

*Математички институт САНУ
Београд, Кнез Михаилова бр.36*

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ЈАВНА НАБАВКА –
добра*

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ Д 01/2017

РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА	08.06. 2017 до 13 час
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:	08.06 .2017 у 13.30 час
ОБЈАВЉЕН НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ	31.05 .2017

мај 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), *Одлуке* о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 193/1 од 31.05.2017 г и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку бр.193/2 од 31.05.2017 г, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара глава 3 Д скенера

ЈНМВ Д 01/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-7
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-23
VII	Обрасци који чине саставни део понуде	24-36
VIII	Модел уговора	37-42
	Модел финансијских гаранција	43-50

Укупан број страница 50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1-Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
Адреса: КНЕЗ МИХАИЛОВА 36/III
Интернет страница: www.mi.sanu.ac.rs
ПИБ: 100056973
Матични број: 07017871

2-Врста поступка јавне набавке :

Предметна набавка добара се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности. Набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати поред прописа из ст 1 ове тачке и Закон о општем управном поступку и Закон о облигационим односима.

3-Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке : **глава 3 Д скенера** за потребе Математичког института САНУ.

ознака из општег речника ОРН 30124500

4-Право учешћа у поступку јавне набавке

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове из чл 75 и 76 ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ Д 01/2017 ,а како је наведено у јавном позиву за подношење понуда и конкурсној документацији наручиоца.

5-Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

6-Припрема понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са условима из јавног позива и конкурсне документације.

7-Рок за подношење понуде и начин

Рок за подношење понуда је 08.06.2017 год до 13 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена последњег дана рока до 13 час.

Понуде примљене после наведеног датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним.

Понуђач подноси понуду у заствореној и запечаћеној коверти препорученом поштом са повратницом или лично на адресу наручиоца:

Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36/III

са назнаком:

„ Понуда за јавну набавку глава 3 Д скенера ЈНМВ Д 01/2017 – неотварати „

на полеђини коверте обавезно навести: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон

Све неблагоприятне примљене понуде Комисија за јавне набавке наручиоца ће вратити понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблагоприятно ,по протеку рока за пријем понуда и након завршетка поступка отварања понуда.

8 - Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **08.06.2017 године у 13.30 часова** у

просторијама наручиоца у **Београду,Кнез Михаилова 36/III,канцеларија бр.305.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда , морају Комисији за јавну набавку наручиоца предати писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно да учествују само овлашћени представници Понуђача.

9 - Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде је: **најниже понуђена цена**

10 - Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

11- Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

12 - Врста оквирног споразума

Предметни поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума.

13- Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован на партије..

14 - Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року **од 10 дана** од дана јавног отварања понуда.

15- контакт особа:

Гордана Настић тел 011/2630 170 , факс 011/ 218 6105

е – мејл адреса : gosa@mi.sanu.ac.rs

16- Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролу извршења уговорених обавеза је **Вања Кораћ**
тел 011/2630 170 е-мејл vanja@mi.sanu.ac.rs

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Врста и предмет набавке: добра - глава 3 Д скенера

2.Техничка спецификација

Понуђач је обавезан да понуди добра у свему у складу са наведеним техничким спецификацијама.

Техничке карактеристике опреме и софтвера

DODATNA OPREMA ZA PROŠIRENJE TEHNIČKIH KARAKTERISTIKA POSTOJEĆEG 3D SKENERA (dodatna merna glava sa uključenim sistemom za pripremu objekata za digitalizaciju)

- Dodatna merna glava za postojeći sistem za 3D skeniranje:
 - Mogućnost brze izmene (Hot Swap).
 - Dinamičko referenciranje putem referentnih tačaka.
 - Samokontrola parametara merenja – pomaka, promena okolnog svetla, kalibracije sistema.
 - Čvrsti transportni kofer sa mogućnošću zaključavanja.
 - Sertifikat proizvođača o verifikaciji 3D merne glave prema VDI/VDE 2634 Part 3 „Optical 3-D measuring systems: Multiple view systems based on area scanning“.
 - Garancija i programska podrška 12 meseci
 - Tehničke karakteristike:
 - stereo postav 2 kamere, svaka kamera s minimalnom rezolucijom 2400 x 2000 piksela,
 - maksimalna veličina mernog volumena 50 mm x 33 mm,
 - sertifikovani kalibracijski objekt za traženi merni volumen,
 - dimenzije uređaja maksimalno 220 x 220 x 80 mm, masa maksimalno 3,5 kg,
 - udaljenost predmeta merenja minimalno 150 mm, maksimalno 200 mm,
 - projektor sa plavim LED svetlom i heterodinskom projekcijskom metodom, ugrađen u kućište,
 - upravljačka jedinica integrisana u kompaktno kućište merne glave,
 - fiksni objektivi za traženi merni volumen, integrisani u kućište merne glave, koje nije potrebno podešavati od strane korisnika.
- Sistem za pripremu objekata za digitalizaciju
 - Vazdušni pištolj za raspršivanje
 - Posuda za mešanje praha
 - Kompresor za pripremu komprimovanog vazduha
 - Sistem za ventilaciju i odvođenje suvišnog praha
 - 3D štampač za izradu okvira, naprava i držača za mjerenje (na principu taljenja žice od različitih plastičnih materijala) sa početnim setom materijala i alata potrebnih za rad

OPŠTE

- Za navedeno tehničko proširenje postojećeg sistema, nije potrebna nikakva dodatna oprema za upotrebu odnosno korisnik koristi opremu koju već poseduje (softver, postolje za 3D skener, računar,...)
- Mobilni sistem: može se jednostavno transportovati i koristiti na različitim lokacijama.
- Tehnička dokumentacija (uputstvo za upotrebu, servis i trening) na srpskom ili engleskom jeziku.
- Instalacija i obuka na lokaciji kupca na srpskom jeziku.
- **Rok isporuke: 60 dana**
- **Garantni rok: 12 meseci**

3-НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

3.1-Квалитет

Понуда у свему мора да одговара захтевима дефинисаним од стране наручиоца у техничкој спецификацији у тач 2 овог прилога..

У случају да један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да обавезно уз понуду достави каталог, проспекат произвођача добра које је предмет јавне набавке из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике производа, а којима се показује суштинска сагласност понуђеног производа са техничком спецификацијом наручиоца..

Уколико каталог (проспекат) који понуђач доставља уз понуду садржи више уређаја, понуђач је дужан да обележи стране у каталогу које се односе на предметно добро.

3.2-Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђења гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пријем добара,

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач је дужан да их отклони у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

3.3-Гарантни рок, техничка подршка:

-гарантни рок за главу 3 Д скенера 12 месеци (који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји добара)

-техничка подршка за хардвер 12 месеци

Понуђач је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми које се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Понуђач мора у гарантном року извршити замену неисправних делова опреме, новим који морају имати исте или боље карактеристике од замењених.

Обавеза је понуђача да у току гарантног рока пружима опрему са адресе наручиоца за потребе сервисирања, с тим да трошак преузимања – транспорта иде на терет понуђача.

3.4-Услови сервисирања у гарантном року

Рок одзива по позиву наручиоца за отклањање кварова : 24 сата (о трошку понуђача) од тренутка упућеног позива.

Достава поправљеног уређаја је такође о трошку понуђача.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе извршава као добар привредник, према правилима струке, у најкраћим могућим роковима и у складу са важећим прописима.

Понуђач је у обавези да обезбеди овлашћени сервис од стране произвођача.

4-Место и рок испоруке

Испорука добара је паритет DAP са превозом.

Рок испоруке : 60 дана од дана закључења уговора.

Предмет набавке обавезно мора пратити и документ EUR 1

Београд _____ 2017

ПОНУЂАЧ

напомена:

**-понуђач потписује и оверава прилог II - техничка спецификација чиме потврђује да је у потпуности сагласан са техничком спецификацијом предмета набавке , условима и захтевима наручиоца и обавезно се доставља уз понуду
-уколико се образац не достави уз понуду , понуда ће бити одбијена као неприхватљива**

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правно лице: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Предузетник: извод из регистра Агенције за привредне регистре
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Понуђач може доказати да испуњава <u>обавезне услове само достављањем</u> ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл 75 став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

		<p>кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда за правно лице достави И уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>Напомена: Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p>Правно лице, предузетник, физичко лице</p> <p>1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приход</p> <p>напомена: ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</p>	
4	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>		
5	<p>Да у тренутку подношења понуде има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)</p>		НЕ ДОСТАВЉА СЕ

Попуњавањем и потписивањем Изјаве (образац 5) понуђач доказује да испуњава обавезне услове из чл 75 ст 1 тач 1 до 4 и чл 75 ст 2 ЗЈН

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке **из чл.76 став 2. ЗЈН**, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	– Понуђачу у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу у коме је објављен јавни позив за подношење понуде на Порталу јавних набавки УЈН, текући рачун није био ниједан дан у блокади /може се дати и за дужи период /	–потврда НБС –одељење принудне наплате Крагујевац о броју дана великвидности која ће обухватити захтевани период (доставља се обавезно уз понуду) или ако је податак јавно доступан навести интернет страницу на којој је податак јавно доступан
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу по било ком законском основу (рад на неодређено време, одређено време, по уговору о делу и сл) минимум 2 запослена који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.	-копија уговора о раду и -копија пријаве на обавезно социјално осигурање или копија радне књижице (доставља се обавезно уз понуду)
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	потврда о извршеним испорукама – референце: списак о извршеним испорукама у током 3 године које претходе години испоруке години (2013,2014, 2015. чији је укупни износ (без ПДВ-а) минимална вредност 5.000.000 дин, сачињена у слободној форми изјаве на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и потврде	Понуђач мора доставити списак уговора о извршеним испорукама током 3 године које претходе години испоруке (2013., 2014., 2015.). Списак уговора садржи вредност робе, датум испоруке и назив друге уговорне стране. Понуђач је дужан да уз списак као доказ о задовољавајућем извршењу уговора прилажи потврде друге уговорне стране о задовољавајућем извршењу минимално три уговора са истим или сличним предметом уговора као што је овај предмет набавке, чији је укупни износ (без ПДВ-а) минимално 5.000.000 дин Потврде морају садржавати следеће податке: - назив и седиште уговорних страна, - предмет уговора, - вредност извршене испоруке, - датум извршења, - доказ о уредно извршеној испоруци. Ако је потребно, наручилац може директно од друге уговорне стране затражити проверу истинитости потврде. (доставља се обавезно уз понуду)

4.	ПОНУЂАЧ МОРА БИТИ ОВЛАШЋЕНИ ЗАСТУПНИК ЗА ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	
	понуђач мора бити овлашћени заступник и дистрибутер или дистрибутер опреме која је предмет набавке	Уверење или потврда произвођача или неки други примерен доказ да је понуђач генерални заступник и дистрибутер опреме или дистрибутер опреме која је предмет набавке или изјава понуђача на меморандуму дата под материјалном и кривичном одговорношћу (доставља се обавезно уз понуду)
	ОСТАЛИ ДОКАЗИ	
5	понуђач мора понудити целокупну допунску опрему главу 3Д скенера истог произвођача како би се осигурао поуздан рад и висок ниво подршке за рад 3 Д скенера	изјава понуђача на меморандуму дата под материјалном и кривичном одговорношћу у слободној форми да нуди тражене елементе истог произвођача , оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача или неки други примерени доказ на основу кога се може недвосмислено утврдити да су тражени елементи опреме од истог произвођача (доставља се обавезно уз понуду)
6	понуђач мора понудити опрему која по техничким карактеристикама одговара техничкој спецификацији наручиоца за тражену опрему	Понуђач је дужан да обавезно уз понуду достави каталог, проспекат произвођача опреме које је предмет јавне набавке из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике производа , а којима се показује суштинска сагласност понуђеног производа са техничком спецификацијом наручиоца Уколико каталог (проспекат) који понуђач доставља уз понуду садржи више уређаја ,понуђач је дужан да обележи стране у каталогу које се односе на предметно добро (доставља се обавезно уз понуду)

На основу члана 79. став 5. ЗЈН, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

Извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН

регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Понуђач у понуди (образац бр 1) мора јасно навести да ли је уписан у регистар понуђача АПРа (заокружује један од понуђених одговора) и може уз Изјаву доставити фотокопију решења о упису у Регистар понуђача или Решење или извод о упису у АПР

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву ,ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњавању услова из чл 75 ЗЈН , Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда

оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације)** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу VII ове конкурсне документације)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси инострано правно лице- понуђач:

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

V - КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важности понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важности понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели исправне понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о предметној јавној набавци

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу понуда путем жреба.

VI- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Приликом припреме понуде, понуђачи су обавезни да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступите по њој. Одговорност за поступање је на страни понуђача.

За додатне информације и објашњења у циљу сачињавања исправне и прихватљиве понуде, потребно је да се потенцијални понуђачи благовремено обрате наручиоцу писменим путем у складу са чл. 20 ЗЈН.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације.

Наручилац је у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања потенцијалних понуђача објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач доставља на страном језику који користи као службени, исти морају бити достављени преведени и на српски језик.

Техничка документација упутство за употребу, сервис, опис производа из понуде и каталози за производ који је предмет набавке могу бити достављени на српском или енглеском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36 са знаском

„Понуда за јавну набавку глава 3 Д скенера ЈНМВ Д 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.06.2017 до 13 часова**

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде и број под којим је заведена у писарници наручиоца.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаском да је поднета неблагоприятно.

2-ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је дана 08.06.2017 г у 13.30 час у просторијама наручиоца Кнез Михаилова 36, 3 спрат, канцеларија бр. 305.

Отварање понуде је јавно. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати и активно учествовати у јавном отварању понуда, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење/пуномоћје (образац дат у конкурсној документацији).

Достављено пуномоћје обавезно мора имати број, датум, потпис и печат овлашћеног лица. Уколико представник понуђача не достави овлашћење/пуномоћ биће третиран као општа јавност и неће моћи активно да учествује у поступку отварања понуда.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписује Комисија за јавне набавке наручиоца и присутни представници понуђача.

Записник се у року од 3 дана од дана отварања понуда доставља понуђачима који нису били присутни на отварању понуда.

3-САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да буде сачињена у складу са захтевима из јавног позива и конкурсне документације наручиоца.

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача:

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75 (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **образац изјаве о врсти средства финансијског обезбеђења (образац 7) и средства финансијског обезбеђења/меница или банкарска гаранција/**
- **Модел уговора / поглавље VIII КД/**
- **потписану и оверену техничку спецификацију набавке (поглавље II КД)**
- **Понуђач је дужан да обавезно уз понуду достави каталог, проспекат произвођача добра које је предмет јавне набавке из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике производа, а којима се показује суштинска сагласност понуђеног производа са техничком спецификацијом наручиоца.. Уколико каталог (проспекат) који понуђач доставља уз понуду садржи више уређаја, понуђач је дужан да обележи стране у каталогу које се односе на предметно добро.**

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Понуђач доставља и друге тражене доказе којим доказује да поред обавезних услова испуњава и додатне услове утврђене овом конкурсном документацијом (поглавље IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл 75 и 76 ЗЈН и упутства како се доказује испуњеност тих услова)

4-ПАРТИЈЕ

Набавка **није** обликована на партије

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36/III са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ Д 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ Д 01/2017 - - НЕ ОТВАРАТИ“ или

**„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ Д 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ Д 01/2017 -НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7- УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.1- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1.**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Условима за учешће у поступку јн и Упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.2- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством за учешће у поступку јн и Упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача наведен у фактури, и то

--аванс у висини од 30% укупно понуђене цене из уговора
рок плаћања аванса не дужи од 45 дана од дана издавања и доставе фактуре

- износ од 70 % од укупно понуђене цене из уговора
рок плаћања не дужи од 45 дана од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји предмета набавке

Понуда која буде имала дужи рок плаћања сматраће се неисправном.

8.2. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке добара 60 дана од момента закључења уговора

Испорука добара је паритет DAP са превозом.

Предмет набавке мора обавезно пратити и документ EUR 1 и понуђач то наводи у обрасцу понуде.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана** од дана јавног отварања понуда.

Понуђач чија понуда буде имала краћи односно дужи рок важности понуде биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене добра која је предмет набавке може бити изражена **у динарима или страниј валути – еврима.**

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧ цену добра изражава са свим трошковима до објекта купца (укључујући и трошкове царине и шпедиције), без пореза на додату вредност.

ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧ цену добара изражава у складу са паритетом ДАП са превозом без пореза на додату вредност.

Да би понуде домаћих и страних понуђача биле упоредиве, Законом о јавним набавкама чланом 86. став 5. прописано је да се у понуђену цену страног понуђача урачунавају и царинске дажбине. Имајући то у виду за потребе бодовања, у случају да су примљене понуде домаћег и страног понуђача, цена иностраног понуђача исказана у обрасцу понуде биће увећана за стопу царине која се у складу са прописима Републике Србије примењује на увоз из државе понуђача.

Приликом оцењивања понуде, чије су цене изражене у еврима, за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда. Уколико Продавац, нуди добра увозног порекла, а на дан испоруке званичан средњи курс динара у односу на 1 ЕУР по курсној листи НБС одступи у односу на курсну листу НБС на дан отварања понуде, корекција цене предметних добара ће се извршити за проценат одступања. Продавац је обавезан да добијени коефицијент умањења односно увећања примени, пре достављања фактуре Купцу.

До промене уговорене вредности може доћи само под условом да је целокупна испорука извршена у уговореном року.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неуобичајно ниска цена

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредивну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавни.

10- ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења су :

10.1 - Финансијска гаранција за озбиљност понуде

10.1.1 Уз понуду, **сви понуђачи обавезно** достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока важности понуде.

10.1.2 Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или
- ❖ не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла, за отлањање недостатака и грешака у гарантном року и авансно плаћање

10.1.3 **Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:**

1- **банкарске гаранције** која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права протеста,

Или

2- **бланко меница**, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени печатом и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.

Уколико понуђач као финансијску гаранцију за озбиљност понуде достави бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

10.1.4 Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

10.1.5 Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана истека рока важења понуде.

10.1.6 Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла, за авансно плаћање и отклањање недостаака и грешака у гарантном року,.

10.2 Финансијска гаранција за добро извршење посла

10.2.1 Понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом закључења уговора а најкасније у року од **5 дана** од дана закључења уговора, наручиоцу обавезно достави :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора, издату у форми:

- ❖ **банкарске гаранције** која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права протеста,
- или**
- ❖ **бланко менице**, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени печатом и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.

Уколико понуђач као финансијску гаранцију за добро извршење посла достави бланко меницу, потребно је да достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

10.2.2 Наручилац ће достављену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ -у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

10.3 – ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ ИСПЛАЋЕНОГ АВАНСА

10.3.1. Понуђач коме је додељен уговор обавезно доставља наручиоцу-купцу средство финансијског обезбеђења гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 30 % траженог аванса са роком важности од 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора, у ј форми

- ❖ **банкарске гаранције**
- или**
- ❖ **бланко менице**

10.3.2. Наручилац ће приложену финансијску гаранцију искористити у следећим случајевима:

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

10.3.3. Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор

Гаранција ће бити враћена понуђачу одмах након испоруке предмета набавке и потписивања записника о примопредаји, а најкасније у року од 30 дана од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји.

Уколико понуђач доставља бланко меницу иста мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени печатом и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача и садржати

елементе наведене у конкурсној документацији и доставити и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса Понуђач је дужан да преда у тренутку закључења уговора са Наручиоцем или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

10.4-ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА за отлањање недостатака и грешака у гарантном року

10.4.1 Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да достави Наручиоцу уз потписани уговор финансијско обезбеђење у висини 5% вредности уговора без пдв/а за отлањање недостатака и грешака у гарантном року у форми :

❖ **банкарске гаранције**

или

❖ **бланко менице**

Гаранција мора бити неопозива, безусловна,наплатива на први позив и без права на приговор.

Уколико понуђач доставља бланко меницу иста мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени печатом и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача и садржати елементе наведене у конкурсној документацији и уз њега се доставља и фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.

10.4.2. Важност гаранције је 30 дана дуже од истека гарантног рока (12 месеци) који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји предмета набавке.

10.4.3. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Банкарска гаранција / Меница ће бити враћена понуђачу најкасније 30 дана након истека важности менице/банкарске гаранције.

10.5. Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве за доставу финансијских гаранција то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

Наручилац ће вратити менице/ банкарску гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а најкасније у року од 15 дана.

Без обзира у ком облику понуђач доставља Финансијску гаранцију иста мора бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда.

Средство финансијског обезбеђења (у зависности шта понуђач доставља) мора бити дато у складу са моделом , упутством и захтевом из конкурсне документације и уколико иста нису дата у складу са тим , понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико понуђач не достави финансијска обезбеђења уз понуду, понуда ће бити одбијена због битних недостатака..

Понуђач доставља обавезно уз понуду попуњену,оверену и потписану Изјаву о врсти финансијске гаранције коју ће доставити уз уговор (образац 7)

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА нема

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ (чл.63 ЗЈН)

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail адреса : : goca@mi.sanu.ac.rs или тел факс 011/ 218 6105 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 /пет/ дана** пре истека рока за подношење понуде (чл. 63 ст 2 ЗЈН).

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана у интервалу од 9 до 17 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници (чл. 63 ст.3 ЗЈН)

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ Д 01/2017 “ „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда (чл.63 ст.5 ЗЈН)

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- ❖ писаним путем ,односно путем поште, електронске поште или факсом , као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ❖ ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом , страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16-РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда(чл.108 ст.3 ЗЈН)

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу(чл. 110 ст.1 ЗЈН).

Наручилац је дужан да лицу из става 2 ове тачке , омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, **у року од 2 / два/ дана од дана пријема писаног захтева** уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН (чл.110 ст.2 ЗЈН).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: goca@mi.sanu.ac.rs или факс 011/ 218 6105 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке објављивањем обавештења о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од **2 / два / дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 /три/ дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора (чл.108. ЗЈН) или одлуке о обустави поступка јавне набавке (чл. 109. ЗЈН) , рок за подношење захтева за заштиту права је 5 /пет/ дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву наведе да зауставља даље активности наручиоца у поступку јавне набавке (чл 150. ЗЈН.).

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца захтева .

Валидан доказ о извршеној уплати таксе на рачун буџета РС у износу од 60.000.00 дин, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Понуђачи све детаље детаље око уплате могу погледати на

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18- РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате , прихватљиве и одговарајуће..

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3 тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође , Наручилац ће одбити понуду у складу са чл. 106 ЗЈН ако:

- 1- **понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће**
- 2- **понуђач не докаже да испуњава додатне услове**
- 3- **понуђач није доставио тражено средство обезбеђења**
- 4- **је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног**
- 5- **понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама**

19- РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року не дужем од 8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права(чл.113 ст 1 ЗЈН).

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

20- Одустајање од јавне набавке:

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама:

- ❖ уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- ❖ из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

VI- ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);**
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);**
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);**
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).**
- 7) образац изјаве о врсти финансијског обезбеђења (образац 7)**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ У 01/2017** за потребе Математичког института САНУ из Београда

БРОЈ ПОНУДЕ _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>понуђач је уписан у регистар понуђача АПРа</i>	<i>ДА НЕ</i>
<i>Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – глава 3 Д скенера

ред бр	назив предмета набавке	јед. мере	количина	јединична цена без пдв/а РСД/ евра /означити валуту/	укупна цена без пдв/а у РСД /евра /означити валуту/
1	2	3	4	5	6
	глава 3 Д скенер/оптичког/	комад	1		
	процент (%) пдв/а				
	укупна вредност са пдв/ом РСД/евра				

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
НАЧИН ПЛАЋАЊА	аванс 30 % _____ дин/евра остатак 70 % _____ дин/евра
РОК ПЛАЋАЊА --аванса не дуже од 45 дана од дана издавања и доставе фактуре - други део 70 % не дуже од 45 дана од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји предмета набавке	_____ дана (за аванс) _____ дана (остатак 70 %)
РОК ИСПОРУКЕ (подразумева се рок испоруке од момента закључења уговора)	60 дана
ТЕХНИЧКА ПОДРШКА за хардвер	12 месеци
ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС ОБЕЗБЕЂЕН ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА	ДА НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК ЗА ГЛАВУ 3 Д СКЕНЕРА	12 месеци
РОК ОДЗИВА по позиву наручиоца за отклањање кварова	24 часа од момента упућеног позива

<p>Образац ЕУР-1 (Обавезно се доставља документ који доказује да се роба увози у Србију из Европске уније – страни продавац)</p>	<p>ДА НЕ (заокружити)</p>
---	--

овлашћено лице понуђача

М. П.

Подизвођач

Београд, _____ 2017 год

Напомене:

Укупна цена обухвата цену добара и све трошкове које ће понуђач имати у реализацији уговора.

Цена предмета набавке може бити изражена у динарима или страниј валути – еврима.

Цену уписати у РСД или еврима у зависности у којој валути понуђач доставља понуду(у образцу означити валуту).

ДОМАЋИ ПОНУЂАЧ цену добара изражава са свим трошковима до објекта купца (укључујући и трошкове царине и шпедиције), без пореза на додату вредност.

ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧ цену добара изражава у складу са паритетом ДАП са превозом без пореза.

Понуђач се обавезује да испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испорученог добра , на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца (Г. бр.) и број јавне набавке ЈНМВ Д 01/2017.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

јавна набавка мале вредности- **ЈНМВ У 01/2017**

Калкулација понуђене цене за главу 3 Д скенера и даје се на укупну понуђену цену добра

ред број	Назив добра	Јед. мере ком и количина	јединична цена без пдв/а у дин/евро	јединична цена са пдв/ом у дин /евро	Цена без ПДВ у динарима/еврима (помножити јединичну цену без ПДВ из колоне 4 са количном из колоне 3)	Цена са ПДВ у динарима/еврима (помножити јединичну цену са ПДВ из колоне 5 са количном из колоне 3)
1	2	3	4	5	6	7
1	глава 3 Д скенера	ком 1				
2.УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ _____ (у динарима/еврима)						
3.УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ _____ (у динарима/еврима)						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У реду под редним бројем 1. понуђач уписује:

- . у колони 4 понуђач уписује Јединичну цену без ПДВ (у динарима/еврима)
- у колони 5 понуђач уписује Јединичну цену са ПДВ (у динарима/еврима)
- у колони 6 понуђач уписује Цену без ПДВ (помножену јединичну цену без ПДВ из колоне 6 са количном из колоне 3) (у динарима/еврима)
- у колони 7 понуђач уписује Цену са ПДВ (помножену јединичну цену са ПДВ из колоне V са количном из колоне III) (у динарима/еврима)

У реду под редним бројем 2. понуђач уписује УКУПНУ ЦЕНУ БЕЗ ПДВ (у динарима/еврима)

У реду под редним бројем 3. понуђач уписује УКУПНУ ЦЕНУ СА ПДВ (у динарима/еврима)

Напомена:

Образац понуде је потребно попунити, оверити печатом понуђача и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити Образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише и овери печатом само понуђач.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **ЈНМВ Д 01/2017 глава 3 Д скенера**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД/евро</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

У табелу је потребно унети све трошкове које сте имали приликом припремања понуде у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку **главе 3 Д скенера ЈНМВ Д 01/2017** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ У 01/2017** испуњава услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и чл 75 ст 2 ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ У 01/2017** испуњава услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ВРСТИ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као ПОНУЂАЧ по позиву за подношење понуда за јавну набавку мале вредности : **глава 3 Д скенера ЈНМВ Д 01/2017** , неопозиво изјављујемо да ћемо у уговореном року доставити НАРУЧИОЦУ неопозиве, безусловне, на први позив наплативе и без права на протест **финансијске гаранције за добро извршење посла којом се обезбеђује испуњење уговорених обавеза ,за отклањање недостатака и грешака у гарантном року и повраћај авансног плаћања у складу са захтевом из конкурсне документације , издате у форми :**

1 - Банкарских гаранција издате од банке прихватљиве за наручиоца

ИЛИ

2- Регистрованих бланко меница

_____ 2017 г

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

напомена:

Понуђач заокружује коју врсту гаранције ће доставити уз уговор и образац потписује и оверава печатом

Уколико не достави образац понуда ће бити одбијена као неприхватљив

III-МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

УГОВОР О НАБАВЦИ

Закључен између:

Наручиоца :

Математички институт САНУ

са седиштем у Београду улица Кнез Михаилова 36/III

ПИБ: 100056973 Матични број: 07017871

Број рачуна: 840 – 6098760- 85 , назив банке Управа за трезор

Телефон: 011/2630 170 Телефакс: 011/2630 170

кога заступа др Зоран Огњановић , директор

(у даљем тексту: купац)

и

понуђача

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: продавац),

продавац наступа:

Са подизвођачем – подизвођачима	
Са заједничким понуђачем - понуђачима	

(Попунити само у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 61/2015) , на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____2017. године и позива за достављање понуда објављеног на Порталу ЈН дана _____2017 год. и интернет станици наручиоца , спровео поступак јавне набавке мале вредности добара број **ЈНМВ Д 01/2017**

- да је продавац _____ доставио дана _____2017 год., понуду заведену код купца под бројем: _____, која је саставни део овог уговора;

- да Понуда продавца _____ у потпуности одговара техничкој спецификацији и осталим условима из Конкурсне документације

- да је купац , у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама , на основу извештаја о стручној оцени понуде Комисије за јавну набавку бр. _____ од _____2017 год., донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____2017.год. (попуњава купац), продавацу _____, ул. _____, чија је понуда оцењена као најприхватљивија.

Предмет уговора и цена

Члан 2.

Предмет Уговора је **куповина главе 3 Д скенера**, према конкурсnoj документацији купца и прихваћеноj понуди продавца, која чини саставни део уговора

Члан 3.

У случају да је понуђена цена у динарима – домаћи понуђач:

Цена добра из члана 2. овог уговора износи _____ динара.

У случају да је понуђена цена у еврима – домаћи понуђач:

Цена добра из члана 2. овог уговора износи _____ евра.

У цену из става 1. овог члана није обрачунат порез на додату вредност.

У случају плаћања страном понуђачу:

Цена добра из члана 2. овог уговора наведена у обрасцу понуде која се плаћа страном понуђачу износи _____ евра, на паритету ДАП са превозом..

Трошкове шпедиције и царине сноси Купац.

Трошкови шпедиције ће бити плаћени по цени из Уговора између наручиоца и шпедитера, а стопа царине по основу прописа који регулишу поступак увоза и информације Управе за царину РС.

У цену из става 1. овог члана уговора није обрачунат порез на додату вредност.

Рок и начин плаћања

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши на рачун продавца

_____ код банке _____ на следећи начин:

- ❖ авансно 30 % у износу од _____ дин/евра **од укупно понуђене цене из уговора** (словима: _____) у року од _____ дана од од дана издавања и доставе фактуре
- ❖ остатак износа од 70% у износу од _____ дин/евра (словима: _____) у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји предмета набавке

Продавац је обавезан да истовремено са фактуром достави наручиоцу финансијско средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, а најкасније 5 дана од дана закључења уговора. Купац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем девизном курсу Народне банке Србије за евро, на дан фактурисања - домаћи продавац.

Уколико Продавац, нуди добра увозног порекла, а на дан испоруке званичан средњи курс динара у односу на 1 ЕУР по курсној листи НБС на дан испоруке одступи у односу на курсну листу НБС на дан отварања понуде, уговорне стране су сагласне да се корекција цене предметних добара изврши за проценат одступања.

Продавац је обавезан да добијени коефицијент умањења односно увећања примени, пре достављања фактуре Купцу.

Плаћање страном понуђачу ће бити извршено у еврима.

До промене уговорене вредности може доћи само под условом да је целокупна испорука извршена у уговореном року.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку и изврши монтажу опрему чија је купопродаја предмет овог уговора у року **од 60 дана** од момента закључења уговора.

Испорука главе 3 Д скенера је **паритет DAP са превозом.**

Продужење рока испоруке се толерише само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Заједно са робом, Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка
- декларација производа
- сертификат или атест о квалитету робе

Техничка документација (упутство за употребу ,сервис и тренинг) на српском или енглеском језику.

Инсталација и обука на локацији купца на српском језику.

Квалитет и контрола квалитета

Члан 5.

Продавац је обавезан да добро које је предмет набавке испоручи уговореног квалитета према техничкој спецификацији ,која чини саставни део усвојене понуде продавца и исто мора одговарати домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Добро које се испоручује мора бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Продавац је дужан да, уз испоручена добра, достави декларацију производа ,оверене гарантне листове ,сертификат или атест о квалитету , техничку документацију и упутство за употребу и сервис.

Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача.

Примопредају испорученог добра врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добра и предају оригиналне документације из које се могу утврдити карактеристике испорученог добра уговорене у члану 2 овог уговора.

Купац је дужан да испоручена добра прегледа и уколико уочи видљиве недостатке исти се констатују записником о примопредаји ,који потписују представници обе уговорене стране.

Обавеза продавца ,уколико се утврди постојање недостатака, је да уочене недостатке отклони најкасније у року од **8/осам/ дана.**

Продавац је у обавези да спорну робу достави у траженој количини или је замени по пријему писане рекламације Купца, без икаквих додатних трошкова по Купца, у противном Купац задржава право на раскид Уговора простом изјавом воље.

Уколико се након примопредаје на испорученом добру покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (**сривена мана**) , Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Продавца **у року од 2 (два) дана** од дана када је открио недостатак.

Продавац је дужан изврши замену или отклони недостатак најдуже **у року од 10 дана** , по пријему писмене рекламације Купца.

Гарантни рок

Члан 6.

Гаранција за главу 3 Д скенера је **12 месеци** и тече од дана испоруке добра односно од дана потписивања записника о примопредаји добра , односно од дана када су отклоњени сви недостаци констатовани записником о примопредаји.

Техничка подршка за хардвер је 12 месеци.

Продавац се обавезује да преко овлашћеног сервисера обезбеди редовно сервисирање предмета овог Уговора у гарантном року.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Гаранција обухвата и преузимање и враћање добара на локацију Купца о трошку продавца.

Купац је у обавези да квар пријави Продавцу или овлашћеном сервису путем факса, телефонским или електронским путем.

Одзив продавца по позиву купца за отклањање квара је **24 сата** по момента упућеног позива.

Продавац је дужан да **у року од 3 (три) радна дана** од дана примљеног позива наручиоца отклони квар добра које је у гарантном року,уколико није потребна набавка делова из иностранства ,у супротном је рок 10 дана.

Уколико Продавац није у могућности да у року из претходног става отклони квар на опреми која је у гарантном року, у обавези је да у **року од 8 дана** од дана званичне предаје опреме, испоручи као замену опрему истих или бољих карактеристика до отклањања квара на опреми коју је преузео.

Уколико Продавац не приступи отклањању кварова и недостатака у уговореном року , Купац има право да сам отклони кварове и недостатке или да овај посао повери трећем лицу и да рачун о насталим трошковима испостави продавцу , без губитка гаранције.

Трошкове поправке у гарантном периоду сноси Продавац,.

Током гарантног периода, Продавац се обавезује да изврши сервисирање главе 3 Д скенера под условом да је исти коришћен и одржаван под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача.

Испоручилац се обавезује на поправку добра и након истека гарантног периода у складу са важећим ценовником.

Финансијско обезбеђење

Члан 7.

Продавац се обавезује да , у складу са конкурсном документацијом, одмах уз уговор а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави **финансијско обезбеђење и то**

алтернатива бр 1

бланко соло меницу за:

1-добро извршење посла у висини 10% вредности уговора без пдв/а која ће бити активирана

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ -у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

са роком важења од 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора

2- за отклањање недостатака и грешака у гарантном периоду у висини 5 % вредности уговора која ће бити активирана у случају да изабрани понуђач у гарантном року не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року са роком важности гаранције је 30 /тридесет/ дана дуже од истека гарантног рока (12 месеци) који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји предмета набавке.

3-за повраћај исплаћеног аванса на износ од 30 % вредности уговора без пдв/а наручиоцу-купцу која ће бити активирана :

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

са роком важности 30 /тридесет/ дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора

Уз менице понуђач обавезно доставља:

- менично писмо –овлашћење на меморандуму понуђача
- потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије
- оверен картон депонованих потписа која мора бити оверена од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун

Менице не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац

алтернатива бр. 2 (уклолико се доставља банкарска гаранција)

Продавац се обавезује да , у складу са конкурсном документацијом, уз уговор достави **банкарску гаранцију** за:

1- добро извршење посла у висини 10% вредности уговора без пдв/а која ће бити активирана

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

са роком важења од 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора

2-за отклањање недостатака и грешака у гарантном периоду у висини 5 % вредности уговора која ће бити активирана у случају да изабрани понуђач у гарантном року не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року са роком важности гаранције је 30 /тридесет/ дана дуже од истека гарантног рока (12 месеци) који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји предмета набавке.

3-за повраћај исплаћеног аванса на износ од 30 % вредности уговора без пдв/а наручиоцу-купцу која ће бити активирана

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

са роком важности од 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора

Банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац .

Члан 8.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 6 овог Уговора, Купац може активирати средство финансијског обезбеђења – меницу за отклањање недостатака и грешака у гарантном року.

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорене обавезе или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће једнострано раскинути уговор, у ком случају ће активирати меницу за добро извршење посла.

Виша сила

Члан 10.

Наступањем више силе ослобађа од одговорности уговорне странње за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа, на један од уобичајених начина .писано, . Вишом силом на страни продавца односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле продавца односно купца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране продавца , односно купца.

Као случајеви више силе сматрају се ;

природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и др случајеви утврђени Законом.

Остале одредбе

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Купац има право на једнострану раскид уговора у следећим случајевима:

1- уколико испоручилац касни са испоруком добара из неоправданих разлога

2-уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Продавца.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до једнократне испоруке добра од стране продавца према спецификацији која је саставни део овог уговора.

Члан 15

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

Саставни део овог уговора чине:

- понуда продавца број _____ (попуњава купац) од _____ (попуњава купац) године;
- прилог II - техничка спецификација

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора потписати овлашћено лице и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача да потпише уговор, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће склопити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. Став 3).

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46 и 18/58, "Службени лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" број 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003 – Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: **Доставља менице као финансијске гаранције за добро извршење посла**

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/___; ___/___/___/___/___/___/___/___/___,
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности добара: глава 3 Д скенера ЈНМВ Д 01/2017 наручиоца Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36.

Овлашћујемо Математички институт САНУ као НАРУЧИОЦА да у складу са закљученим уговором о јавној набавци мале вредности бр. _____ од _____ да ову бланко меницу може искористити до износа од _____ динара, словима:
(_____)

односно највише до износа 10% од вредности уговора без обрачунатог пдв/а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број _____

Код: _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Математичком институту САНУ на текући рачун број : **840 – 6098760- 85 Управа за трезор**

Услови меничне обавезе:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ -у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

Менична обавеза важи 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора и важи до _____ 2017 год.

Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране _____ овлашћеног лица _____ за заступање дужника _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46 и 18/58, "Службени лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" број 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003 – Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ за отклањање недостатака и грешака у гарантном року

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/ ; ___/___/ ___/___/ ___/___/ ___/___/ ,
(словна) (н у м е р и ч к а)

у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности добара: глава 3 Д скенера ЈНМВ Д 01/2017 наручивца Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36
Овлашћујемо Математички институт САНУ као НАРУЧИОЦА да у складу са закљученим уговором о јавној набавци бр _____ од _____ 2017 г да ову бланко меницу може искористити до износа од _____ динара, словима:
(_____)

Што представља 5% од вредности уговора без обрачунаог пдв/а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број _____

Код: _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Математичком институту САНУ на текући рачун број : **840 – 6098760- 85 Управа за трезор**

Услови меничне обавезе:

ако понуђач не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Рок важења меничне обавезе је 30 (тридесет) дуже од истека гарантног рока (12 месеци) који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји добара и важи до _____ 20__ год.

Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења ,на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П,

МОДЕЛИ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ) (н а з и в п о н у ђ а ч а) доставио дана _____ своју понуду за јавну набавку мале вредности добара глава 3 Д скенера ЈНМВ Д 01/2017 (у даљем тексту ПОНУДА), овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ _____ (н а з и в б а н к е) из

_____ (с е д и ш т е б а н к е) са регистрованој канцеларијом у _____ (у даљем тексту БАНКА), (а д р е с а б а н к е) или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД, словима:

_____ у корист Математичког института САНУ на текући рачун број **840 – 6098760- 85 Управа за трезор**

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или
- ❖ не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла и за отлањање недостатака и грешака у гарантном року авансно плаћање

Ова гаранција важи 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења понуде, односно до _____ 2017 год.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис банке _____

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ) (н а з и в п о н у ђ а ч а) доставио дана _____ своју понуду за јавну набавку мале вредности добара глава 3 Д скенера ЈНМВ Д 01/2017 (у даљем тексту ПОНУДА), овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ _____ (н а з и в б а н к е) из

_____ (с е д и ш т е б а н к е) са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту БАНКА), (а д р е с а б а н к е) или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД, словима:

_____ у корист Математичког института САНУ на текући рачун број **840 – 6098760-85 Управа за трезор**, што представља 30% од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ -у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

Гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора и важи до _____ 2017 год.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис банке _____

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА ЗА за отклањање недостатака и грешака у гарантном року

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ) (н а з и в п о н у ђ а ч а) доставио дана _____ своју понуду за јавну набавку мале вредности добара глава 3 Д скенера ЈНМВ Д 01/2017 (у даљем тексту ПОНУДА), овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ _____ (н а з и в б а н к е) из

_____ (с е д и ш т е б а н к е) са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту БАНКА), (а д р е с а б а н к е) или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД, словима:

_____ у корист Математичког института САНУ на текући рачун број
840 – 6098760- 85 Управа за трезор

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су

ако понуђач не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Гаранција важи 30 (тридесет) дуже од истека гарантног рока (12 месеци) који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји добара и важи до _____ 2018 год.

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис банке _____

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА ЗА авансно плаћање

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ) (н а з и в п о н у ђ а ч а) доставио дана _____ своју понуду за јавну набавку мале вредности добара глава 3 Д скенера ЈНМВ Д 01/2017 (у даљем тексту ПОНУДА), овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ _____ (н а з и в б а н к е) из

_____ (с е д и ш т е б а н к е) са регистрованој канцеларијом у _____ (у даљем тексту БАНКА), (а д р е с а б а н к е) или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД, словима:

_____ у корист Математичког института САНУ на текући рачун број **840 – 6098760- 85 Управа за трезор**, што представља 30% од износа понуде коју је Менични дужник поднео

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

Гаранција важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора, односно до _____ 2017 год

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис банке _____

Напомена:

Понуђач даје финансијске гаранције у складу са датим моделима из конкурсне документације

Без обзира у ком облику понуђач доставља Финансијску гаранцију иста мора бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда.