



На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник), доносим

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Члан 1

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Математичком институту САНУ (у даљем тексту: Послодавац) у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2

Значење појмова "узбуњивање", "узбуњивач", "одговорно лице", "радно ангажовање", "овлашћени орган" и "штетна радња" у смислу Закона, дефинисано је чланом 2. Закона.

Члан 3

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације Послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Члан 3. Правилника регулише коме се и на који начин достављају информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 4

Поступак писменог достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем обичном или препорученом поштанском пошиљком, односно електронском поштом, регулисан је у ставовима 1, 4. и 5. члана 4. и чланом 6. Правилника.

Члан 5

Састављање потврде, уколико се достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши непосредном предајом писане информације или усмено, прописано је ставом 3. члана 4. Правилника.

Садржај потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем одређен је чланом 5. Правилника.

Члан 6

Састављање записника, уколико се достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши усмено, прописано је ставом 2. члана 4. Правилника. Тај записник треба да садржи:

- 1) податке о Послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по



њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;

- 5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 7

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- 1) обавести узбуњивача о правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2) поучи узбуњивача да своје информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Члан 8

У случају пријема анонимних информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, поступа се у складу са ставом 3. члана 14. Закона и ставом 1. члана 7. Правилника.

Члан 9

Поступак који се спроводи након пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем регулисан је ставовима 1. и 2. члана 14. и ставом 2. члана 15. Закона и ставом 2. члана 7. Правилника.

Члан 10

Приликом вођења поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Тај записник садржи:

- 1) податке о Послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 11

На захтев узбуњивача, Послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и предузетим радњама у поступку, у складу са ставовима 3. и 4. члана 15. Закона.



Члан 12

Поступци овлашћеног лица Послодавца по окончању поступка по добијеним информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем регулисани су чланом 9. Правилника.

Члан 13

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. овог правилника доставља се Послодавцу и узбуњивачу.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице.
- 5) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 14

Узбуњивач се, у складу са ставом 2. члана 9. Правилника, може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 (петнаест) дана.

Члан 15

На основу поднетог извештаја, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања извештаја Послодавцу и узбуњивачу.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) податке о Послодавцу;
- 2) време и место састављања;
- 3) навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;
- 5) име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;

Члан 16

Право на заштиту узбуњивача и повезаних лица регулисано је члановима 5, 6, 7, 8, 9. и 10. Закона.



Члан 17

Забрањена је злоупотреба узбуњивања, у складу са чланом 11. Закона.

Члан 18

Тајност података који су садржани у информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем регулисана је чланом 20. Закона.

Члан 19

Заштита узбуњивача од стављања у неповољнији положај регулисана је чланом 21. Закона.

Члан 20

Право узбуњивача на накнаду штете регулисано је чланом 22. Закона.

Члан 21

Право узбуњивача на судску заштиту регулисано је чланом 23. Закона.

Члан 22

Овај правилник објавити на огласној табли у просторијама Послодавца дана 19. 10. 2015. године, и на страници <http://www.mi.sanu.ac.rs/weekly/announcements.htm>.
Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Директор Математичког института САНУ
Зоран Огњановић