

MATEMATIČKI INSTITUT SANU

Broj: 145/1

14. septembar 2001. godine

STATUT  
MATEMATIČKOG INSTITUTA  
SRPSKE AKADEMIJE NAUKA I UMETNOSTI  
u Beogradu

I OSNOVNE ODREDE

Član 1.

Matematički institut Srpske akademije nauka i umetnosti (u daljem tekstu "Institut") je osnovan, kao naučni institut Uredbom Izvršnog veća NRS (Službeni glasnik NRS, br.23/61).

Zajednički osnivači Instituta su Izvršno veće NR Srbije, Srpska akademija nauka i umetnosti i Univerzitet u Beogradu.

Institut je, u skladu s Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti (Službeni glasnik RS, br. 52/93) i ovim Statutom organizacija koja obavlja naučnoistraživačku delatnost.

Institut je organizovan i radi kao naučna ustanova.

Član 2.

Institut je pravno lice i radi pod nazivom "Matematički institut SANU" Beograd.

Institut ima svoj žiro račun kod nadležne službe za platni promet.

Sedište Instituta je u Beogradu u Knez-Mihailovoj ulici broj 15.

Član 3.

Institut je upisan u registar naučnih ustanova kod Ministarstva za nauku i tehnologiju RIS pod brojem 660-02-00217/93-02.

Institut je upisan u registar kod nadležnog Privrednog suda u Beogradu pod brojem IV Fi-12102/94.

Član 4.

Institut ima svoj pečat.

Pečat Instituta je okruglog oblika prečnika 25 mm sa tekstom ispisanim po obimu i sredinom kruga. Po obimu je ispisan tekst "Matematički institut SANU", a sredinom kruga "Beograd".

Institut ima svoj štambilj, pravougaonog oblika, dimenzija 6x3 mm sa tekstom "Matematički institut SANU", Broj, datum, 11000 Beograd, Knez Mihajlova 35, P.FAH 367.

## Član 5.

Naziv Instituta se može promeniti na osnovu obrazloženog predloga direktora Instituta ako je došlo do bitnijih promena u delatnosti Instituta.

Odluku o promeni naziva Instituta donosi Upravni odbor Instituta, uz saglasnost nadležnog organa Srpske akademije nauka i umetnosti.

## ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Član 6.

Institut zastupa i predstavlja direktor bez ograničenja.

### Član 7.

Direktor Instituta je ovlašćen da u ime Instituta:

- zaključuje ugovore na osnovu dobijenog ovlašćenja kada se radi o sredstvima dobijenim iz budžeta u skladu s Zakonom i vrši druge pravne radnje;
- zastupa Institut pred sudovima i drugim organima;
- predstavlja Institut odnosno istupa u njegovo ime u skladu s dobijenim ovlašćenjima od strane Upravnog odbora Instituta i resornog Ministarstva.

### Član 8.

U slučaju odsutnosti direktora zamenjuje ga lice koje ovlasti Upravni odbor na predlog direktora.

### Član 9.

Direktor i druga lica ovlašćena za zastupanje zastupaju Institut u okviru svojih ovlašćenja na osnovu zakona, Statuta i punomoćja.

### Član 10.

Upravni odbor Instituta svojim rešenjem može ovlastiti drugo lice sa pravom potpisa.

## III. DELATNOST I ORGANIZACIJA INSTITUTA

### Član 11.

Delatnost Instituta je naučnoistraživački rad u oblasti matematike, mehanike, računarstva i primenjenih matematičkih disciplina (kibernetika i sl.).

Šifre delatnosti:

1202 - Naučnoistraživačka delatnost

120 201 - Prirodno-matematičke nauke: matematika, mehanika, računarstvo i primenjene matematičke discipline (kibernetika i sl.).

1203 - Kultura, umetnost i informacije

120 311 - Izdavačka delatnost: izdavanje knjiga, brošura i atlasa;

120 312 - Novinsko-izdavačka delatnost: izdavanje časopisa, biltena i drugih publikacija radi informisanje naučne javnosti;

#### Član 12.

Zadaci Instituta se sastoje u:

- istraživanju, proučavanju i rešavanju naučnim metodama svih pitanja iz oblasti matematike, mehanike i računarstva;
- pronalaženju mogućnosti i oblika primene naučnih rezultata u praksi;
- rešavanju problema za potrebe nauke i privrede;
- organizovanju svih oblika naučnog i stručnog usavršavanja, učestvovanju u organizovanju i izvodjenju postdiplomske nastave, u skladu sa zakonom,
- pomoci u radu sa mladim talentima.

#### Član 13.

Radi što uspešnijeg ostvarivanja osnovne delatnosti Institut objavljuje rezultate naučnog i stručnog rada, preglede savremenih dostignuća iz oblasti teorija i primene matematike, mehanike i računarstva u sopstvenim i drugim domaćim i inostranim publikacijama i vrši njihovu distribuciju putem prodaje i razmene sa drugim naučnoistraživačkim i nastavno-obrazovnim organizacijama u zemlji i u inostranstvu.

Biblioteka Matematičkog instituta posluje kao organizaciona jedinica koja raspolaže naučno-informacionom dokumentacijom (monografije, časopisi) za sve oblasti u okviru delatnosti za koje je Institut registrovan.

#### Član 14.

Naučnoistraživački rad u Institutu se odvija u odeljenjima, seminarima i individualno, prema planu rada Instituta koji potvrđuje nadležni organ Srpske akademije nauka i umetnosti.

#### Član 15.

Odeljenje kao najsiri oblik naučnoistraživačkog rada prvenstveno:

- organizuje stalno praćenje razvoja matematike i mehanike putem organizovanja naučnih i stručnih predavanja i vođenja rasprava i diskusija;

- u cilju medjusobnog povezivanja i kontaktiranja istraživača i istraživačkih grupa organizuje saopštenja i kritička razmatranja najzanimljivijih rezultata domaćih istraživača;
- predlaže oblike saradnje sa drugim naučnim institucijama i pojedincima u zemlji i inostranstvu;
- predlaže planove, programe i organizaciju naučnoistraživačkog rada u Institutu;
- razmatra i analizira programe i planove nastave matematike, mehanike i računarstva na fakultetima i drugim nastavnoobrazovnim organizacijama i o njima daju svoje misljenje.

#### Član 16.

Radom odeljenja rukovodi upravnik odeljenja koga imenuje Upravni odbor Instituta na predlog Naučnog veća, na vreme od 4 godine.

Isto lice može biti više puta imenovano za upravnika.

#### Član 17.

Seminar kao usko stručni organizacioni oblik organizovanog naučnoistraživačkog rada prvenstveno:

- organizuje praćenje najaktuelnijih naučnih rezultata iz pojedinih oblasti;
- kritički razmatra i ocenjuje nove rezultate pojedinih istraživača, po pravilu pre njihovog objavljivanja;
- organizuje istraživanja u pojedinim oblastima;
- kroz saradnju sa odeljenjima i na drugi način upoznaje druge istraživače sa istraživanjima i dostignućima u radu seminarara.

#### Član 18.

Seminar osniva i ukida Upravni odbor na predlog Naučnog veća.

Radom seminarara rukovodi rukovodilac seminarara koga imenuje Upravni odbor na predlog Naučnog veća.

Rukovodilac seminarara u dogovoru sa upravnikom odgovarajućeg odeljenja uskladjuje i koordinira planove rada i rad seminarara sa planovima i radom odeljenja.

#### Član 19.

Individualni istraživački rad kao i rad manjih naučnoistraživačkih grupa se prikazuje preko odgovarajućih seminarara i odeljenja.

#### Član 20.

Rukovodioce projekata, potprojekata i tema predlaže Naučno veće Instituta.

Za rukovodioca projekta, potprojekta ili teme čiji je koordinator ili realizator Institut kao i za upravnika odeljenja i rukovodioca seminara mogu se angažovati naučni saradnici, do 1/3 punog radnog vremena.

#### IV. ORGANI INSTITUTA

##### (a) Direktor

##### Član 21.

Institutom rukovodi direktor.

Direktor je u radnom odnosu u Institutu s punim radnim vremenom.

##### Član 22.

Direktora bira i razrešava Upravni odbor na predlog Naučnog veća uz prethodno pribavljeno mišljenje resornog Ministarstva.

Direktor se bira konkursom, na četiri godine, iz istraživača u naučnom zvanju.

Pre isteka mandata na koji je imenovan direktor može biti razrešen dužnosti u skladu s Zakonom.

##### Član 23.

Postupak za izbor i imenovanje direktora sprovodi konkursna komisija koju imenuje Upravni odbor.

##### Član 24.

Za direktora može biti imenovano lice koje pored opštih uslova potrebnih za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i sledeće posebne uslove:

- da je istaknuti naučni radnik iz oblasti delatnosti Instituta;
- da ima naučno zvanje višeg naučnog saradnika i više;
- da poseduje sposobnosti za rukovodjenje naučnoistraživačkom organizacijom.

Aktom o sistematizaciji poslova u Institutu mogu se propisati i drugi posebni uslovi za izbor i imenovanje direktora.

##### Član 25.

Odluka o izboru direktora Instituta se dostavlja u roku od 15 dana od dana donošenja na potvrđivanje nadležnom organu Srpske akademije nauka i umetnosti.

Ako nadležni organ Akademije ne potvrdi odluku iz predhodnog stava ovog člana izbor i imenovanje direktora se smatra spornim pitanjem koje će raspraviti Arbitraža shodno članu 14. Samoupravnog sporazuma o uređivanju međusobnih odnosa Instituta i Akademije.

## Član 26.

Direktor vrši naročito sledeće poslove:

- rukovodi poslovima Instituta
- organizuje naučnoistraživački i drugi rad Instituta
- priprema plan i program rada Instituta i preduzima mere za njihovo izvršenje
- zastupa i predstavlja Institut
- stara se o usavršavanju kadrova
- predlaže Upravnom odboru i Naučnom veću odluke iz njihovog delokruga rada
- obaveštava Upravni odbor o poslovanju Instituta
- preduzima mere za ostvarivanje saradnje sa Srpskom akademijom nauka i umetnosti, fakultetima i drugim naučnoistraživačkim organizacijama u zemlji i inostranstvu
- stara se o zakonitosti rada Instituta
- obavlja i druge poslove u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti radnika iz delokruga rada poslovnog organa utvrdjene Zakonom i kolektivnim ugovorom, ovim Statutom i drugim aktima Instituta
- najmanje jednom godišnje podnosi kolektivu izveštaj o radu Instituta.

## Član 27.

Direktor svoju funkciju poslovnog organa vrši samostalno u skladu sa Zakonom, Samoupravnim sporazumom o uredjivanju međusobnih odnosa Instituta i Akademije i drugim aktima Instituta.

### b) Upravni odbor

## Član 28.

Upravni odbor Instituta imenuje Vlada Srbije.

Upravni odbor ima osam članova od kojih se četiri člana imenuju na predlog Naučnog veća Instituta iz reda istraživača u naučnom zvanju zaposlenih u Institutu sa punim radnim vremenom.

## Član 29.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Isto lice može biti imenovano najviše dva puta uzastopno za člana Upravnog odbora.

## Član 30.

Direktor Instituta ne može biti biran za člana Upravnog odbora.

## Član 31.

Upravni odbor radi i odlučuje na sednicama a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsednik koga imenuju članovi odbora.

Predsednik može imati zamenika.

## Član 32.

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- Donosi Statut i odlučuje o njegovim izmenama;
- upravlja radom Instituta;
- utvrđuje i donosi program i plan rada saglasno opštim i operativnim planovima i programima naučnih projekata koje donose saveti projekata i Naučno veće;
- uskladjuje program rada Instituta sa programima rada Akademije i drugih naučnoistraživačkih organizacija sa kojima saradjuje;
- osniva i ukida radna i stručna tela;
- odlučuje o organizaciji stručne službe Instituta;
- donosi finansijski plan i usvaja završni račun;
- imenuje i razrešava dužnosti direktora Instituta na predlog Naučnog veća;
- imenuje i razrešava rukovodioce odeljenja i seminara na predlog Naučnog veća
- imenuje predstavnike Instituta u organe i tela drugih naučnoistraživačkih i obrazovanih organizacija;
- Imenuje i razrešava dužnosti pomoćnika direktora Instituta, na predlog direktora Instituta;
- odlučuje po prigovorima radnika na odluke koje donosi direktor i druga tela Instituta;
- donosi opšta akta Instituta i stara se o njihovoj primeni;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Instituta.

## V. NAUČNO VEĆE

### Član 33.

U Institutu se obrazuje Naučno veće u skladu sa Zakonom.

Naučno veće je izborna telo i bira se na četiri godine.

Naučno veće ima 22 člana od kojih 3 imenuje Srpska akademija nauka i umetnosti, devet se bira iz reda zaposlenih sa punim radnim vremenom, devet iz reda spoljnih saradnika a direktor Instituta je po službenoj dužnosti član Naučnog veća.

#### Član 34.

Članovi Naučnog veća se biraju iz reda istraživača u naučnom zvanju ili odgovarajućem univerzitetskom zvanju.

Biračko telo čine saradnici Instituta u naučnom zvanju ili odgovarajućem univerzitetskom zvanju, koji imaju sklopljen ugovor o radu sa Institutom.

Upravni odbor Instituta pokreće postupak za izbor članova Naučnog veća i određuje izbornu komisiju koju sprovodi izbore. Detaljan postupak sprovođenja izbora propisaće se posebnom odlukom Upravnog odbora.

#### Član 35.

Radom Naučnog veća rukovodi predsednik koga imenuju članovi Naučnog veća iz svoje sredine.

Naučno veće radi u sednicama a odluke donosi većinom glasova svih članova veća.

#### Član 36.

Naučno veće naročito:

Predlaže dugoročni program rada Instituta;

Razmatra i priprema predloge naučnih programa i projekata i ocenjuje rezultate naučnog rada na programima i projektima;

Stara se o razvoju i unapredjenju naučnoistraživačkog rada kao osnovne delatnosti Instituta;

Predlaže Vladi članove Upravnog odbora Instituta;

Daje predlog za izbor direktora Upravnom odboru Instituta;

Predlaže organizovanje naučnih skupova i drugih oblika naučnih komunikacija u zemlji i inostranstvu;

Utvrđuje plan učesća istraživača na naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu prema predlozima saveta projekata;

Predlaže oblike saradnje sa srodnim organizacijama;

Daje saglasnost istraživačima za put i boravak na naučnom usavršavanju u zemlji i inostranstvu, po pribavljenom mišljenju rukovodioca (pot)projekta;

Donosi plan izdavačke delatnosti;

Imenuje glavnog i odgovornog urednika i članove redakcionih odbora časopisa i određuje recenzente posebnih izdanja;

Predlaže rukovodioce odeljenja i seminara;

Odlučuje o sticanju istraživačkih zvanja u Institutu;

Utvrđuje predloge za sticanje naučnih zvanja;

Predlaže izbor kandidata na poslove za koje se traži naučno ili istraživačko zvanje;

Obavlja i druge poslove u funkciji osnovne delatnosti Instituta.

#### Član 37.

Istraživačka i naučna zvanja u Institutu se stiču u postupku propisanom Zakonom o naučnoistraživačkoj delatnosti.



Naučno veće može preneti neke poslove iz delokruga svoga rada na Naučno veće u užem sastavu, koje čine po četiri predstavnika iz reda spoljnih saradnika i zaposlenih na neodređeno vreme (prva četiri prema broju dobijenih glasova na izborima), tri delegata SANU i direktor Instituta (ukupno 12 članova).

## VI. STRUČNA SLUŽBA

### Član 38.

Pravno-administrativni, računovodstveno-finansijski i drugi poslovi potreban za obavljanje osnovne delatnosti Instituta obavijaju se u stručnoj službi Instituta.

Administrativni i računovodstveno-finansijski poslovi koje se obavljaju u Institutu su organizaciono prilagodjeni uspešnom obavljanju naučnoistraživačkog rada.

Stručnom službom Instituta rukovodi pomoćnik direktora Instituta.

### Član 39.

Materijalno-finansijski poslovi Instituta se organizuje i vodi u skladu sa odredbama zakonskih propisa iz odgovarajućih oblasti i opštim aktima Instituta kojim se bliže reguliše ova materija.

## VII. SREDSTVA I MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE

### Član 40.

Matematički institut samostalno stiče i raspodeljuje materijalno-finansijska sredstva za svoj rad i samostalno odgovara za svoje obaveze.

Matematički institut stupa u pravni promet s trećim licima i stvara obaveze do iznosa sredstava kojima raspolaže.

Za obaveze Matematičkog instituta koje prevazilaze njegova finansijska sredstva, Akademija ne preuzima solidarnu ili subsidijarnu odgovornost.

### Član 41.

Institut stiče prihod:

- iz budzeta,
- prodajom usluga na tržištu,
- iz drugih izvora.

#### Član 42.

Sredstva Instituta čine:

- poslovna sredstva (osnovna i obrtna sredstva)
- sredstva rezervi
- mogu se formirati i drugi fondovi po odluci organa upravljanja.

#### Član 43.

Poslovna sredstva i sredstva rezervi su društvena sredstva koja Institut koristi i sa njima raspolaže u skladu sa pravima, obavezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom.

#### Član 44.

Osnovna sredstva Instituta služe za obavljanje delatnosti Instituta i ona se mogu davati na privremeno korišćenje drugim licima pod zakonom propisanim uslovima, a po odluci Upravnog odbora.

#### Član 45.

Institut može udruživati sredstva sa drugim radnim organizacijama radi zajedničkog poslovanja.

O udruživanju sredstava sa drugim radnim organizacijama odlučuje direktor Instituta.

Uslovi pod kojima se sredstva udružuju utvrđuju se Ugovorom o poslovno-tehničkoj saradnji.

#### Član 46.

Institut može angažovati višak novčanih sredstava kod banaka, preduzeća i drugih pravnih lica, i to:

- a) davanjem kredita
- b) kratkoročnom oročavanju
- v) kupovinom deonica
- d) kupovinom obveznica, blagajničkih zapisa i drugih hartija od vrednosti

Odluku o davanju na oročavanje i kratkoročni kredit sklapa i oročava direktor Instituta, a za uzimanje kredita-zaduženje donosi Upravni odbor na predlog direktora, a uslovi pod kojima se krediti daju i uzimaju, bliže se utvrđuju ugovorom o kreditu.

Odluke o kupovini hartija od vrednosti i drugim investicijama donosi Upravni odbor na predlog direktora.

#### Član 47.

Sredstva Instituta se raspoređuju Finansijskim planom Instituta za tekuću godinu.

Naredbodavac za izvršenje Finansijskog plana je direktor Instituta.

### POSLOVNA TAJNA

#### Član 48.

U interesu bezbednosti i uspešnog poslovanja Instituta pojedini spisi i podaci u Institutu predstavljaju poslovnu tajnu i oni se mogu saopštavati trećim licima samo na način i pod uslovima propisanim zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Instituta.

#### Član 49.

Spise i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu trećim licima može saopštavati direktor Instituta i lice koje on ovlasti.

#### Član 50.

Prilikom saopštavanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sednicama organa upravljanja potrebnih za rad toga organa, lice koje saopštava je dužno da upozori prisutne da se podaci smatraju poslovnom tajnom, a prisutni su dužni da podatke čuvaju kao poslovnu tajnu.

#### Član 51.

Korišćenje spisa i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom dozvoljeno je samo radniku Instituta u službenim prostorijama ako su mu oni potrebni za obavljanje poslova i zadataka njegovog radnog mesta.

#### Član 52.

Spisi i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu čuvaju se odvojeno od drugih spisa Instituta na zato određenim i dovoljno obezbeđenim mestima.

#### Član 53.

U Institutu se primenjuju opšti akti Srpske akademije nauka i umetnosti koji regulišu način opštenja sa stranim licima i samozaštitu.

## VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 54.

Prava, obaveze i odgovornost radnika Instituta po osnovu rada kao što su zasnivanje radnog odnosa, radno vreme, odmori i odsustva, zarade i naknade, raspoređivanje, rešavanje stambenih pitanja, disciplinska i materijalna odgovornost reguliše se opštim aktima Instituta u skladu sa zakonom.

### Član 55.

Do izbora direktora poslove rukovodjenja i upravljanja u Institutu obavlja vršilac dužnosti direktora kojeg imenuje Upravni odbor.

### Član 56.

Opšti i pojedinačni akti Instituta moraju biti u saglasnosti sa ovim Statutom.

Opšti akti Instituta uskladiće se sa ovim Statutom u roku od tri meseca od dana stupanja na snagu Statuta.

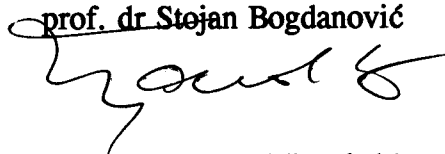
### Član 57.

Ovaj Statut stupa na snagu kada na njega da saglasnost Predsedništvo Srpske akademije nauka i umetnosti.

### Član 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da se primenjuje Statut broj 188/1 od 26. juna 1995. godine.

Predsednik Upravnog odbora Instituta  
prof. dr Stojan Bogdanović



Statut je usvojen na konstitutivnoj sednici Upravnog odbora održanoj 14. septembra 2001. godine.

Predsednik Upravnog odbora Instituta  
prof. dr Stojan Bogdanović

