći radnik, koji nisu ponovo izabrani u postupku reizbornosti, raspoređuje na drugo odgovarajuće radno mesto;
2. kada radnik kod koga je nastupila invalidnost, a prema preostaloj radnoj sposobnosti ne može da radi na svom radnom mestu, raspoređuje se na drugo odgovarajuće radno mesto na kome može da radi bez profesionalne rehabilitacije;

3. kada radnicima, izabranim u predstavnička tela ili izabrani, odnosno imenovani na zakonom utvrđene funkcije kod kojih izbor, odnosno imenovanje zahteva da prekinu rad u Institutu; -istekne mandat pa se ponovo raspoređuju na svoje radno mesto.

4. kada se radnik, koji je zbog odlaska na odsluženje ili dosluženje vojnog roka prekinuo rad u Institutu, ponovo po povratku raspoređuje na svoje radno mesto;

5. kada se reorganizacijom Instituta vrši novi raspored na radna mesta gde je u pitanju samo izmena naziva tih radnih mesta, a ostaje isti ili pretežno isti delokrug rada koji karakteriše radno mesto;

6. kada se prima na rad na određeno vreme lice iz redova naučnih radnika saosnivača Instituta i drugih naučnih instituta, za iznalaženje određene naučne problematike.

#### Čl. 95

Radnik stupa na rad na neodređeno vreme, ukoliko se ne radi o probnom radu, ili radi na određeno vreme, i danom stupanja na rad stiče sva prava i preuzima sve obaveze propisane zakonima, Statutom i drugim opštim aktima Instituta.

#### Čl. 96

Radnik može stupiti na rad u Institut i na

odredjeno vreme:

1. kada izvršenje odredjenog posla po svojoj prirodi traje odredjeno vreme;
2. kada treba zameniti na radnom mestu privremeno odsutnog radnika koji je na dužem odsustvu preko mesec dana, a poslovi ne trpe odlaganje.

Organ nadležan za raspored na radno mesto za svaki konkretan slučaj donosi posebnu odluku kada se i za koje vreme prima radnik na odredjeno vreme.

Radniku primljenom na odredjeno vreme prestaje rad u Institutu danom izvršenja posla ili istekom odredjenog roka, o čemu se pismeno obaveštava.

## 2. Rasporedjivanje radnika na radna mesta

### Čl. 97

Radnik se rasporedjuje na radno mesto prema svojim sposobnostima i stručnoj spremi.

Radnik može biti premešten sa jednog na drugo radno mesto u istoj ili drugoj organizacionoj jedinici Instituta kada to interesi posla zahtevaju, a radna mesta su po svojim propisanim uslovima odgovarajuća.

Radnik koji sa uspehom izvršava radne zadatke na svom radnom mestu može biti premešten sa tog radnog mesta na drugo radno mesto, gde se traži manja radna sposobnost ili manja stručna sprema, samo po svom pristanku.

Radnike premešta sa jednog na drugo radno mesto u smislu prethodnih stavova organ koji je predvidjen za prijem radnika na odnosno radno mesto.

### 3. Reizbornost rukovodećih radnika

#### Čl. 98

Za radnike na rukovodećim radnim mestima konkurs se raspisuje svake 4 godine.

Naučni radnici u zvanju naučnog savetnika ne podležu reizbornosti.

Lica koja podležu reizbornosti imaju pravo učešća u konkursu i mogu biti ponovo izabrana po opštim uslovima.

### 4. Radno vreme u Institutu

#### Čl. 99

Radnik je dužan da radi puno radno vreme koje traje 42 časa sedmično.

Početak radnog vremena je u 7 časova, završetak u 14 časova, a biblioteka radi od 8-13 i 17-19 časova.

U toku radnog vremena radnik ima pravo na 30 minuta dnevnog odmora u vremenu od 10 - 10,30 časova. Ovo vreme odmora smatra se kao vreme provedeno na radu.

## Čl. 100

Radnik je dužan da radi i duže od punog radnog vremena kada je neophodno da se započeti rad završi, da bi se izbegla materijalna šteta ili da se izvesni poslovi završe u zakonskim, predviđenim ili ugovorenim rokovima.

Direktor pismenim nalogom određuje kada je radnik dužan da radi duže od punog radnog vremena.

Radnik je dužan da radi duže od punog radnog vremena u sledećim slučajevima:

1. kada je neophodno da se započeti rad završi čije bi obustavljanje ili prekidanje nanelo materijalnu štetu Institutu;

2. u slučaju svake nesreće koja bi eventualno zadesila Institut;

3. u slučajevima kada to odredi Savet u užem sastavu.

## Čl. 101

Rad duži od punog radnog vremena može trajati samo onoliko vremena koliko je neophodno da se otklone ili spreče štetne posledice, odnosno završe započeti poslovi u određenim rokovima.

Za časove rada duže od punog radnog vremena, koji nisu posledica neažurnosti radnika, radniku se uvećava pripadajući lični dohodak za 50% od obračunskog osnova za raspodelu.

Ako produženi rad traje duži period u toku godine, Upravni odbor je dužan da ovo uzme u ob-



zir prilikom odredjivanja dužine godišnjeg odmora radnika.

#### Čl. 102

Radnicima za vreme trudnoće ili dok imaju dete do jedne godine života, radnicima mlađjim od 18 godina, ne može se odrediti produženi rad, kao ni radnicima kojima bi po nalazu lekara takav rad pogoršao zdravstveno stanje.

#### Čl. 103

Radnica sa detetom do 8 meseci života, ima pravo da radi 4 časa dnevno, ako to zahteva, a po isteku 8 meseci do 3 godine života deteta samo na osnovu lekarske komisije da je detetu neophodno potrebna majčina nega. Ovo skraćeno vreme smatra se punim radnim vremenom.

### 5. Odmor radnika

#### Čl. 104

Radnik ima pravo na dnevni, sedmični i godišnji odmor.

#### Čl. 105

Radnik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana, koji ne može biti manji od 12 časova neprekidno.

Radnik ima pravo na sedmični odmor od najmanje 24 časa neprekidno, koji je po pravilu u sedelju.

#### Čl. 106

Radnik ima pravo u toku godine na godišnji odmor.

Prava na godišnji odmor radnik se ne može odreći, niti Institut može da uskrati radniku korišćenje godišnjeg odmora.

Radnik stiče pravo na korišćenje godišnjeg odmora posle 11 meseci neprekidnog rada. Kada radnik neposredno ili uz prekid do tri dana prelazi sa rada iz druge radne organizacije u Institut, ne smatra se da je prestajao sa radom.

#### Čl. 107

Godišnji odmor radnika traje najmanje 14 dana a najviše 30 radnih dana u toku godine, i to po pravilu u julu i avgustu.

Dužina godišnjeg odmora određuje se prema uslovima rada na radnom mestu, postignutim rezultatima rada, dužini radnog staža i drugim uslovi-  
ma pod kojima radnik radi i živi.

Dužina godišnjeg odmora određuje se prema radnom stažu i to:

- do 10 godina radnog staža ... 14-20 radnih dana,
- od 10 - 20 god.rad.staža .... 21-26 radnih dana,
- preko 20 godina radnog staža 27-30 radnih dana.

Upravni odbor Instituta na osnovu kriterija iz stava 2 ovog člana može radniku dati još 6 radnih dana, s tim da godišnji odmor ni jednom radniku ne može preći 30 radnih dana.

Upravni odbor na predlog direktora utvrđuje dužinu i raspored korišćenja godišnjeg odmora.

#### Čl. 108

Radniku mlađem od 18 godina najmanji godišnji odmor traje 21 radni dan.

Za radna mesta daktilografa i za majke sa decom do 5 godina starosti ne može se odrediti kraći odmor od 18 radnih dana, bez obzira na dužinu radnog staža.

#### Čl. 109

Godišnji odmor radnika ne može se isplatiti u vidu naknade za neiskorišćeni godišnji odmor, niti prenesti iz jedne u drugu godinu, izuzev ako je započet krajem jedne a završava se u narednoj godini.

#### Čl. 110

Radnik ima pravo na odmor za vreme državnih praznika.

Pri utvrđivanju visine njegovog učešća u raspodeli sredstava za lične dohotke, ovi dani smatraju se kao dani provedeni na radu.

#### Čl. 111

Radnik ima pravo da odsustvuje sa rada do 7 radnih dana u toku jedne godine u sledećim slučajevima:

1. kada stupa u brak,
2. prilikom porođaja člana uže porodice,
3. prilikom smrti člana uže porodice,
4. zbog polaganja stručnog ispita i
5. prilikom preseljenja u drugi stan.

Vreme odsustvovanja sa rada do 7 dana obobrava direktor, a smatra se kao vreme provedeno na radu.

#### Čl. 112

U opravdanim slučajevima radniku se može na njegov zahtev odobriti i korišćenje neplaćenog odsustva.

Neplaćeno odsustvo do mesec dana radniku odobrava Upravni odbor ako odsustvovanje ne bi bilo na štetu normalnog vršenja službe, a daje se radi svršavanja privatnog posla.

Savet u užem sastavu može odobriti radniku neplaćeno odsustvo duže od mesec dana, ali najviše do jedne godine dana, samo radi školovanja ili usavršavanja.

#### Čl. 113

Radnice u vreme trudnoće ima pravo na zakonsko porodiljsko odsustvo.

## 6. Dužnosti i odgovornost radnika

### Čl. 114

Radnik je dužan da svoje zadatke na radnom mestu, kao i druge poverene mu poslove i zadatke, izvršava savesno i uredno, pridržavajući se zakona, Statuta, drugih propisa, zaključaka organa upravljanja i neposrednih naredjenja rukovodećih radnika Instituta.

Radnik je naročito dužan:

1. da se zalaže za povećanje uspeha u radu Instituta;
2. da ulaže u rad svoje stručne sposobnosti i lično zalaganje;
3. da svojim stručnim znanjem i zalaganjem pomaže saradnicima u radu;
4. da brišljivo rukuje poverenim društvenim sredstvima za rad i da čuva društvenu imovinu;
5. da čuva poslovnu tajnu.

### Čl. 115

Radnik je odgovoran za povrede radnih dužnosti ako ne izvršava zadatke na radu ili u vezi sa radom i za rušenje ugleda radnika.

Povrede radne dužnosti su:

1. lakše povrede radne dužnosti,
2. teše povrede radne dužnosti.

Radnik odgovara za povrede radne dužnosti ako je povredu izvršio iz nehata ili sa umišljajem.

Krivična odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu radne dužnosti, ako ono predstavlja i povredu radne dužnosti.

#### Čl. 116

Lakšom povredom radne dužnosti smatra se i neuredno i nemarno vršenje poverenih poslova, zakašnjenje ili neuredno dolaženje na posao i druge povrede radne dužnosti manjeg značaja.

#### Čl. 117

Težom povredom radne dužnosti smatra se, naročito:

1. zloupotreba položaja, funkcije ili ovlašćenja;
2. prekoračenje službenog ovlašćenja;
3. neizvršenje ili odbijanje izvršenja radnih dužnosti ili nesavesno vršenje svog posla;
4. neopravdani izostanak sa posla koji traje duže od tri dana ili samovoljno nepuštanje rada;
5. neuredno vršenje dužnosti koje očigledno nanosi štetu radu ili drugim licima;
6. namerno ometanje pravilnog i brzog funkcionisanja obavljanja poslova;
7. ponavljanje lakših povreda radne dužnosti;
8. ponašanje radnika koje nanosi štetu ili ruši ugled, ili remeti rad na svom ili drugim radnim mestima, kao i dolaženje na rad u pripitom stanju, ili opijanje za vreme rada, nedolično držanje na

javnom mestu i sl.;

9. izvršenje radnje koja predstavlja teže krivično delo.

#### Čl. 118

Za povredu radne dužnosti radniku se može izreći:

1. opomena,
2. javna opomena,
3. poslednja javna opomena i
4. isključenje iz radne zajednice Instituta.

Pri izricanju mera zbog povreda radne dužnosti uzimaju se u obzir naročito težina povrede i njene posledice, stepen odgovornosti radnika, uslovi pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje radnika i sve druge okolnosti koje utiču na odgovornost.

#### Čl. 119

Postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti sprovodi Komisija za utvrđivanje povreda radne dužnosti.

Po sprovedenom postupku i na predlog komisije radniku se izriču mere zbog povrede radne dužnosti;

1. opomena - za lakše povrede radne dužnosti, koju izriče **Direktor**;
2. javna opomena - za težu povredu radne dužnosti, koju izriče Upravni odbor;
3. poslednja javna opomena - za teću povredu

radne dužnosti koju izriče Savet u užem sastavu;

4. isključenje iz radne zajednice Instituta -za teže povrede radne dužnosti koje imaju te~~e~~ materijalne i druge posledice, koju izriče Savet u širem sastavu.

Isključenje iz radne zajednice Instituta donosi se tajnim glasanjem na osnovu većine glasova, a na sednici na kojoj je bilo prisutno najmanje dve trećine članova Saveta u širem sastavu.

Ako radnik smatra da je odlukom o isključenju iz radne zajednice Instituta povredjen utvrđeni postupak ili njegovo pravo, može protiv takve odluke da pokrene radni spor.

#### Čl. 120

Radniku se ne može izreći mera zbog povrede radne dužnosti pre nego što je saslušan, osim ako se radnik bez opravdanog razloga ne odazove na poziv komisije za utvrđivanje povreda radne dužnosti.

Radnik ima pravo da u postupku utvrđivanja povreda radne dužnosti uzme branioca.

#### Čl. 121

Isk za izvršenje mera zastareva po isteku od 30 dana od dana pravosnažnosti odluke o izricanju mera.



#### Čl. 122

Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namerno ili iz nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu Institutu ili trećim licima, dužan je da tu štetu nadoknadi.

Ako štetu prouzrokuje više radnika, svaki radnik je posebno odgovoran za deo štete koju je prouzrokovao, a ako se ne može za svakog radnika utvrditi udeo pričinjene štete, štetu nadoknadjuju svi radnici u jednakim delovima.

Ako radnik ne nadoknadi štetu, naknada štete se ostvaruje preko suda.

#### Čl. 123

Upravni odbor za svaki slučaj prouzrokovane štete određuje stručnu komisiju od tri člana koja utvrđuje da li je radnik namerno ili iz nepažnje prouzrokovao štetu i koliko šteta iznosi, kao i udeo pojedinih radnika u toj šteti.

Upravni odbor na osnovu nalaza i mišljenja komisije donosi odgovarajuće rešenje.

#### Čl. 124

Pravilnikom o radnim odnosima bliže se utvrđuju povrede radne dužnosti, određuju mere za pojedine povrede i reguliše postupak utvrđivanja povrede radne dužnosti i sprovođenja mera povodom njih.

## 7. Prava radnika

### Čl. 125

Radnik ima sva prava iz radnih odnosa predviđena zakonskim propisima, Statutom i opštim aktima Instituta, a naročito:

1. pravo na raspored na radno mesto koje odgovara njegovim stručnim sposobnostima i ličnim kvalitetima;
2. pravo na lični dohodak srazmerno prema složenosti rada i ostalim zahtevima radnog mesta na kome radi, kao prema njegovom doprinosu u izvršavanju zadatka radnog mesta, a u zavisnosti od ostvarenja finansijskog plana Instituta;
3. pravo na neposredno i posredno upravljanje radnom organizacijom Instituta i odlučivanje pri raspodeli ostvarenog viška rada;
4. prava da bude obavešten o svim bitnim elementima rada i poslovanja Instituta, kao i prava da utuče na ovo poslovanje, podnošenjem predloga, preduzimanjem određenih inicijativa, kritikom i na drugi pogodan način.
5. pravo učešća na sastancima i sednicama organa upravljanja kada se rešava o njegovim pravima i dužnostima u Institutu;
6. pravo na stručno usavršavanje.

### Čl. 126

Radnik ima pravo prigovora protiv svakog

rešavanja kojim je odlučeno o njegovim pravima i dužnostima iz radnih odnosa. Prigovor se podnosi u roku od 15 dana od dana prijema rešenja.

Drugostepeni organ je dužan da donese rešenje na prigovor u roku od 30 dana, a ovo rešenje je konačno.

Ako je Savet radne zajednice odlučivao u prvom stepenu o pravu ili dužnosti radnika, rešenje je konačno.

#### Čl. 127

Ako radnik smatra da mu je konačnim rešenjem povredjeno pravo, može svoje pravo ostvarivati u radnom sporu tužbom nadležnom redovnom sudu u zakonskom roku od 30 dana od dana prijema konačnog rešenja.

U slučaju da drugostepeni organ nije u roku od 30 dana doneo rešenje na prigovor, tužba se može podići u roku od 30 dana od isteka roka u kome je drugostepeni organ bio dužan da donese rešenje.

#### Čl. 128

Radnik ima pravo da se istovremeno sa podnošenjem prigovora drugostepenom organu obrati i nadležnom organu uprave nadležne opštine.

Ako nadležni opštinski organ uprave nadje da je pravo radnika povredjeno, drugostepeni organ upravljanja odlučuje istovremeno prigovoru

radnika i povodom posredovanja nadležnog opštinskog organa.

Ako nadležni opštinski organ uprave nadje da je rešenjem drugostepenog organa upravljanja povredjeno pravo radnika, zasnovano na zakonu, Statutu ili opštem aktu Instituta, drugostepeni organ upravljanja dužan je da svoje rešenje privremeno odloži od izvršenja, ukoliko je nadležni organ uprave doneo rešenje o privremenom odlaganju izvršenja.

## 8. Prestanak rada radnika u Institutu

### Član 129

Radnik ima pravo da bez obrazloženja i u svako doba prestane sa radom u Institutu i stupi iz radne zajednice instituta, pod uslovom da o tome pismeno obavesti Institut i da od dana saopštenja svoje namere ostane na radu:

- direktor - 3 meseca,
- rukovodeći radnik - 2 meseca,
- ostali radnici - 1 mesec.

Radnik koji samovoljno prestaje sa radom u Institutu protivno rokovima iz prethodnog stava ovog člana čini težu povredu radne dužnosti zbog koje se isključuje iz radne zajednice Instituta. Smatra se da je radnik samovoljno prestao sa radom i kad neopravdano izostane sa radnog mesta 7 dana.uzastopno.

Pravilnikom o radnim odnosima detaljnije će biti definisano samovoljni prestanak rada u Institutu i neopravdani izostanci sa radnog mesta.

Radnik koji samovoljno prestane sa radom dužan je nadoknaditi radnoj organizaciji štetu koju je takvim postupkom prouzrokovao.

#### Član 130

Radnik može prestati sa radom i uz pismeni sporazum sa Institutom.

Sporazumom se određuje do kada je radnik dužan ostati na radu.

#### Član 131

Savet u užem sastavu može doneti odluku o prestanku rada radniku u Institutu bez njegovog pristanka samo u ovim slučajevima:

1. ako se ukida radno mesto na kome radnik radi,
2. ako se trajnije smanjuje obim rada i poslovanje Instituta,
3. ako se utvrdi da radnikova radna sposobnost ne zadovoljava zanteve radnog mesta.

#### Član 132

Ukidanje radnog mesta radnika kao razlog za prestanak radnog odnosa može uslediti samo usavršavanjem organizacije rada i radnih postupaka u okviru radne organizacije Instituta.

Pod trajnijim smanjenjem obima rada i poslovanja Instituta podrazumeva se smanjenje koje je nastalo spajanjem Instituta sa drugim naučnim ustanovama.

Prestanak rada radnika zbog ukidanja radnog mesta ili trajnijeg smanjenja obima rada i poslo-

vanja Instituta može uslediti ako Institut nema mogućnosti da radnika rasporedi na drugo odgovarajuće radno mesto ili ako je radnik odbio da se osposobi za rad na drugom radnom mestu koje mu je ponudjeno, a koje je po svojim uslovima rada odgovarajuće.

### Čl. 133

Radniku može prestati rad u Institutu ako se na objektivni način utvrdi da ne zadovoljava zahteve radnog mesta na kome radi, pod uslovom da ne postoji mogućnost njegovog rasporedjivanja na radno mesto čije zahteve on po svojoj radnoj sposobnosti zadovoljava.

Postupak za utvrđjivanje da li radnik zadovoljava zahteve radnog mesta, Institut može da pokrene ako radnik pod redovnim uslovima trajnije ne ostvaruje prosečne rezultate u radu; u tom slučaju Savet u užem sastavu je dužan da obrazuje stručnu komisiju od najmanje tri člana iste struke iz Instituta ili drugih organizacije, koji imaju isti stepen stručne sprema kao i radnik čija se radna sposobnost utvrđjuje. Komisija utvrđjuje da li radnik zadovoljava zahteve radnog mesta na kome radi.

Na osnovu dokumentovanog nalaza i mišljenja stručne komisije Savet donosi odgovarajuću odluku.

## Čl. 134

Odluku o prestanku rada radnika u Institutu po osnovama iz čl. 131 do 133 ovoga Statuta donosi Savet u užem sastavu pismeno i sa obrazloženjem dostavlja je radniku.

## Čl. 135

Radnik kome je saopštena odluka o prestanku rada u Institutu na način propisan u čl. 131 i 152 Statuta ima pravo da ostane na radu još:

- ako ima do 5 god. radnog staža ..... 1 mesec,
- ako ima od 5 - 10 god. " " ..... 2 meseca,
- ako ima od 10-15 god. radnog staža ... 3 meseca,
- ako ima od 15-20 " " " ... 4 meseca
- ako ima od 20-30 " " " ... 5 meseci
- ako ima preko 30 godina rad. staža ... 6 meseci.

Rok se računa od dana dostavljanja pismene odluke o prestanku rada radnika.

Institut ne može uskratiti radniku pravo da prestane sa radom i pre isteka roka iz stava 1. ovoga člana ako radnik to zahteva, a poslovi to dozvoljavaju.

Ako Institut odluči da radnik prestane sa radom pre isteka vremena za koje ima pravo da ostane na radu, dužan je da radniku za to vreme obezbedi učešće u raspodeli sredstava za lične dohotke po svim osnovama i prema rezultatima koje je radnik ostvario u predhodnom obračunskom periodu.

#### Čl. 136

Radnik kome je saopštena odluka o prestanku njegovog rada u smislu čl. 131 - 133 Statuta, ima pravo da u toku radnog vremena, u kome je dužan da ostane na radu izlazi za vreme rada dva časa svakog radnog dana radi nalaženja posla u drugoj radnoj organizaciji.

Na zahtev radnika, ceneći opravdanost, Institut može odobriti radniku spajanje odobrenih svakodnevnih časova izlazaka u jedan dan.

Vreme izlazaka radnika u smislu prethodnih stavova ovoga plana smatra se kao vreme provedeno na radu i radnik ima pravo na pripadajući lični dohodak za ovo vreme.

#### Čl. 137

Bez obzira na utvrđeni raspored korišćenja godišnjih odmora, Institut je obavezan da radniku kome je prešao rad u Institutu u smislu člana 131. ovoga Statuta odobri korišćenje godišnjeg odmora u toku vremena u kome je dužan da ostane na radu ukoliko ranije nije koristio godišnji odmor.

#### Čl. 138

Bez pristanka radnika ne može se doneti odluka o prestanku njegovog rada u Institutu po osnovama iz čl. 131. ovog Statuta:



1. za vreme dok se nalazi na bolovanju po nalazu lekara;

2. dok je na stručnom usavršavanju ili specijalizaciji na koju ga je Institut uputio;

3. dok je na godišnjem odmoru;

4. dok je na opštoj radnoj akciji, vojnoj vežbi ili dosluženju vojnog roka do tri meseca;

5. za vreme dok je radnica trudna ili dok ima dete do 8 meseci života..

Radniku u smislu istog člana ne može prestatu rad u Institutu bez njegovog pristanka za vreme trajanja mandata člana organa upravljanja, odbornika ili poslanika veća radnih zajednica.

#### Čl. 139

Radniku može prestatu rad u Institutu bez njegovog pristanka u sledećim slučajevima:

1. kada navršu godine penzionog staža - danom dostavljanja pravosnažnog rešenja o penzionisanju,

2. kada je otvoren postupak za ukidanje odnosno prestanak rada Instituta - u roku do 30 dana od dana prijema odluke Saveta u širem sastavu, bez obzira na dužinu radnog staža.

## Član 140

Radniku prestaje rad u Institutu nezavisno od volje radnika u Institutu u slučajevima predviđenim zakonom i ovim Statutom.

## Član 141

Kada radniku prestaje rad u Institutu u smislu čl. 129, 130, 131, 139. ovoga Statuta, Institut razrešava radnika od dužnosti danom isteka vremena u kome je bio dužan da ostane na raduž

Rok za razrešenje od dužnosti može se produžiti najviše do 30 dana ako je u pitanju dovršenje započetog posla koji se bez veće štete ne bi mogao predati drugom radniku. Po isteku ovoga roka radnik može napustiti radno mesto i bez razrešenja od dužnosti.

Ako je radnik pozvan na vojnu vežbu odnosno dosluženje vojnog roka do 3 meseca u toku vremena u kome je dužan da radi, rok tog vremena na njegov zahtev zaustavlja se danom prijema poziva i nastavlja se po povratku sa vojne vežbe odnosno odsluženja vojnog roka. U tom slučaju

radniku ne može prestati rad u Institutu protiv njegove volje pre isteka 14 dana od njegovog povratka sa vojne vežbe odnosno dosluženja vojnog roka.

9. Obevljanje poslova koje se ne smatraju  
Radnim odnosom

Čl. 142

Ne smatra se radnim odnosom:

1. vršenje poslova ili zadataka koji po svojoj prirodi ne zahtevaju da se u Institutu ustanovi posebno radno mesto zbog toga što su povremeni ili privremeni i ne traju duže od tri dana.

2. Vršenje poslova ili zadataka koji po svojoj prirodi i značaju za organizaciju rada, zbog malog obima ili zbog povremenosti odnosno privremenosti takvog rada, ne zahtevaju da se ustanovi posebno radno mesto u organizaciji rada Instituta.

Čl. 143

U smislu čl. 142. ovog statuta u Institutu se utvrđuju sledeći poslovi koji mogu biti pred-

met samo građanskopravnog odnosa:

a) poslovi koji ne traju neprekidno duže od 3 dana:

- održavanje naučnih i stručnih predavanja;
- daktilografski poslovi: prekućavanje rukopisa, referata izveštaja, matrica, materijala za razne sednice i sl.;

- izvlačenje matrica na aparatu za umnožavanje, kompletiranje i povezivanje izveštaja, elaborata, zapisnika i drugih materijala;

- stenografisanje na različnim sednicama;

- održavanje parketa, utovar i istovar materijala.

b) poslovi koji mogu da traju duže od 3 dana:

- rešavanje specifičnih naučnoistraživačkih zadataka;

- pisanje specijalnih stručnih i naučnih publikacija;

- recenzije naučnoistraživačkih radova ;

- prevodjenje tekstova sa srpskohrvatskog na strane jezike i obratno;

- jezička i stručna redakcija publikacija Instituta;

- izrada raznih elaborata, analiza, pregleda, normativnih akata i sl.;

- korekture i mašine revizije časopisa i drugih publikacija;

- fotostimanja, kopiranja, razvijanja i izrada foto-kopija za naučnu dokumentaciju, ilustriranje radova u publikacijama i druge potrebe;

- inventarisanje i popis knjiga (pri prijemu poklona celih biblioteka, zaveštanja i sl.);
- razne zanatske usluge;
- ostali slučni poslovi i zadaci u Institutu.

#### Čl. 144

Za vršenje poslova i zadataka iz čl. 143. ovoga Statuta Institut može angažovati samo radnike kojima takav rad nije jedini ili jedini izbor prihoda za izdržavanje, već samo izvor dopunskih prihoda i koji po osnovu takvog rada ne stiču prava kojima je osnov ili uslog rada u radnom odnosu.

#### Čl. 145

Za izvršenje poslova i zadataka iz čl. 143. ovog Statuta zaključuje se ugovor o delu između Instituta i radnika, kojim se ugovorom uspostavlja građanskopravni odnos između radnika i Instituta.

Građanskopravni odnos može se uspostaviti i sa radnikom Instituta.

#### Čl. 146

Odluku o angažovanju radnika na poslovima i zadacima iz čl. 143. ovoga Statuta donosi Upravni odbor.

Za angažovanje na poslovima i zadacima za koje se predviđa naknada manja od 500 novih dinara, odluku donosi direktor Instituta.

VII. MATERIJALNA OSNOVA RADA I  
RASPODELA DOHOTKA

Čl. 147

Materijalnu osnovu rada i samupravljanja Instituta čine sredstva za rad, druga društvena sredstva koja su Institutu poverena i sredstva za zajedničke potrebe koja su u društvenoj svojini i služe obavljanju delatnosti i izvršenju zadatka Instituta.

Radnici Instituta imaju određena prava i dužnosti prema društvenim sredstvima i odgovaraju za njihovu celishodnu **pažljivo** i savesno upravljanje ~~tim~~ sredstvima.

Čl. 148

Institut stiče sredstva za svoj rad:

1. od naknade za izvršenje usluge Instituta,
2. od prodatih publikacija i
3. od drugih prihoda.

Institut može steći sredstva za svoj rad i po osnovu kredita kao i po drugim osnovama određenim zakonima.

Čl. 149

Sredstva sa kojima raspolaže Institut i koja koriste radnici sastoje se iz:

-osnovnih sredstava i inventara,

-sredstava fondova.

Radnici Instituta stiču sredstva svojim radom ili na drugi zakonit način.

#### Čl. 150

Osnovna sredstva i inventar Instituta čine sredstva utvrđena prilikom njegovog osnivanja i sredstava koja radna zajednica stekne iz ostvarenog dohotka, iz amortizacije, putem zajma ili preuzimanjem od druge radne organizacije putem prenosa.

#### Čl. 151

Sva osnovna sredstva i inventar popisuju se svake godine i o njima se vodi popisna knjigovodstvena evidencija.

Sva osnovna sredstva i celokupan inventar moraju biti u visini njihove neamortizacione vrednosti.

#### Čl. 152

O otudjivanju stvari koje čine osnovna sredstva odlučuje Savet u užem sastavu. Otudjenje se vrši u svemu prema propisima, po pravilima javnim nadmetanjem.

**Stvari** koje čine osnovna sredstva i inventar rashoduju se ako su fizički istrošeni tako da se ne mogu ekonomično upotrebljavati, a njihova poprav-

ka ne bi bila rentabilna. Odluku o rashodovanju donosi Savet u užem sastavu.

### Fondovi Instituta

#### Čl. 153

Institut ima sledeće fondove:

1. poslovni fond,
2. rezervni fond,
3. fond zajedničke potražnje i
4. fond za naučnoistraživački rad.

Sredstva fondova formiraju se prema Pravilniku o raspodeli dohotka Instituta.

Institut je dužan da sredstva fondova koristi saglasno njihovoj nameni.

#### Čl. 154

Sredstva poslovnog fonda služe kao obrtna osnovna sredstva Instituta u njegovoj delatnosti odnosno poslovanju.

#### Čl. 155

Sredstva rezervnog fonda formiraju se prema važećim propisima, i to:

- sredstva rezervnog fonda - obavezni deo,
- sredstva rezervnog fonda - neobavezni deo.

Sredstva rezervnog fonda služe:

1. za pokriće gubitaka utvrđenih u završnom računu:



2. za kratkoročne pozajmice, u slučaju neravnopravnog priticanja prihoda;
3. za unošenje u poslovni fond i fond zajedničke potrošnje;
4. za isplatu ličnih dohodaka radnika.

#### Čl. 156

Sredstva rezervnog fonda - neobavezni deo - mogu se koristiti bez ograničenja za unošenje u poslovni fond i fond zajedničke potrošnje, odnosno za isplatu ličnih dohodaka radnika samo ako je Institut uneo u rezervni fond veći iznos sredstava po propisima određenog iznosa.

Ako Institut u toku godine ne ostvari čist prihod dovoljan za pokriće ličnih dohodaka radnika, može koristiti sva sredstva rezervnog fonda za isplatu tih ličnih dohodaka.

#### Čl. 157

Sredstva fonda zajedničke potrošnje služe:

- za investiciona ulaganja u sredstva zajedničke potrošnje, kao što su stambene zgrade, odmarališta i drugi objekti društvenog standarda;
- za tekuće i investiciono održavanje stvari koje čine sredstva zajedničke potrošnje, za osiguranje tih stvari i za druge troškove koji nastaju u vezi sa tim stvarima;
- za stručno obrazovanje radnika;
- za dovanje regresa pri korišćenju godiš-

njeg odmora;

-za zadovoljavanje kulturnih potreba članova radne zajednice Instituta;

-~~to~~ druge svrhe u skladu sa potrebama Instituta i njene radne zajednice.

Sredstva zajedničke potrošnje Institut koristi i za izvršenje obaveza koje za njega proističu iz sticanja sredstava zajedničke potrošnje.

Institut ne može sredstva zajedničke potrošnje upotrebljavati za povećanje ličnih dohodaka.

### Obračuni Instituta

#### Čl. 158

Finansijsko poslovanje Instituta obavlja se na osnovu godišnjeg finansijskog plana prihoda i rashoda.

U finansijskom planu planiraju se svi prihodi i rashodi koje Institut može da ostvari svojim poslovanjem.

#### Čl. 159

Poslovni uspeh Instituta i ostvareni finansijski rezultat utvrđuje se prema godišnjem finansijskom planu, i to:

-periodičnim obračunima i

-po završenom računu.

#### Čl. 160

Periodičnim obračunom privremeno se utvrđu-

je ukupan prihod Instituta ostvaren od celokupne njegove delatnosti za odnosni period i vrši se raspodela prema propisima.

Periodični obračun sastavlja se na način i u rokovima određenim propisima.

Periodični obračuni mogu biti tromesečni i šestomesečni.

#### Čl. 161

Na kraju godine sastavlja se završni račun Instituta.

Završnim računom konačno se utvrđuje finansijsko poslovanje Instituta za proteklu godinu.

### Raspodela dohotka

#### Čl. 162

Pravilnikom o raspodeli dohotka propisuje se način izdavanja sredstava i način podele tih sredstava.

Dohodak zavisi od uspeha delatnosti i poslovanja Instituta.

Iz dohotka se izdvajaju sredstva za lične dohotke radnika i zajedničku potrošnju i za fondove.

Finansijski plan, posebno za svaku godinu, sastavni je deo Pravilnika o raspodeli dohotka.

Finansijskim planom za svaku godinu utvrđuju se koja sredstva iz dohotka izdvajaju u sredstva za lične dohotke i zajedničku potrošnju, a koja

sredstva u fondove.

### Raspodela ličnog dohotka

#### Čl. 163

Svakom radniku Instituta pripada, saglasno načelu raspodele prema radu, lični udeo u dohotku prema rezultatima njegovog rada i instituta kao celine.

Radniku niko ne može uskratiti pravo da ostvari učešće u raspodeli sredstava izdvojenih za lične dohotke prema njegovom radnom doprinosu, utvrđenom po osnovima i merilima ovog Statuta i Pravilnika o raspodeli ličnih dohodaka.

#### Čl. 164

Radnici Instituta ostvarjuju lični dohodak srazmerno uloženom trudu, vrsti i složenosti radnog zadatka, kvalitetu i kvantitetu postignutog rezultata svakog radnika, rezultata radne jedinice u kojoj radi i Instituta kao celine.

#### Čl. 165

Radnici primaju mesečno nazad do 5-og u mesecu za protekli mesec akontaciju ličnog dohotka.

Mesečni i periodični obračun ličnih dohodaka jesu privremeni lični dohoci radnika.

Lični dohodak radnika utvrđuje se na osnovu završnog računa.

## Čl. 166

Nezavisno od radnih i poslovnih rezultata Instituta radnik ima pravo na minimalni lični dohodak shodno važećim zakonskim propisima.

## Čl. 167

Lični dohodak radnika može se uzeti u izvršenje radi naplate potraživanja do jedne trećine neto ličnog dohotka radnika, a za zakonska izdržavanja do jedne polovine.

## Čl. 168

Radnik ima pravo na naknadu ličnog dohotka za vreme odsustvovanja sa rada, i to:

a) u iznosu prosečne akontacije ličnog dohotka za protekla tri meseca:

- za vreme godišnjeg odmora,
- za vreme vojne vežbe, predvojničke obuke i učešća u civilnoj zaštiti,
- za vreme vršenja javnih funkcija,
- u slučajevima odazivanja na poziv vojnih i drugih organa do kojih je došlo bez krivice radnika.

b) u iznosu obračunskog osnova za raspodelu ličnog dohotka:

- za državne praznike,
- za vreme plaćenog odsustva do 7 dana.

c) u iznosu procenta, koji utvrđuje Upravni odbor od obračuna kod osnova za raspodelu ličnog dohotka zbog naučnog i stručnog usavršavanja izvan sedišta Instituta.

#### Čl. 169

Za vreme pritvora ili istražnog zatvora radnik ima pravo na naknadu u visini jedne trećine akontacije ličnog dohotka, odnosno u visini jedne polovine ako izdržava porodicu.

Radniku pripada razlike do pune naknade akontacije ličnog dohotka, kao i ostala prava koja se ostvaruju po osnovu rada u radnoj organizaciji Instituta ako je krivični postupak pravosnažnom odlukom obustavljen ili ako je radnik pravosnažnom presudom oslobođen od optužbe, ili je optužba bila odbijena, ali ne zbog nenadležnosti.

### VIII. PRAVA I DUŽNOSTI DRUŠTVENO-POLITIČKIH ZAJEDNICA

#### Čl. 170

Nadzor nad zakonitošću rada Instituta vrše osnivač i nadležni organi Skupštine opštine Stari grad na osnovu važećih propisa.

U vršenju nadzora nad zakonitošću rada Instituta organi iz prethodnog stava ovog člana imaju pravo i dužnost da obustave izvršenje svakog akta Instituta koji je suprotan zakonu ili

drugim propisima donetim na osnovu zakona ili Statuta Instituta.

#### Čl. 171

Na zahtev osnivača i opštinskog organa koji vrši nadzor nad zakonitošću rada, Institut je dužan da dostavi nadležnom organu obaveštenje i podatke potrebne za vršenje nadzora.

### IX. PRESTANAK RADA INSTITUTA

#### Čl. 172

Institut kao naučna ustanova prestaje;

1. ako prestane potreba za delatnošću kojom se Institut bavi; u tom slučaju akt o prestanku donosi osnivač, odnosno Izvršno veće SR Srbije,

2. ako ne ispuni uslove u određenom roku koji mu je postavio nadležni organ na osnovu zakona i privremeno zabranio rad do ispunjenja uslove. Odluku o prestanku u ovom slučaju donosi Skupština opštine Stari grad.

3. spajanjem, pripajanjem ili podelom po odluci Saveta u širem sastavu, uz saglasnost osnivača.

## X. ZAVRŠNE I PRELAZNE ODREDBE

### Čl. 173

Statut se može izmeniti i dopuniti po istom postupku po kome se donosi.

Izmene i dopune Statuta vrše se ako to zahtevaju:

1. jedna trećina članova radne zajednice,
2. jedna trećina članova Saveta u širem sastavu,
3. Upravni odbor,
4. Sindikalna organizacija Instituta,
5. Skupština opštine Stari Grad,
6. osnivači.

Izmene i dopune Statuta obavezno se donose ako dodje do izmene propisa na osnovu kojih je Statut donet.

### Čl. 174

Pre donošenja Statut se podnosi na prethodno razmatranje Skupštine opštine Stari grad.

### Čl. 175

Organi upravljanja opšta akta Instituta donose na osnovu Statuta.

Opštim aktom se određuje koga dana opšti akt stupa na snagu.

Organi upravljanja dužni su da u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta



donesu odnosno usaglase:

1. Pravilnik o raspodeli dohotka,
2. Pravilnik o raspodeli ličnih dohodaka,
3. Pravilnik o radnim odnosima,
4. Pravilnik o organizaciji Instituta
5. Pravilnik o uslovima objavljivanja izdanja Matematičkog instituta.

Ostala opšta akta Instituta predviđena ovim Statutom, organi upravljanja dužni su da donesu u roku od 5 meseci od dana stupanja na snagu Statuta.

#### Čl. 176

Ponovno imenovanje direktora Instituta izvršiće se do 8. septembra 1968. godine

Reizbornost radnika na rukovodećim radnim mestima izvršiće se do 31. XII. 1966. godine.

Na tri meseca pre isteka rokova iz prethodnih stavova ovoga člana raspisuje se konkurs.

Direktor i rukovodeći radnici mogu ponovo konkurisati za odnosna radna mesta.

#### Čl. 177

Po isteku godine dana od imenovanja Naučnog veća, izvršiće se ponovo imenovanje umšto postojeća tri, čija će funkcija prestati žrebom.

Čl. 178

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana posle objavljivanja preko biblioteke Matematičkog instituta.

Danom stupanja na snagu Statuta prestaju da veže Pravila o organizaciji i radu Matematičkog instituta; broj 46 od 19. jula 1961. godine.

U Beogradu, 5. aprila 1966. godine  
Broj 118/1

PREDSEDNIK SAVETA  
Dr Zlatko Mamuzić

Socijalistička Republika Srbija  
G r a d B e o g r a d  
SKUPŠTINA OPŠTINE STARI GRAD  
- Komisija za razmatranje statuta  
radnih organizacija u oblasti  
javnih službi -

P r e p i s  
-----

02 Broj: 18054  
24.XII.1966.godine  
B e o g r a d  
Makedonska 42

MATEMATIČKI INSTITUT

B E O G R A D

Knez Mihailova 35

Predmet: Razmatranje statuta

Na osnovu člana 66. Ustava Socijalističke Republike Srbije i člana 89. stav 3. Statuta opštine Stari grad, Komisija Skupštine opštine za razmatranje statuta radnih organizacije u oblasti javnih službi na sednici od 24.decembra 1966.godine

RAZMOTRILA JE

STATUT MATEMATIČKOG INSTITUTA

koji je utvrdjen na sednici Saveta Instituta, od 5. aprila 1966.godine, pod brojem 118/1, i na isti nema primedbi.

PREDSEDNIK KOMISIJE,  
Svetozar Stijasković, s.r.o.

Tačnost prepisa overava,  
OVLAŠĆENI RADNIK



MATEMATIČKI INSTITUT  
Broj 354/3  
5. juna 1967. godine  
B e o g r a d

Na predlog Zbora radnih ljudi od 23 maja 1967. godine, Savet Matematičkog instituta na svojoj XXVII sednici od 5. juna 1967. godine, d o n e o j e

## O D L U K U

### O IZMENI STATUTA MATEMATIČKOG INSTITUTA

#### I

1. Usvaja se predlog da se dosadašnji član 99. Statuta izmeni i da glasi:

#### Član 99

Radnik je dužan da radi puno radno vreme koje traje 42 časa sedmično.

Početak radnog vremena je u 7 a završetak u 15 časova.

Biblioteka radi od 8 do 14 i od 17 do 19 časova

U toku radnog vremena radnik ima pravo na 30 minuta dnevnog odmora. Nedelja i subota su po pravilu dani sedmičnog odmora s tim što Direktor utvrđuje raspored radnika da biblioteka radi 6 dana sedmično.

2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

3. Odluku dostaviti skupštini opštine "Stari Grad".

PREDSEDNIK SAVETA  
Dr Simon Četković