

**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ  
БЕОГРАД ,КНЕЗ МИХАИЛОВА 36**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
ДОБАРА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**редни број набавке : ЈНМВ Д 02/2018**

**РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

**21.12.2018 г до 12.30 час**

**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

**\_21.12. 2018 г у 13.00 час**

**Београд,децембар 2018 год**

укупно страна 61

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. став 1. у складу са чланом 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015.), Наручилац, Математички институт из Београда, Кнез Михаилова 36, **о б ј а в љ у ј е**:

### **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Позивате се, уколико сте заинтересовани, да узмете учешће у јавној набавци за набавку добара опрема за дигитализацију културне материјалне и нематеријалне баштине за потребе Математичког института, као наручиоца, подношењем понуде.

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

Јавна набавка није обликована у партије.

Конкурсну документацију заинтересовани понуђачи могу преузети са сајта Института или са Портала Управе за јавне набавке.

**Рок за достављање понуда је 21.12.2018. године до 12.30 часова, отварање понуда у 13.00 час у просторијама наручиоца Кнез Михаилова 36/3, канцеларија бр 305**

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком

**„Понуда за ЈНМВ Д 02/2018 не отварати „**

на адресу:

**Математички институт САНУ**

**Кнез Михаилова 36 / 3 спрат.**

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. Понуда се може доставити поштом или непосредном предајом код наручиоца, до времена назначеног као крајњи рок за подношење понуда.

За учествовање у поступку јавног отварања понуда, представник понуђача дужан је да достави уредно овлашћење.

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона. Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона и у конкурсној документацији.

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 /три/ дана од дана доношења.

Сви остали детаљи везани за поступак јавне набавке дефинисани су у конкурсној документацији.

За сва додатна обавештења може се контактирати:

**Гордана Настић** е – мејл адреса : **goca@mi.sanu.ac.rs**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 579/1 од 13.12.2018 . године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 579/2 од 13.12.2018 године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара**  
**ЈНМВ Д 02/2018**

Саставни делови конкурсне документације су:

прилог	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци /прилог бр 1/
2.	Предмет јавне набавке / прилог бр 2/
3.	техничке карактеристике набавке /прилог бр 3/
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима Изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама / прилог бр 4/
5.	Критеријум за доделу уговора /прилог бр 5/
6.	Обрасци који чине саставни део понуде:/прилог бр 6/ <ul style="list-style-type: none"><li>- 6-1 – образац понуде</li><li>- 6-2 – образац структуре понуђене цене</li><li>- 6-3 – образац трошкова припреме понуде</li><li>- 6-4 – образац изјаве о независној понуди</li></ul>
7.	Модел уговора /прилог бр 7/
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду /прилог бр 8/
9	модели меничног овлашћења /прилог бр 9/

## Прилог бр 1

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ  
Адреса: .....Београд, Кнез Михаилова 36  
Интернет страница:..... www.mi.sanu.ac.rs  
ПИБ:..... 100056973  
Матични број: ..... 07017871  
Шифра делатности: ..... 7213  
Број рачуна:..... 840 – 6098760- 85

#### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

#### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНМВ Д 02/2018** . је јавна набавка добара опрема за дигитализацију културне материјалне и нематеријалне баштине /рачунари,таблети,опрема за снимање из ваздуха ,опрема за архивирање података /

#### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **5 - Резервисана јавна набавка**

**Није** у питању резервисана јавна набавка.

#### **6- Електронска лицитација**

**Не** спроводи се електронска лицитација.

#### **7 - Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума.

#### **8- Партије**

Предмет јавне набавке није обликован на партије

#### **9. Контакт**

Лица за контакт су

**Гордана Настић** тел 011/2630 170 , факс 011/ 218 6105

е – мејл адреса : [goca@mi.sanu.ac.rs](mailto:goca@mi.sanu.ac.rs)

#### **10. Рок подношења понуда**

Рок за подношење понуда је **21.12./2018. године до 12.30 часова.**

Јавно отварање понуда ће се извршити **21.12.2018. године у 13.00 часова** у просторијама наручиоца ( 3 спрат соба бр 305 )

Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који поднесу уредно пуномоћје.

#### **11 - Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

### **12- Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролу извршења уговорених обавеза

**Вања Кораћ** тел 011/2630 170 е-мејл [vanja@mi.sanu.ac.rs](mailto:vanja@mi.sanu.ac.rs)

**прилог бр .2**

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНМВ Д 02/2018** . је јавна набавка ДОБАРА опрема за дигитализацију културне материјалне и нематеријалне баштине /рачунари,таблети,опрема за снимање из ваздуха ,опрема за архивирање података / за потребе Математичког института .

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавке под бројем 30213200.30213300 34711200

### Прилог бр.3

#### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ДОБАРА**

Понуђач је обавезан да понуди добра у свему у складу са наведеним техничким спецификацијама ИЛИ еквивалент.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** : опрема за дигитализацију културне материјалне и нематеријалне баштине

#### **РАЧУНАР**

1.

**1 komad 27-inch iMac Pro with Retina 5K display ili ekvivalent sa sledećom specifikacijom:**

- 2.3GHz 18-core Intel Xeon W processor, Turbo Boost up to 4.3GHz
- 128GB 2666MHz DDR4 ECC memory
- 2TB SSD
- Radeon Pro Vega 56 with 8GB of HBM2 memory
- Magic Mouse 2 - Space Grey
- Magic Keyboard with Numeric Keypad with English Print – Space Grey
- 2 komada Apple USB-C Digital AV Multiport Adapter
- USB SuperDrive
- 2 komada Apple Thunderbolt 3 (USB-C) to Thunderbolt 2 Adapter
- Neophodna je instalacija dual boot-a na SSD-u Windows 10 pro i Mac os (1TB Windows particija, 1TB Mac OS particija) !!! (Windows 10 Pro obezbeđuje naručilac)

**Rok isporuke 30 dana**

**Garancija je minimum 24 meseca.**

**Servis mora da bude obezbeđen u Apple autorizovanom servisu.**

#### **OPREMA ZA SNIMANJE IZ VAZDUHA**

1.

**DJI Inspire 2 (EU) dron paket (telo letelice i pripadajuće komponente) ili ekvivalent sa sledećom specifikacijom:**

**-1 komad Telo letelice sledeće specifikacije :**

- Aircraft body - Model T650A
- Weight 7.58 lbs (3440 g, including propellers and two batteries, without gimbal and camera)
- Max Takeoff Weight 9.37lbs (4250 g)
- GPS Hovering Accuracy
- Vertical: ±1.64 feet (0.5 m) or ±0.33 feet (0.1 m, Downward Vision System enabled)
- Horizontal: ±4.92 feet (1.5 m) or ±0.98 feet (0.3 m, Downward Vision System enabled)
- Max Angular Velocity Pitch: 300°/s

Yaw: 150°/s  
Max Tilt Angle  
P-mode: 35° (Forward Vision System enabled: 25°)  
A-mode: 35°  
S-mode: 40°  
Max Ascent Speed P-mode/A-mode: 16.4 ft/s (5 m/s)  
S-mode: 19.7 ft/s (6 m/s)  
Max Descent Speed Vertical: 13.1 ft/s (4 m/s)  
Tilt: 13.1-29.5 ft/s (4-9 m/s)  
Max Takeoff Sea Level 1.55 mi (2500 m)  
3.1 mi (5000 m with specially-designed propeller)  
Max Wind Speed Resistance 10 m/s  
Max Flight Time  
Approx. 27min (with Zenmuse X4S)  
Approx. 23min (with Zenmuse X7)  
(Hovering at sea level with no wind.)  
Motor Model DJI 3512  
Propeller Model DJI 1550T  
Indoor Hovering Enabled by default  
Operating Temperature -4° to 104° F (-20° to 40° C)  
Diagonal Distance(propeller excluded) 23.8 inch (605 mm, Landing Mode)  
Max Speed 58 mph or 94 kph(Sport mode)

#### **Downward Vision System**

Velocity Range: <32.8 ft/s (10 m/s) at height of 6.56 feet (2 m)  
Altitude Range: <32.8 feet (10 m)  
Operating Range: <32.8 feet (10 m)  
Operating Environment: Surfaces with clear patterns and adequate lighting (> 15 lux)  
Ultrasonic Sensor Operating Range: 0.33-16.4 feet (10-500 cm)  
Ultrasonic Sensor Operating Environment: Non-absorbing material, rigid surface (thick indoor carpeting will reduce performance)

#### **Upward Infrared Sensor**

Obstacle Sensing Range: 0-16.4 feet (0-5 m)  
FOV: ±5°  
Operating Environment: Large-size non-reflective obstacles

#### **Forward Vision System**

Obstacle Sensing Range: 2.3-98.4 feet (0.7-30 m)  
FOV: Horizontal: 60°; Vertical: 54°  
Operating Environment: Surfaces with clear patterns and adequate lighting (> 15 lux)

#### **- 1 komad Remote Controller for Inspire 2 aircraft sledeće specifikacije :**

Model GL6D10A

Video Transmission System with Lightbridge technology with effective transmission distance of up to 4.6mi (7km) and is capable of delivering both 1080p/720p video as well as FPV to pilot and camera op. Option to switch between 2.4GHz and 5.8GHz.

Operating Frequency 2.400-2.483 GHz, 5.725-5.850 GHz

Max Transmitting Distance(unobstructed, free of interference) at 2.4 GHz:

FCC: 4.3 miles (7 km);

CE: 2.2 miles (3.5 km);  
SRRC: 2.5 miles (4 km);  
MIC: 2.5 miles (4 km);  
At 5.8 GHz:  
FCC: 4.3 miles (7 km);  
CE: 1.2 miles (2 km);  
SRRC: 3.1 miles (5 km);  
MIC: - ;

**EIRP**

2.4 GHz:  
FCC: 26 dBm;  
CE: 17 dBm;  
SRRC: 20 dBm;  
MIC: 17dBm;  
5.8 GHz:  
FCC: 28 dBm;  
CE:14 dBm;  
SRRC: 20 dBm;  
MIC: - ;

Video Output Ports USB, HDMI

Power Supply Built-in battery

Charging DJI charger

Dual User Capability Host-and-Slave connection

Mobile Device Holder Tablet or Smart Phone

Max Mobile Device Width 170 mm

Output Power 9 W (Without supplying power to smart device)

Operating Temperature -4° to 104° F (-20° to 40° C)

Storage Temperature Less than 3 months: -4° to 113° F (-20° to 45° C)

More than 3 months: 72° to 82° F (22° to 28° C)

Charging Temperature 32° to 104° F (0° to 40° C)

Battery 6000mAh 2S LiPo

USB Supply Power iOS: 1 A @ 5.2 V (Max); Android: 1.5 A @ 5.2 V(Max)

**- 4 para Propelera**

**- 2 komada Intelligent Flight Battery TB50 sledeće specifikacije :**

Capacity - 4280 mAh

Voltage - 22.8 V

Battery Type LiPo 6S

Energy - 97.58 Wh

Net Weight - 515 g

Charging Temperature 41° to 104° F (5° to 40° C)

Operating Temperature -4° to 104° F (-20° to 40° C)

Max Charging Power 180 W

Storage Temperature Less than 3 months: -4° to 113° F (-20° to 45° C)

More than 3 months: 72° to 82° F (22° to 28° C)

**- 1 komad Charger**

Model : IN2C180



Voltage : 26.1 V  
Rated Power: 180 W

**- 1 komad Battery charger hub :**

Model : IN2CH  
Input Voltage: 26.1 V  
Input Current :6.9 A

- 1 komad Power cable
- 1 komad USB Cable
- 1 komad MicroSD 16Gb
- 1 komad Vision system calibration plate
- 1 komad Gimbal damper
- 1 par Propeller mounting plates
- 1 komad Carrying Case
- 1 komad Battery Insulation Sticker

**Potrebne dodatne komponente za letelicu :**

2.

**- 1 komad Zenmuse X7 camera and gimbal (without lens) sledećih specifikacija i karakteristika :**

The Zenmuse X7 is a compact Super 35 camera with an integrated gimbal made for high-end filmmaking that delivers stunning resolution and image quality. Its compatibility with the Inspire 2 offers the best in next-level professional aerial cinematography. A 24 MP CMOS sensor rated at 14 stops of dynamic range preserves astonishing detail and offers both 6K CinemaDNG and 5.2K Apple ProRes with support for continuous RAW burst shooting at 20 fps and 24 MP stills. The X7 also introduces the DL-Mount, the world's first integrated aerial lens mount that allows switching between four available prime lenses quickly. For seamless editing, a new DJI Cinema Color System preserves accurate colors for easier post-processing. These latest innovations allow filmmakers to reach new heights and capture scenes as they imagine them with the DJI Zenmuse X7.

The X7 uses a Super 35 sensor, and its high readout speed supports RAW output at 6K/30 fps and 3.9K/59.94 fps. The pixel size reaches 3.91 µm and the diagonal length of the sensor is 26.6 mm when recording. A sensor this size offers a higher sensitivity to light and 14 stops of dynamic. Furthermore, the SNR of the X7 is 46 dB, 8 dB higher than the X5S, and the tonal range is as high as 9.41 bits. All of these features offer unlimited creative options for a better workflow in the most demanding situations on set.

FSI-Cu technology, the X7's sensor features thinner interconnection, allowing light to reach the sensing area via a larger incident angle for increased photosensitivity. This enables a more compact lens mount to be used on this sensor while maintaining excellent image quality. The flange focal distance of the DL-Mount is less than 17 mm – roughly 1/3 of the size of a PL-Mount. Such a compact mount means that the X7 weighs only about 630 g with a lens included. Together, the X7 and Inspire 2 weigh around just 4 kg with the ability to capture the same challenging shots as more heavy-duty setups weighing up to 40 kg.

**Dimensions:** 151 × 108 × 132 mm

**Weight (Lens Excluded):** 449 g

**Sensor:** Sensor Size (Still): 23.5×15.7 mm

**Sensor Size** (Max video recording area): 23.5×12.5 mm

**Effective Pixels: 24 MP**

**Supported Lenses:** DJI DL-S 16mm F2.8 ND ASPH (with lens hood and balancing ring/filter),  
DJI DL 24mm F2.8 LS ASPH (with lens hood and balancing ring/filter),  
DJI DL 35mm F2.8 LS ASPH (with lens hood and balancing ring/filter),  
DJI DL 50mm F2.8 LS ASPH (with lens hood and balancing ring/filter)

**Supported Micro SD/SSD Cards:** MicroSD: Class 10 or UHS-1 rating with a writing speed of  
15 MB/s required; Max capacity: 64 GB  
SSD: DJI CINESSD

**Photo Sizes:** 3:2 (6016 × 4008), 16:9 (6016 × 3376), 4:3 (5216 × 3912)

**Photo Formats:** DJI CINESSD: DNG, Micro SD: DNG, JPEG, DNG+JPEG

**Operation Modes:** Capture, Record, Playback

**Still Photography Modes:** Micro SD: Single Shot, Burst Shooting (3/5/7/10 shots), Auto

Exposure Bracketing (3/5 bracketed shots at 0.7 EV bias), Interval

SSD: RAW Burst (3/5/7/10/14/∞ frames), up to 20 fps when using RAW Burst (exact quantity is  
determined by storage card capacity and battery power level)

**Shutter Speed:** Electronic Shutter Speed: 1/8000 – 8s

Mechanical Shutter Speed: 1/1000 – 8s

(DJI DL-S 16mm F2.8 ND ASPH not supported)

**ISO Range:** Photo: 100 – 25600,  
Video: 100 – 1600 (EI mode on); 100 – 6400 (EI mode off)

**Video Formats:** CINESSD: CinemaDNG, ProRes,  
Micro SD: MOV, MP4

**Video Resolution: Aspect Ratio 17:9**

**CinemaDNG**

6K: 6016×3200, 23.976p, 14-bit

6K: 6016×3200, 24/25/29.97/30p, 12-bit

5.4K: 5440×2880, 23.976/24p, 14-bit

4K DCI: 4096×2160, 23.976p, 14-bit

4K DCI: 4096×2160, 24/25/29.97/30/47.95/48p, 12-bit

3.9K: 3944×2088, 50/59.94p, 12-bit

**ProRes RAW**

6K: 6016×3200, 23.976p, 14-bit

6K: 6016×3200, 24/25/29.97/30p, 12-bit

5.4K: 5440×2880, 23.976/24p, 14-bit

4K DCI: 4096×2160, 47.95/48p, 12-bit

**ProRes RAW HQ**

6K: 6016×3200, 23.976p, 14-bit

**ProRes**

4K DCI: 4096×2160, 23.976/24/25/29.97/30p, 10-bit, HQ

2K: 2048×1080, 47.95/50/59.94p, 10-bit, HQ/XQ

**H.264**

4K DCI: 4096×2160, 24/25/30/48/50/59.94p

**H.265**

4K DCI: 4096×2160, 24/25/30p

HD: 1280×720, 24/25/30/48/50/59.94p

**Video Resolution: Aspect Ratio 16:9**

**CinemaDNG**

6K: 5760×3240, 23.976p, 14-bit

6K: 5760×3240, 24/25/29.97/30p, 12-bit

5.1K: 5120×2880, 23.976/24p, 14-bit

4K Ultra HD: 3840x2160, 23.976p, 14-bit 4K Ultra HD: 3840x2160, 24/25/29.97/30/47.95/48p, 12-bit

3.7K: 3712x2088, 47.95/50/59.94, 12-bit

#### **ProRes RAW**

6K: 5760x3240, 23.976p, 14-bit

6K: 5760x3240, 24/25/29.97/30p, 12-bit

5.1K: 5120x2880, 23.976/24p, 14-bit

4K Ultra HD: 3840x2160, 47.95/48p, 12-bit

#### **ProRes RAW HQ**

6K: 5760x3240, 23.976p, 14-bit

#### **ProRes**

4K Ultra HD: 3840x2160, 23.976/24/25/29.97p, 10-bit, HQ/XQ

2.7K: 2704x1520, 47.95/50/59.94p, 10-bit, HQ

FHD: 1920x1080, 47.95/50/59.94p, 10-bit, HQ/XQ

#### **H.264**

4K Ultra HD: 3840x2160, 24/25/30/48/50/59.94p

2.7K: 2720x1530, 24/25/30/48/50/59.94p

FHD: 1920x1080, 24/25/30/48/50/59.94p

HD: 1280x720, 24/25/30/48/50/59.94p

#### **H.265**

4K Ultra HD: 3840x2160, 24/25/30p

2.7K: 2720x1530, 24/25/30/48/50/59.94p

FHD: 1920x1080, 24/25/30/48/50/59.94p

**Video Resolution: Aspect Ratio 2.44:1**

#### **CinemaDNG**

5.2K: 5280x2160, 23.976p, 14-bit

5.2K: 5280x2160, 24/25/29.97/30/47.95/48p, 12-bit

#### **ProRes**

5.2K: 5280x2160, 23.976/24/25/29.97/30p, 10-bit, HQ

#### **H.264/H.265**

4K Ultra HD: 3840x1572, 30p

### **Gimbal**

**Angular Vibration Range:**  $\pm 0.005^\circ$

**Mount:** Detachable

**Controllable Range:** Tilt:  $+40^\circ$  to  $-125^\circ$ ; Pan:  $\pm 300^\circ$ ; Roll:  $\pm 20^\circ$

**Mechanical Range:** Tilt:  $+50^\circ$  to  $-130^\circ$ ; Pan:  $\pm 330^\circ$ ; Roll:  $+90^\circ$  to  $-50^\circ$

**Max Controllable Speed:** Tilt:  $180^\circ/s$ ; Roll:  $180^\circ/s$ ; Pan:  $360^\circ/s$

3 Axis Stabilized Gimbal & Camera

### **Camera Features**

**Exposure Mode:** Auto, Manual, Shutter Priority, Aperture Priority

**Exposure Compensation:**  $\pm 3.0$  (3 stops of light)

**Metering:** Center-Weighted Metering, Spot Metering (12 x 8 area selection)

**AE Lock:** Supported

**White Balance:** Auto, Sunny, Cloudy, Incandescent, Neon, Custom (2000 K – 10000 K)

**Video Caption:** Supported (AVC/HEVC)

**PAL/NTSC:** Supported  
**Ultrasonic Dust Removal:** Supported  
**Operating Temperature Range:** -4 to 104° F (-20 to 40° C)  
**Storage Temperature Range:** -4 to 140° F (-20 to 60° C)  
Compatibility with DJI inspire 2 Aircraft body - Model T650A

3.

- 10 komada Inspire 2 TB50 Intelligent Flight Battery sledeće specifikacije :

Capacity - 4280 mAh  
Voltage - 22.8 V  
Battery Type LiPo 6S  
Energy - 97.58 Wh  
Net Weight - 515 g

4.

- 1 komad Inspire 2 Battery Station (For TB50, part 49) (EU) sledećih karakteristika i specifikacije :

The Battery Station all-in-one solution for charging, storing and transporting batteries. With efficiency and intelligent management, the Battery Station ensures the operational readiness of equipment at any location. The Battery Station is able to charge up to eight TB50 batteries simultaneously. In addition, the station can charge other devices such as the Inspire 2 remote control and CrystalSky/Cendence Intelligent Battery via multiple charging ports. USB ports easily charge mobile devices and other accessories. In addition to the power supply, the Battery Station provides vital information about the batteries. For example, if a TB50 Intelligent Battery is connected, the current firmware version is shown on the station's LCD display. When connected to a computer via USB cable, the Battery Station can update up to eight batteries to the latest firmware via the DJI Assistant 2. The Battery Station is optimized for maximum space. It offers space for up to 12 TB50 Intelligent Batteries, two CrystalSky/Cendence Intelligent Batteries and a CrystalSky/Cendence battery charging station. Equipped with high-quality wheels and a telescopic handle for longer journeys, the Battery Station can support shootings over a whole day. Compatibility will be available shortly. An update of the software is necessary. Battery Station has three different charging modes : Normal, Fast and Quiet. In normal mode, eight TB50 batteries can be charged simultaneously until all batteries are fully charged. In fast mode, the two TB50 batteries with the highest battery life are charged to 90% in just 35 minutes, suitable for fast use. In quiet mode, the charging speed is reduced for silent charging overnight.

**Easy discharge** -Simple discharge. The Battery Station has several functions to maintain battery quality. The discharge mode discharges the batteries to 25% for transport and 50% for storage. This intelligent feature dramatically improves battery life. Battery Station has a robust and safe design and an integrated fan protects against excessive heat generation. The temperature is measured in real time to keep the batteries within the permissible range. If too high temperatures are measured, the Battery Station automatically switches off and prevents any form of safety hazard. The entire design and materials used provide the highest level of safety. Sufficient space for up to 12 TB50 Intelligent Batteries, two CrystalSky/Cendence Intelligent Batteries and one CrystalSky/Cendence battery charging station. Up to eight TB50 batteries can be charged simultaneously. Additional interfaces allow you to charge the Inspire 2 remote control, the CrystalSky/Cendence Intelligent Battery and a mobile device. When charging a TB50 Intelligent Battery, the current firmware version is shown on the station's LCD display.

Intelligent discharge function improves battery maintenance and simplifies storage and travel.

An integrated fan ensures safe temperatures. The Battery Station automatically switches off in case of too high temperatures and prevents any form of safety hazard. Wheels and a telescopic handle make it easier to travel with the Battery Station.

**In the box:**

1x Battery Station  
1x AC power cable  
2x charging cable for remote controls

**Technical Data**

Model: IN2BS  
Dimensions: 484 mm x 226.5 mm x 220 mm  
empty weight: 7,7 kg  
Max. Payload: 12 kg

**Compatible products:**

Inspire 2 TB50 Intelligent Battery x 12  
CrystalSky/Cendence Intelligent Battery x 2  
CrystalSky/Cendence Accumulator x 1  
CrystalSky/Cendence Battery Accomplishment  
Inspire 2 remote control

AC power cable x 1  
Input: 100-240 V, 50-60 Hz

Output:

Battery connection: 26.1 V max., 6.75 A max. x 8  
Interface for remote control: 26.1 V max., 4 A max. x 2  
USB interface: 5 V, 2 A x 2

Operating temperature: 5° to 40° C

Charging times:

TB50 Intelligent Battery:  
90 minutes (normal mode); 35 minutes (fast mode); 4 hours 20 minutes (quiet mode)

Remote control:

2 hours 24 minutes (GL6D10A); 3 hours (GL800A)

**5.**

**- 1 komad Remote Controller for Inspire 2 sledeće specifikacije :**

Model GL6D10A

Video Transmission System with Lightbridge technology has an effective transmission distance of up to 4.6mi (7km) and is capable of delivering both 1080p/720p video as well as FPV to pilot and camera op. Users can also switch between 2.4GHz and 5.8GHz.

Operating Frequency 2.400-2.483 GHz, 5.725-5.850 GHz

Max Transmitting Distance(unobstructed, free of interference) at 2.4 GHz:

FCC: 4.3 miles (7 km);  
CE: 2.2 miles (3.5 km);  
SRRRC: 2.5 miles (4 km);  
MIC: 2.5 miles (4 km);

At 5.8 GHz:

FCC: 4.3 miles (7 km);  
CE: 1.2 miles (2 km);  
SRRRC: 3.1 miles (5 km);  
MIC: - ;

## EIRP

2.4 GHz:

FCC: 26 dBm;

CE: 17 dBm;

SRRC: 20 dBm;

MIC: 17dBm;

5.8 GHz:

FCC: 28 dBm;

CE:14 dBm;

SRRC: 20 dBm;

MIC: - ;

Video Output Ports USB, HDMI

Power Supply Built-in battery

Charging DJI charger

Dual User Capability Host-and-Slave connection

Mobile Device Holder Tablet or Smart Phone

Max Mobile Device Width 170 mm

Output Power 9 W (Without supplying power to smart device)

Operating Temperature -4° to 104° F (-20° to 40° C)

Storage Temperature Less than 3 months: -4° to 113° F (-20° to 45° C)

More than 3 months: 72° to 82° F (22° to 28° C)

Charging Temperature 32° to 104° F (0° to 40° C)

Battery 6000mAh 2S LiPo

USB Supply Power iOS: 1 A @ 5.2 V (Max); Android: 1.5 A @ 5.2 V(Max)

6.

- 4 para 1550T Quick Release Propellers for Inspire 2

7.

- 1 komad Remote Controller Support Rig for model GL6D10A (for iphone and ipad mini)

8.

- 1 komad CINESSD Station :

The DJI CINESSD Station is used to connect the DJI CINESSD to a computer for fast, efficient file transferring.

**Type: USB 3.0**

9.

- 2 komada CINESSD ssd(240G) for Inspire 2 sledećih karakteristika:

Records Footage from Inspire 2

Supports 5280 x 2970 Max Resolution

Write Speeds up to 4.2 Gbps

NVMe Logical Device Interface

Four PCI Express Ports

Supports FAT32/exFAT File Format  
CINESSD Station Required to Export

10.

- 1 komad Gimbal Protection Set for Inspire 2

11.

- 1 komad Zenmuse X7 PART 14 DJI DL/DL-S Lens set sa 4 objektiva  
16mm,24mm,35mm,50mm:

DJI DL/DL-S Lenses are professional prime lenses specially designed for aerial photography. Featured light-weighting carbon fiber casing, those lenses are able to reduce the payload of the gimbal and camera, improving the stability when shooting. With the DJI DL mount (diameter: 58mm), the lenses can be mounted onto Zenmuse X7, providing varying focal lengths. When used with Zenmuse X7, the focal length multiplier is 1.5 when taking stills. Compatibility with Zenmuse X7 camera. **In the box :**

**DL-S 16mm F2.8 ND ASPH Lens x 1**  
**DL 24mm F2.8 LS ASPH Lens x 1**  
**DL 35mm F2.8 LS ASPH Lens x 1**  
**DL 50mm F2.8 LS ASPH Lens x 1**  
**Lens Protector x 4**  
**Lens Carrying Box x 1**

<b>Specification of DJI DL/DL-S Lens Set for Zenmuse X7</b>				
<b>Lens model</b>	DL-S 16mm F2.8 ND ASPH	DL 24mm F2.8 LS ASPH	DL 35mm F2.8 LS ASPH	DL 50mm F2.8 LS ASPH
<b>Focal Lengtg</b>	<b>16mm</b>	<b>24mm</b>	<b>35m</b>	<b>50mm</b>
<b>35mm equivalent</b>	<b>24mm</b>	<b>36mm</b>	<b>53mm</b>	<b>75mm</b>
<b>Aperture range</b>	<b>F2.8-F16</b>	<b>F2.8-F16</b>	<b>F2.8-F16</b>	<b>F2.8-F16</b>
<b>Weight (balanced ring and lens hood included)</b>	<b>178g</b>	<b>178g</b>	<b>179g</b>	<b>182g</b>
<b>Filter diameter</b>	<b>46mm</b>	<b>46mm</b>	<b>46mm</b>	<b>46mm</b>

12.

- 1 kom CrystalSky Ultra Brightness (7.85inch)(EU) box koji sadrži :

1 kom CrystalSky Monitor,  
2 kom Intelligent battery,  
1 kom Intelligent Batter charging hub

13.

- 1 kom CrystalSky Remote Controller Mounting Bracket

14.

- 1 kom Crystalsky Monitor Hood (For 7.85 Inch)

15.

- OBUKA (upoznavanje, sastavljanje bespilotne letelice i priprema za let)

Rok isporuke je 45 dana.

Garantni rok minimum 24 meseca.

Osnovna obuka (basic trening sa upoznavanjem opreme i dronom i podešavanje master i slave remote kontrolera) sa sertifikovanim trenerom.

Softverska podrška u garantnom roku (instaliranje firmware-a na letelici/kameri, baterijama i remote kontrolerima).

Obezbeđen servis u garantnom roku.

-

#### TABLETI

1.

- 1 komad Samsung Galaxy Tab A 10.1 Wi-Fi (2016) SM-T580 ili ekvivalent sledeće specifikacije :

Tip	Android Tablet 10.1"
Dijagonala ekrana	10.1"
Operativni sistem	Android 6.0 Marshmallow
Rezolucija	1920 x 1200
Procesor	Osam jezgra (Octa-core)
RAM memorija	2GB
Interna memorija	16GB
Kamera	Prednja/Zadnja
Opis kamere	2.0 Megapiksela (prednja), 8.0 megapiksela, autofokus, blic (zadnja)
Senzor	Akselometar, Senzor prostora, RGB senzor svetla
Bluetooth	Da
Internet konekcija	WiFi



2.

- 3 komada SAMSUNG 3g/4g SM-T590NZKASEE, 10.5", 3GB ili ekvivalent sledeće specifikacije :

Tip	Android Tablet 10.5"
Dijagonala ekrana	10.5"
Operativni sistem	Android 8.1 Oreo
Rezolucija	1920 x 1200
Procesor	Osam jezgra (Octa-core)
RAM memorija	3GB
Interna memorija	32GB
Kamera	Prednja/Zadnja
Opis kamere	Zadnja 8MP, prednja 5MP
Senzor	Akcelerometar, žiroskop, kompas, senzor osvetljenja
Bluetooth	Da
Internet konekcija	WiFi
GPS	Da

## OPREMA ZA ARHIVIRANJE PODATAKA

1.

- 1 komad Qnap Network Attached Storage TS-431P2-1G ili ekvivalent sledeće specifikacije :

Tip	Network-attached storage (NAS)
Format	2.5"/3.5"
Kapacitet	Podržava HDD max 4x 3.5" ili 2.5" SATA ili SSD, do 32 TB
Procesor	četiri jezgra (quad core), 1,7 GHz
Memorija	1GB DDR3 RAM
Varijanta	Storage

Ostalo	2 x GbE RJ45, 3 x USB 3.0 port (Front x1 ; Rear x 2), JBOD RAID 0/1/5/6/10
--------	--

## 2.

**- 3 komada HDD 3.5" SATA3 5400 4TB WD Red WD40EFRX, 64MB ili ekvivalent sledeće specifikacije :**

Tip	NAS Hard disk
Format	3,5"
Povezivanje	SATA3
Kapacitet	4TB
Bafer	64MB
Broj obrtaja u minuti	IntelliPower
Garancija proizvođača	36 meseci

### **НАПОМЕНА:**

**ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧИ ПОНУДЕ СВЕ ПРОИЗВОДЕ И КОМПОНЕНТЕ ПО СВИМ ПОЗИЦИЈАМА У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА ИЛИ ЕКВАВИЛЕНТ .**

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

#### **1-Квалитет**

Понуда у свему мора одговарати захтевима дефинисаним у техничкој спецификацији наручиоца

У случају да један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач је дужан да обавезно уз понуду достави каталог, проспекат произвођача добра које је предмет јавне набавке из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике производа , а којима се показује суштинска сагласност понуђеног производа са техничком спецификацијом наручиоца.**

**Уколико каталог (проспекат) који понуђач доставља уз понуду садржи више уређаја ,понуђач је дужан да обележи стране у каталогу које се односе на предметно добро.**

#### **2-Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђења гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пријем добара квалитативно и квантитативно

#### **3-Гарантни рок**

Гарантни рок је дефинисан понудом ,техничком спецификацијом и уговором.  
Понуђач је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми које се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Понуђач мора у гарантном року извршити замену неисправних делова опреме,новим који морају имати исте или боље карактеристике од замењених.

#### **4-Место испоруке**

Математички институт САНУ,Београд, Кнез Михаилова 36,3 спрат.

#### Прилог бр.4

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75 и 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (физичко или правно лице домаћа и страна ) који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и чл 76 ст 2 ЗЈН.

#### **3.1-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ чл 75. ст 1 тач 1 до 4 и чл 75 ст 2 ЗЈН и то:**

<b>1</b>	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)
<b>доказ</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода); правно лице или предузетник : извод из регистра АПРа физичко лице : /
<b>2</b>	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - да није осуђиван за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)
<b>доказ</b>	1-правно лице За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда и Вишег суда , на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда) За дела организованог криминала-Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, <b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b> Уверење или Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе МУПа (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције). <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b>

	Уверење или Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе МУПа (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона
доказ	Понуђач са територије Републике Србије правно лице предузетник или физичко лице доставља : а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и б) Уверење надлежне локалне самоуправе; Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију
4	<b>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – НЕ ТРЕБА</b>
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је била на снази у време подношења понуда
доказ	попуњен, потписан и оверен образац изјаве на основу чл 75 ст 2 ЗЈН образац изјаве је саставни део конкурсне документације- образац бр 5

#### Напомена:

-Докази из чл.75 ст.1 тач 2 и 4 ЗЈН (у табели тач. 2 и 3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

### **3.2- ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1	<b>пословни капацитет</b> Да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017. године) испоручио опрему која је предмет набавке у вредности од 2.000.000 дин без пдв/а
---	--

<b>доказ</b>	<b>изјава понуђача</b>
<b>2</b>	<b>сервис</b> Да произвођач или понуђач уколико није произвођач на територији Републике Србије обезбеди сервис за сву понуђену опрему у току гарантног периода.
<b>доказ</b>	Изјава издата од стране произвођача или понуђача понуђених добара са наведеним подацима о фирми
<b>3</b>	<b>Кадровски капацитет:</b> - Потребно је да понуђач у радном односу пре објављивања позива има минимум 10 запослених радника
<b>Доказ</b>	- изјава о кадровском капацитету

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатни услови се не односе на подизвођаче.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем **Изјаве** (образац Изјаве је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћен за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** из тач 2 табеле понуђач доказује:

- 1) достављањем изјаве за сервис дата на меморандуму под кривичном и материјалном одговорношћу потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом**

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе који су то докази и назив интернет стране.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

## ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

(уписати назив фирме)

\_\_\_\_\_

(адреса)

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75 и 76 ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [уписати назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ Д 02/2018** испуњава услове из чл. 75. и 76 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) пословни и кадровски капацитет

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН



## ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

(уписати назив фирме)

\_\_\_\_\_

(адреса)

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75 ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [уписати назив подизвођача] у поступку јавне набавке. **ЈНМВ Д 02/2018** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## прилог бр 5

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Наручилац ће по отварању понуда извршити стручну оцену понуда ,сачинити ранг листу понуђача применом критеријума најниже понуђена цена на основу цена датих у образцу понуде и извршити избор најповољнијег понуђача.

За избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за тражена добра у односу на понуде других понуђача.

#### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, за избор ће се применити резервни критеријум „жреб“ извлачење путем шешира о чему ће понуђачи бити посебно обавештени и позвани да присуствују

Сваки понуђач ће бити посебно обележен на папиру и извлачење ће извршити Комисија за јавну набавку ,која ће о томе водити посебан записник.

**прилог бр 6**

**ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде су следећи обавезни обрасци

- **6-1 – образац понуде**
- **6-2 – образац структуре понуђене цене**
- **6-3 – образац трошкова припреме понуде**
- **6-4 – образац изјаве о независној понуди**

образац бр 6-1

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Понуда за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ Д 02/2018** за потребе Математичког института

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИНДЕТИФИКАЦИОНИ БРОЈ / ПИБ/</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b>	
<b>Понуђач уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре (заокружити обавезно одговор )</b>	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
<b>интернет страница на којој су подаци јавно доступни/уписати/</b>	

**ПОНУДУ ПОДНОСИМО (обавезно заокружити начин како се подноси понуда):**

- 1- САМОСТАЛНО
- 2- СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 3- КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

датум

ПОНУЂАЧ

МП

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште подизвођача</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ</b>	
<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	
<b>ПРОЦЕНАТ (%) ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ( не може бити већи од 50%)</b>	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П.**\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**Напомена:**

Изјаву поуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођач

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>Назив члана групе понуђача</b>	
<b>Седиште и адреса члана групе понуђача</b>	
<b>Одговорно лице члана групе (потписник уговора)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Текући рачун предузећа и банка</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број предузећа – ПИБ</b>	

### *Напомена:*

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има више учесника у зједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у потребан број примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

Податке оверава члан групе понуђача носилац посла.

Саставни део заједничке понуде је споразум на меморандуму понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке, а која је саставни део понуде.

Датум: \_\_\_\_\_ **М.П.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И  
ПОТПИС

\_\_\_\_\_

**БРОЈ ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

ред бр	назив предмета набавке	произвођач марка	јед. мере	количина	јединична цена без пдв/а РСД/ Еура	укупна цена без пдв/а у РСД /Еура 4 x 5
	1	2	3	4	5	6
1	опрема за снимање из ваздуха		комплет	1		
2	рачунар		комад	1		
3	таблети		ком	4		
4	опрема за архивирање података		ком	4		
					укупна вредност без пдв/а РСД /Еура	
					пдв	
					укупна вредност са пдв/ом РСД/Еура	

**ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:**

<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (30 дана од дана отварања понуда)	30 дана
<b>РОК ПЛАЋАЊА</b> - не дуже од 3 дана од дана потписивања уговора и доставе фактуре	_____ дана

<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА</b>	<b>аванс 100 %</b>
<b>РОК ИСПОРУКЕ</b> (подразумева се рок који тече од момента потписивања уговора и плаћања аванса)	<b>опрема за снимање- 45 дана</b> <b>рачунари,таблети , опрема за архивирање</b> <b>-- 30 дана</b>
<b>ГАРАНТНИ РОК ЗА ОПРЕМУ</b> <b>опрема за снимање, рачунари, таблети –</b> <b>минимум 24 месеци,</b> <b>батерије – минимум 6 месеци</b> <b>опрема за архивирање-36 месеци</b>	<b>опрема за снимање, рачунари, таблети –</b> <b>_____ месеци,</b> <b>батерије – _____ месеци</b> <b>опрема за архивирање-_____ месеци</b>

Подношењем ове понуде, Понуђач изјављује да исту подноси у складу са захтевима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ Д 02/2018 , објављених на Порталу јавних набавки и објављених измена и допуна позива за подношење понуда и конкурсне документације

мп \_\_\_\_\_ овлашћено лице понуђача

Београд, \_\_\_\_\_ 2018 год

**Напомена: Цену уписати у РСД или страној валути у зависности у којој валути понуђач доставља понуду. Попунити и остале тражене податке.**

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Потписивањем ове понуде понуђач даје сагласност да наручилац изврши исправку рачунских грешака и да се исправљена вредност сматра меродавном при оцењивању понуда.



**образац бр 6-2**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
са упутством за попуњавање**

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) и члана 2. став 1. тачка 6. подтачка 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.), понуђач \_\_\_\_\_, доставља структуру понуђене цене, како следи у табели:

Назив	Понуђена цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Понуђена цена са ПДВ
Структура понуђене цене			

Упутство за попуњавање обрасца:

Структура понуђене цене исказује се за укупно понуђену цену набавке

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

образац бр 6-3

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_ (уписати назив фирме)

\_\_\_\_\_ (адреса)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 61 . став 4 тач 8. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ Д 02/2018** како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У смислу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења .

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач нема трошкова колоне прецртава.

**Датум**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**Образац бр 6-4**

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама и чл. 16 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (``Сл. Гласник РС`` бр. 86/15), понуђач

понуђач \_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_, даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке мале вредности добара- **ЈНМВ Д 02/2018**, коју спроводи Математички институт САНУ, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције / чл 27 Закона /..

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац попунити,оверити печатом и потписати

прилог бр 7

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВЦИ**

**Закључују:**

**НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА :**  
**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ**

**Београд, Кнез Михаилова 36**

**ПИБ: 100056973**

**МБ: 07017871**

**тек.рачун 840 – 6098760- 85 код банке Управа за трезор**

**кога заступа директор др Зоран Огњановић (у даљем тексту КУПАЦ )**

**и**

**ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_

**МБ** \_\_\_\_\_

**тек. рачун** \_\_\_\_\_ **код** \_\_\_\_\_ **банке, ,**

**којег заступа директор** \_\_\_\_\_ **(у даљем тексту**  
**продавац )**

испоручилац наступа:

Са подизвођачем – подизвођачима	
Са заједничким понуђачем - понуђачима	

( Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 61/2015) , на основу Одлуке о покретању поступка број 579/1 од 13.12.2018. године и позива за достављање понуда објављеног на Порталу ЈН дана 13.12.2018 год. и интернет страници наручиоца , спровео отворени поступак јавне набавке мале вредности добара број **ЈНМВ Д 02/2018**

- да је Испоручилац \_\_\_\_\_ доставио дана \_\_\_\_\_2018 год., понуду заведену код наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_, која је саставни део овог уговора;

- да Понуда понуђача \_\_\_\_\_ у потпуности одговара техничкој спецификацији и осталим условима из Конкурсне документације и понуде понуђача

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуде Комисије за јавну набавку бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018 год., донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018 .год. (попуњава Наручилац), понуђачу \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, чија је понуда оцењена као најприхватљивија.

## **Предмет уговора и цена**

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је набавка добара и то: опрема за дигитализацију културне материјалне и нематеријалне баштине /рачунар,таблети, опрема за снимање ,опрема за архивирање података/ . према техничкој спецификацији и условима наведеним у конкурсној документацији купца и прихваћеној понуди продавца ,која чини саставни део уговора

## **Рок и начин плаћања**

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да плаћање добара из чл 2 по овом Уговору изврши на рачун продавца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на следећи начин: 100 % аванс у износу од \_\_\_\_\_ дин/евра (словима: \_\_\_\_\_) као у понуди.

Продавац је обавезан да истовремено са фактуром достави наручиоцу финансијско средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, а најкасније 3 дана од дана закључења уговора. Купац не може да плати уговорени износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања од продавца.

У случају да је понуђена цена у еврима– домаћи понуђач:

Плаћање ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем курсу динара Народне банке Србије, на дан фактурисања.

Плаћање страном понуђачу ће бити извршено у еврима.

Цена се може изменити у зависности од курса евра.

### **Члан 4.**

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши најкасније **у року од \_\_\_\_\_ дана** од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

## **Рок испоруке**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да изврши испоруку опреме која је предмет овог уговора и то - опрема за снимање у року од 45 дана , рачунар , таблети и опрема за архивирање података у року од 30 дана од дана закључења уговора и плаћања аванса..

Продужење рока испоруке се толерише само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Заједно са робом, Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка
- декларација производа
- сертификат или атест о квалитету робе

## **Квалитет и контрола квалитета**

### **Члан 6.**

Продавац је обавезан да уговорена добра испоручи уговореног квалитета према техничкој спецификацији ,која чини саставни део усвојене понуде продавца и морају одговарати домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Продавац је дужан да, уз испоручена добра, достави декларацију производа, оверене гарантне листове, сертификат или атест о квалитету, техничку документацију и упутство за употребу. Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача.

Примопредају испорученог добра врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добра и предају оригиналне документације из које се могу утврдити карактеристике опреме која је предмет уговора.

Купац је дужан да испоручена добра прегледа и уколико уочи видљиве недостатке исти се констатују записником о примопредаји, који потписују представници обе уговорене стране. Обавеза продавца је, уколико се утврди постојање недостатака, да уочене недостатке отклони у року који договори са купцем.

Продавац је у обавези да спорну робу достави у траженој количини или је замени по пријему писане рекламације Купца, без икаквих додатних трошкова по Купца, у противном Купац задржава право на раскид Уговора простом изјавом воље.

Уколико се након примопредаје на испорученом добру покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (**скривена мана**), Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Продавца **у року од 2 (два) дана** од дана када је открио недостатак.

Продавац је дужан да изврши замену или отклони недостатак у року који договори са купцем.

Уз испоруку опреме за снимање продавац је дужан да организује

- ❖ **основну обуку (басик тренинг са упознавањем опреме и дроном и подешавање мастер и славе ремоте контролера) са сертификованим тренером и**
- ❖ **софтверска подршка у гарантном року (инсталирање firmware-а на летелици/камери, батеријама и remote контролерима).**

## Гарантни рок

### Члан 7.

Гаранција за испоручена добра је **према захтеву купца из техничке спецификацијер** и тече од дана испоруке добара односно од дана потписивања записника о примопредаји добара, односно од дана када су отклоњени сви недостаци констатовани записником о примопредаји.

**Гарантни рок за опрему која је предмет уговора је у складу са понудом продавца која је саставни део уговора.**

Продавац се обавезује да обезбеди редовно сервисирање предмета овог Уговора у гарантном року.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Купац је у обавези да квар пријави Продавцу путем факса, телефонским или електронским путем у року од најдуже 2 дана, а продавац је у обавези да са купцем уговори усмено или писменим путем термин у којем ће квар бити отклоњен

Уколико Продавац не приступи отклањању кварова и недостатака у уговореном року, Купац има право да сам отклони кварове и недостатке или да овај посао повери трећем лицу и да рачун о насталим трошковима испостави продавцу, без губитка гаранције.

Трошкове поправке у гарантном периоду сноси Продавац.

Током гарантног периода, Продавац се обавезује да изврши сервисирање опреме под условом да је иста коришћена и одржавана под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача.

Испоручилац-продавац се обавезује на поправку добра и након истека гарантног периода у складу са важећим ценовником.

## **Финансијско обезбеђење**

### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да , у складу са конкурсном документацијом, одмах уз уговор а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора достави **финансијско обезбеђење бланко соло меницу** за:

**1-добро извршење посла** у висини 10% вредности уговора без пдв/а са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора односно плаћања аванса, а која ће бити активирана:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ -у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

**2-за повраћај исплаћеног аванса на износ од 100 % вредности уговора** без пдв/а наручиоцу-купцу са роком важности од 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора односно плаћања аванса ; која ће бити активирана :

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

**3- за отклањање недостатака и грешака у гарантном периоду у висини 10 % вредности уговора** која ће бити активирана у случају да изабрани понуђач у гарантном року не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора , са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји предмета набавке.

Уз менице понуђач обавезно доставља: менично овлашћење.потврду банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народног банке Србије и оверени картон депонованих потписа после дана објављивања јавног позива за подношење понуда од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун.

Менице не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац

## **Виша сила**

### **Члан 9.**

Наступањем више силе ослобађа од одговорности уговорне странње за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка,трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа,на један од уобичајених начина .писано,. Вишом силом на страни продавца односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле продавца односно купца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао

да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране продавца, односно купца.  
Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе,пожар,поплава,експлозија,транспортне несреће и др случајеви утврђени Законом.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 10..**

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, решаваће се пред надлежним судом у Београду.

#### **Члан 11**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

#### **Члан 12.**

Купац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

1- уколико продавац касни са испоруком добара из неоправданих разлога

2-уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Продавца.

#### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до исплате предмета набавке,односно коначне испоруке добра од стране продавца.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса и то сагласношћу воља уговорних страна .

#### **Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

### **Саставни део овог уговора чине:**

- **понуда продавца број** *(попуњава купац)* **од** *(попуњава купац)* **године;**

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

### **НАПОМЕНА:**

Модел уговора понуђач мора потписати овлашћено лице и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача да потпише уговор, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.



У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће склопити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. Став 3

## **Прилог бр.8**

### **-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу чл 61 Закона о јавним набавкама и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства ,образце ,услове и спецификације који су садржани у конкурсној документацији

Непридржавање упутства и недостављање свих тражених доказа, података и информација које су наведене у позиву и конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима и захтевима из конкурсне документације,представља у сваком случају ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање понуде као неприхватљиве.

**Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и одговорима на питања заинтересованих понуђача.**

Наручилац је у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама , дужан да све измене и допуне конкурсне документације без одлагања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници , а у складу са чланом 63. став 3. ЗЈН у року од три дана објави одговоре на постављена питања заинтересованих понуђача

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација-докази која се достављају морају бити на српском језику.

Уколико доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач доставља на страном језику који користи као службени , исти морају бити достављени преведени и на српски језик и оверени од стране судског тумача.

**Техничка документација,сертификати се могу доставити и на енглеском језику.**

#### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се подноси у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки или са интернет странице наручиоца.

## Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи оверене и потписане следеће обрасце:

-Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76 ЗЈН

-Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

образац бр 6-1

- подаци о понуђачу - понуђач попуњава, оверава печатом и потписује

– подаци о подизвођачу - понуђач попуњава, оверава печатом и потписује ако подноси понуду са подизвођачем

- подаци о учеснику заједничке понуде - понуђач попуњава, оверава печатом и потписује ако подноси заједничку понуду

- понуда - понуђач попуњава, оверава печатом и потписује –

образац бр 6-2

- структуре цене понуђач попуњава, потписује и оверава печатом

образац бр 6-3

– трошкови припреме понуде- понуђач попуњава, потписује и оверава печатом

образац бр 6-4

-изјава о независној понуди- понуђач попуњава, потписује и оверава печатом

прилог бр 7 -модел уговара- понуђач попуњава, потписује и оверава печатом(печатом оверити и сваку страну уговора).

прилог бр 8 –средстава финансијског обезбеђења /меница /-достављају се у складу са захтевом из КД попуњене, потписане и оверене печатом

Понуђач своју понуду припрема тако што све обрасце из конкурсне документације попуњава, потписује од стране овлашћеног лица и оверава печатом.

Уз обрасце понуђач прилаже доказе о испуњености свих услова тражених конкурсном документацијом, по могућности по редоследу којим су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач, уз модел уговора, уз понуду, прилаже средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде која је тражена конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

**Пожељно је** да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити

печатом и потписом одговорног лица (законски заступник понуђача које је уписан у регистар АПР-а.).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **Рок и начин подношења и јавног отварања понуда:**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу позива за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу

**Математички институт САНУ  
Београд, Кнез Михаилова 36/III  
са назнаком на коверти:**

**„Понуда за ЈНМВ Д 02/2018- неотварати“**

**на полеђини коверте обавезно навести  
име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.**

**Благовременом понудом сматра се она понуда коју Наручилац прими најкасније до 21.12..2018. године до 12.30 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу лично предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде

## **Неблаговремена понуда**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

## **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда у просторијама Математичког института САНУ, Београд, Кнез Михаилова бр 36, 3 спрат, канцеларија бр 305, дана 21.12.2018 у 13.00 ч.**

Присутни представници понуђача морају имати писмено овлашћење за присуствовање и учествовање у отварању понуда, које подносе непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Достављено пуномоћје обавезно мора имати број, датум, потпис и печат овлашћеног лица. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписује Комисија за јавне набавке Наручиоца и присутни представници понуђача и исти ће бити достављен понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда.

### **3-ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована на партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља и за коју партију.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ**

**Београд, Кнез Михаилова 36/ III са знаком на коверти**

**„Измена понуде ЈНМВ Д 02/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или **„Допуна понуде ЈНМВ Д 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или **„Опозив понуде ЈНМВ Д 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или „**Измена и допуна понуде ЈНМВ Д 02/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6-УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7-ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

Понуђач не може да ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

## **8-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то

1-Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

Саставни део понуде је споразум са следећим подацима о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце у оквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања и начин плаћања је дефинисан у конкурсној документацији. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтеви у погледу гаранције**

Дефинисани су у техничкој спецификацији

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке која је предмет ове јавне набавке је дефинисан у конкурсној документацији.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде 30 дана од дана отварања понуда.**

**Понуђач чија понуда буде имала краћи односно дужи рок важности понуде биће одбијена као неприхватљива.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

### **9.5 . Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђени производи морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **10- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена добра која је предмет набавке може бити изражена у динарима или страном валути ,са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

**ДОМАЋИ ПОНУЂАЧ** цену добара изражава са свим трошковима до објекта купца ,без пореза на додатну вредност.

Домаћем понуђачу ,уколико је понуду дао у страном валути , плаћање ће се извршити у динарској противвредности по средњем девизном курсу НБС на дан фактурисања. Ако на дан фактурисања званични средњи девизни курс НБС у односу на валуту одступи у односу на курсну листу НБС на дан отварања понуда,уговорне стране су сагласне да се корекција цене робе изврши за проценат одступања.

**ИНОСТРАНИ ПОНУЂАЧ** цену добара изражава у складу са паритетом ДАП без пореза. Страном понуђачу плаћање ће се извршити у датој валути.

Цена се може изменити у зависности од курса валуте .Приликом оцењивања понуда а у циљу упоређивања, понуде чије су цене изражене у страном валути ће бити прерачунате у динаре.

За прерачун стране валуте у динаре користити ће се одговарајући званични средњи курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Уз понуду, **сви понуђачи обавезно** достављају:

#### **12.1.ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана отварања понуда**

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће



наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче, опозове или измени за време важења понуде, а након јавног отварања понуда,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или одбије да га потпише или
- ❖ не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла, за отлањање недостатака и грешака у гарантном року и авансно плаћање

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда.

Понуђач доставља :

**1-бланко меница**, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплатива

2-менично овлашћење /сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације/.

3-потврда банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или навођење сајта где је податак јавно доступан

4- картон депонованих потписа који је оверен после дана објављивања јавног позива за подношење понуда од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла, за авансно плаћање и отклањање недостатака и грешака у гарантном року,.

## **12.2 Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом закључења уговора а најкасније у року од **3 дана** од дана закључења уговора, наручиоцу обавезно достави :

**ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора,

понуђач доставља::

**1-бланко меница**, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплатива

2-менично овлашћење/на меморандуму понуђача/

3-потврда банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или навођење сајта где је податак јавно доступан

4-овереним картоном депонованих потписа после дана објављивања јавног позива за

подношење понуда од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун

Наручилац ће достављену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

### **12.3 – ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ ИСПЛАЋЕНОГ АВАНСА**

Понуђач коме је додељен уговор обавезно доставља наручиоцу-купцу средство финансијског обезбеђења гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 100 % траженог аванса са роком важности од 30 дана дужим од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора

понуђач доставља:

**1-бланко меница**, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплатива

2-менично овлашћење /на меморандуму понуђача/

3-потврда банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народног банке Србије или навођење сајта где је податак јавно доступан

4-овереним картоном депонованих потписа после дана објављивања јавног позива за подношење понуда од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију искористити у следећим случајевима:

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

Гаранција ће бити враћена понуђачу одмах након испоруке предмета набавке и потписивања записника о примопредаји, а најкасније у року од 30 дана од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

### **12.4-ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА за отклањање недостатака и грешака у гарантном року**

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да достави Наручиоцу уз потписани уговор финансијско обезбеђење у висини **10 %** вредности уговора без пдв/а за отклањање недостатака и грешака у гарантном року у форми :

**1-бланко меница**, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплатива са

2-менично овлашћење /на меморандуму понуђача/

3.-потврда банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Нартодне банке Србије или навођење сајта где је податак јавно доступан

4.-овереним картоном депонованих потписа после дана објављивања јавног позива за подношење понуда од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун  
Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача и садржати елементе наведене у конкурсној документацији

**Важност гаранције је 30 дана дуже од истека гарантног рока који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји**

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара, недостатака и грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Меница ће бити враћена понуђачу најкасније 30 дана након истека важности менице/банкарске гаранције.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве за доставу финансијских гаранција то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а најкасније у року од 15 дана.

Средство финансијског обезбеђења мора бити дато у складу са моделом, упутством и захтевом из конкурсне документације и уколико иста нису дата у складу са тим, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 /пет/ дана пре истека рока за подношење понуде.

захтев се доставља путем електронске поште на е-mail адреса : : [goca@mi.sanu.ac.rs](mailto:goca@mi.sanu.ac.rs)  
или тел факс 011/ 218 6105/чл 63 СТ 2 ЗЈН/

**Напомена:** Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана у интервалу од 9 до 17 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

**„Захтев за додатним информацијама појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ Д 02/2018“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона- писменим путем.**

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писано облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљива

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде чл. 75. ст. 2. Закона. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20- РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате , прихватљиве и одговарајуће.

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3 тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође , Наручилац ће одбити понуду у складу са чл 106 ЗЈН ако садржи битне недостатке :

- 1- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2- понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понуда

## **21- ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од **10 дана** од дана јавног отварања понуда

## **22-НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 158. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail адреса [goca@mi.sanu.ac.rs](mailto:goca@mi.sanu.ac.rs) или препорученом поштом са повратницом.

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151.став 1. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151.став 1. ЗЈН. наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац је дужан да објави обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на свом интернет сајту, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 /три/ дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## **23- РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року не дужем од 8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## **24- Одустајање од јавне набавке:**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама:

- а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци

## МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

У прилогу су дати модели меничних овлашћења

Понуђач је у обавези да према моделу из конкурсне документације достави менично овлашћење на меморандуму фирме, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач доставља Финансијску гаранцију иста мора бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда.

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде**

**ЛОГО ПОНУЂАЧА**

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46 и 18/58, "Службени лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" број 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003 – Уставна повеља), издајемо:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
(словна) (н у м е р и ч к а)

која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности добара **ЈНМВ Д 02/2018** наручиоца Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36

Овлашћујемо Математички институт САНУ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову бланко меницу може искористити највише до износа 10 % вредности понуде што износи \_\_\_\_\_ динара/еура \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ словима:

(\_\_\_\_\_)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број \_\_\_\_\_

Код: \_\_\_\_\_

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Математичком институту САНУ на текући рачун број **840 – 6098760- 85 Управа за трезор**

Услови меничне обавезе:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или
- ❖ не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла ,за отлањање недостатака и грешака у гарантном року и авансно плаћање

**Рок важности:** 30 дана дужи од дана отварања понуда ,односно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ . год Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења ,на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране \_\_\_\_\_ овлашћеног лица \_\_\_\_\_ за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_

М.П



**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла  
ЛОГО ПОНУЂАЧА**

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46 и 18/58, "Службени лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" број 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003 – Уставна повеља), издајемо:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

**ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за добро извршење посла**

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,  
(словна) (н у м е р и ч к а)

која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности добара **ЈНМВ Д 02/2018** наручиоца Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36.

Овлашћујемо Математички институт САНУ као НАРУЧИОЦА да у складу са закљученим уговором о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ да ову бланко меницу може искористити до 10% вредности уговора без обрачунатог пдв/а. односно највише до износа од \_\_\_\_\_ динара/еура \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ словима: \_\_\_\_\_

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број \_\_\_\_\_

Код: \_\_\_\_\_

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Математичком институту САНУ на текући рачун број : **840 – 6098760- 85 Управа за трезор**

Услови меничне обавезе:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ -у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

**Рок важности 30 дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора односно плаћања аванса ,до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год**

Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења ,на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране \_\_\_\_\_ овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П

**Напомена: доставља се по закључењу уговора**

## МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за авансно плаћање

### ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА авансно плаћање

#### МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ : \_\_\_\_\_

#### МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ Математички институт САНУ

Седиште и адреса: Кнез Михаилова 36 , Београд

Матични број: 07017871

ПИБ: 100056973

Текући рачун: 840 – 6098760- 85 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,

(словна) (н у м е р и ч к а)

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за авансно плаћање** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности добара **ЈНМВ Д 02/2018**

**Рок важности: 30 дана дужи од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора односно плаћања аванса, односно до \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ год**

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи \_\_\_\_\_ менично \_\_\_\_\_ овлашћење \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ износ \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ дин/еура \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што

представља 100 % исплаћеног аванса без пдв /а.

Услови меничне обавезе:

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у року *од момента закључења уговора*

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

.Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења ,на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране \_\_\_\_\_ овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник

Датум издавања овлашћења: .....

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
**за отклањање недостатака и грешака у гарантном року**

**ЛОГО ПОНУЂАЧА**

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46 и 18/58, "Службени лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" број 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003 – Уставна повеља), издајемо:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**  
**за отклањање недостатака и грешака у гарантном року**

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

\_ / \_ / ; \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / ,

(словна) (н у м е р и ч к а)

која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности добара **ЈНМВ Д 02/2018** наручиоца Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилава 36

Овлашћујемо Математички институт САНУ као НАРУЧИОЦА да у складу са закљученим уговором о јавној набавци бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018 г да ову бланко меницу може искористити до износа од \_\_\_\_\_ динара/еура ,  
словима:

( \_\_\_\_\_ ) што представља **10 %** од вредности уговора без обрачунаог пдв/а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број \_\_\_\_\_

Код: \_\_\_\_\_

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Математичком институту САНУ на текући рачун број : **840 – 6098760- 85 Управа за трезор**

Услови меничне обавезе: ако понуђач не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

**Рок важности: 30 дана дуже од истека гарантног рока који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји односно до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_**

Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења ,на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П,

**Напомена: доставља се по закључењу уговора**