

**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
БЕОГРАД ,КНЕЗ МИХАИЛОВА 36**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ : опрема за дигитализацију

редни број набавке : ЈНМВ Д 02/2019

	датум	време
РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА	19.11.2019 год	13.00 час
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	19.11.2019 год	13.30 час

:

Београд, новембар 2019 год

укупно 57 страна

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015. и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 506/1 од 08.11.2019 . године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 506/2 од 08.11.2019 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара ЈНМВ Д 02/2019

Саставни делови конкурсне документације су:

прилог	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци /прилог бр 1/
2.	Предмет јавне набавке / прилог бр 2/
3.	техничке карактеристике набавке /прилог бр 3/
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима Изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама / прилог бр 4/
5.	Критеријум за доделу уговора /прилог бр 5/
6.	Обрасци који чине саставни део понуде:/прилог бр 6/ <ul style="list-style-type: none"> - 6-1 – образац понуде - 6-2 – образац структуре понуђене цене - 6-3 – образац трошкова припреме понуде - 6-4 – образац изјаве о независној понуди
7.	Модел уговора /прилог бр 7/
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду /прилог бр 8/
9	модел меничног овлашћења /прилог бр 9/
10	образац спецификације набавке / прилог бр 10 /

Прилог бр 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
Адреса:Београд, Кнез Михаилова 36
Интернет страница:..... www.mi.sanu.ac.rs
ПИБ:..... 100056973
Матични број: 07017871
Шифра делатности: 7213
Број рачуна:..... 840 – 6098760- 85

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ Д 02/2019** . је јавна набавка добара- **опрема за дигитализацију** /рачунарска и електронска опрема//

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5 - Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6- Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7 - Врста оквирног споразума

Предметни поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума.

8- Партије

Предмет јавне набавке није обликован на партије

9. Контакт

Лица за контакт су

Гордана Настић тел 011/2630 170 , факс 011/ 218 6105
е – мејл адреса : **goca@mi.sanu.ac.rs**

10. Рок подношења понуда

Рок за подношење понуда је **19.11.2019. године до 13.00 часова.**

Јавно отварање понуда ће се извршити **19.11.2019 године у 13.30 часова** у просторијама наручиоца (3 спрат соба бр 305)

Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који поднесу уредно пуномоћје.

11 - Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

12- Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролу извршења уговорених обавеза

Вања Кораћ тел 011/2630 170 е-мејл vanja@mi.sanu.ac.rs

прилог бр .2

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈНМВ Д 02/2019** . је јавна набавка ДОБАРА опрема за дигитализацију //рачунарска и електронска опрема// за потребе Математичког института .ОРН 30200000 ,31710000

Прилог бр.3

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ДОБАРА

Понуђач је обавезан да понуди добра у свему у складу са наведеним техничким спецификацијама ИЛИ одговарајућа.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : опрема за дигитализацију

- 1.** MACBOOK PRO 13" TOUCH BAR/Quad Core I7 2.8GHZ/16GB/1TB SSD/INTEL IRIS PLUS GRAPHICS 655 with thunderbolt slots/SPACE GREY - INT KB **komada 1**
- 2.** MACBOOK PRO 15" TOUCH BAR/8-CORE I9 2.3GHZ/16GB/512GB SSD/RADEON PRO 560X W 4GB GDDR5 with 4 thunderbolt 3 slot/SPACE GREY - INT KB **komada 1**
- 3.** APPLE USB-C VGA MULTIPOINT ADAPTER (VGA, standard USB and USB-C connection) compatibility with : 2-inch MacBook, 13-inch MacBook Air with Retina display, 13-inch MacBook Pro - Thunderbolt 3 (USB-C), 15-inch MacBook Pro - Thunderbolt 3 (USB-C), 21.5-inch iMac - Thunderbolt 3 (USB-C), 27-inch iMac - Thunderbolt 3 (USB-C), iMac Pro, Mac mini - Thunderbolt 3 (USB-C), 11-inch iPad Pro, and 12.9-inch iPad Pro (3rd Generation) "**komada 2**
- 4.** APPLE USB-C DIGITAL AV MULTIPOINT ADAPTER (HDMI, standard USB and USB-C connection) with characteristics : 3840x2160 at 60Hz on: iPad Pro 11-inch, iPad Pro 12.9-inch (3rd Generation), MacBook Pro (15-inch, 2017 and later), iMac (Retina 5K, 27-inch, 2017 and later), iMac (Retina 4K, 21.5-inch, 2017 and later), and iMac Pro (2018) 1080p at 60Hz or UHD (3840 by 2160) at 30Hz on: MacBook Air (2018), MacBook Pro (13-inch, 2016 and later), MacBook Pro (15-inch, 2016), iMac (non-Retina, 21.5?inch, 2017), and Mac mini (2018) **komada 2**
- 5.** APPLE USB SUPERDRIVE (2012) with USB-A connections. Compatibility : MacBook, MacBook Air with Retina display, MacBook Pro with Retina display, MacBook Air, iMac (late 2012) and later, Mac mini (late 2009) and later, Mac Pro (late 2013). **komada 2**
- 6.** APPLE AIRPODS2 WITH WIRELESS CHARGING CASE **komada 1**
- 7.** MULTIMEDIA HUB FOR APPLE NOTEBOOK - space grey with connections : 3x USB 3.1 gen1, Gigabit Ethernet port, 4K HDMI output, SD card slot, Micro SD card slot, USB-C PD charging port, Compatibility Macbook Air (2018 or later), MacBook Pro (2016 or later) or MacBook with USB-C input. **komada 2**

8. USB TYPE-C HUB PRO FOR APPLE NOTEBOOK - space gray/black. Input 2 x USB-A 3.1, input USB-C with speed up to 5Gbps, Thunderbolt 3.0 (USB-C PD), SDHC and micro SDHC slot. Compatibility MacBook Pro 13" (2016), MacBook Pro 13"" with Touch Bar , MacBook Pro 15" with Touch Bar. **komada 2**

9. ARTWIZZ NEOPRENE SLEEVE FOR MACBOOK PRO 13INCH (2016) CASE - Black
komada 1

10. INCASE CLASSIC SLEEVE FOR 15" MACBOOK PRO/RETINA- Black **komada 1**

11. LACIE 5TB RUGGED USB 3.1 TYPE C *Portable external drive. Shock, dust, and water resistant for all-terrain use. USB-C compatibility, blazing-fast Thunderbolt speeds, and optional SSD performance for up to 510MB/s (up to 130MB/s with HDD). Also featuring a tethered cable and IP54-rated resistance to the elements. Protects against drops of up to two meters, dust, water, being run over by a 1-ton car, and even against unauthorized access with AES 256-bit software encryption. USB 2.0 compatibility. Length (in/mm) 1.339in/34mm, Width (in/mm) 3.579in/90.9mm, Depth (in/mm) 5.843in/148.4mm, Weight (lb/kg) 1.323lb/0.6k.* **komada 16**

12. STORAGE QNAP NAS TVS-873e-4G **komada 2**

Specification STORAGE QNAP NAS TVS-873e-4G

<i>CPU</i>	<i>AMD R-Series RX-421BD quad-core 2.1 GHz processor (Turbo Core to 3.4 GHz)</i>
<i>CPU Architecture</i>	<i>64-bit x86</i>
<i>Graphic Processors</i>	<i>Embedded Radeon™ R7 Graphics Processor</i>
<i>Floating Point Unit</i>	<i>yes</i>
<i>Encryption Engine</i>	<i>(AES-NI)</i>
<i>Hardware-accelerated Transcoding</i>	<i>yes</i>
<i>System Memory</i>	<i>4 GB SO-DIMM DDR4 (2 x 2 GB)</i>
<i>Maximum Memory</i>	<i>64 GB (4 x 16 GB) 4 x SO-DIMM DDR4</i>
<i>Memory Slot</i>	<i>For dual- or quad-DIMM configurations, you must use a pair of identical DDR4 modules.</i>
<i>Flash Memory</i>	<i>512 MB (Dual boot OS protection)</i>
<i>Drive Bay</i>	<i>8 x 3.5-inch SATA 6Gb/s, 3Gb/s 3.5-inch SATA hard disk drives</i>
<i>Drive Compatibility</i>	<i>2.5-inch SATA hard disk drives 2.5-inch SATA solid state drives</i>

<i>Hot-swappable</i>	<i>Yes, the following are not hot-swappable: M.2 SSDs, SSD cache drives, SSDs using PCIe expansion slots.</i>
<i>M.2 SSD Slot</i>	<i>2 x M.2 2280/2260 SATA 6Gb/s slots The M.2 SSD is not included as standard. M.2 SSD operations can easily generate excessive heat. It is recommended to install a heatsink (from QNAP or a third-party provider) on the M.2 SSD.</i>
<i>SSD Cache Acceleration Support</i>	<i>yes</i>
<i>Gigabit Ethernet Port (RJ45)</i>	<i>4 Expandable with an optional PCIe adapter</i>
<i>10 Gigabit Ethernet Port</i>	<i>Optional via a PCIe adapter</i>
<i>Jumbo Frame</i>	<i>yes</i>
<i>PCIe Slot</i>	<i>2 Slot 1: PCIe Gen 3 x4 Slot 2: PCIe Gen 3 x4</i>
<i>USB 3.0 port</i>	<i>4</i>
<i>USB 3.1 Gen 2 (10Gbps) Port</i>	<i>Optional via a PCIe adapter</i>
<i>USB QuickAccess</i>	<i>1 x USB 3.0 Micro-B</i>
<i>IR Sensor</i>	<i>(QNAP RM-IR004)</i>
<i>HDMI Output</i>	<i>2, HDMI 1.4b (up to 3840 x 2160 @ 30Hz)</i>
<i>Audio Input</i>	<i>2 x 3.5 mm dynamic microphone jacks 1 x built-in speaker, 1 x 3.5mm line out jack (for amplifiers or speakers)</i>
<i>Audio Output</i>	<i>You cannot use the speakers and the line- out jack simultaneously.</i>
<i>Form Factor</i>	<i>Tower</i>
<i>LED Indicators</i>	<i>Status/Power, USB, LAN, Drive 1-8, M.2 SSD 1-2</i>
<i>LCD Display/ Button</i>	<i>yes</i>
<i>Buttons</i>	<i>Power, Reset, USB Auto Copy</i>
<i>Dimensions (HxWxD)</i>	<i>188.2 x 329.3 x 279.6 mm</i>
<i>Weight (Net)</i>	<i>6.56 kg</i>

<i>Weight (Gross)</i>	<i>8.4 kg</i>
<i>Operating temperature</i>	<i>0 - 40 °C (32°F - 104°F)</i>
<i>Relative Humidity</i>	<i>5~95% RH non-condensing, wet bulb: 27°C (80.6°F)</i>
<i>Power Supply Unit</i>	<i>250W, 100-240V AC, 50-60Hz, 3.5A</i>
<i>Power Consumption: HDD Sleep Mode</i>	<i>36.43 W</i>
<i>Power Consumption: Operating Mode, Typical</i>	<i>70.26 W With 8 x 2TB HDDs installed</i>
<i>Fan</i>	<i>System fan: 2 x 120mm CPU fan: 1 x 60mm</i>
<i>Sound Level</i>	<i>23.4 db(A)</i>
<i>Kensington Security Slot</i>	<i>yes</i>

13.WD SATA 12TB Gold WD121KRYZ Specifications: 12TB, 7200 RPM Class, SATA III 6 GB/S, 256 MB Cache, 3.5", Compatibility OS: Windows, Windows Server, Linux, and Mac OS. HW Compatibility : Qnap qnap ts-453 pro and QNAP TVS-873e-4G

komada 16

14.WD SATA 10TB Gold WD102KRYZ Specifications: 10TB, 7200 RPM Class, SATA III 6 GB/S, 256 MB Cache, 3.5", Compatibility OS: Windows, Windows Server, Linux, and Mac OS. HW Compatibility : Qnap qnap ts-453 pro and QNAP TVS-873e-4G **komada 8**

15.416X HIGH YIELD BLACK ORIGINAL LASERJET TONER **komada 5**

16.416X HIGH YIELD CYAN ORIGINAL LASERJET TONER **komada 3**

17.416X HIGH YIELD YELLOW ORIGINAL LASERJET TONER **komada 3**

18.416X HIGH YIELD MAGENTA ORIGINAL LASERJET TONER **komada 3**

19.TONER 305X (CE410X) **komada 3**

20.TONER 305X (CE411X) **komada 3**

21.TONER 305X (CE412X) **komada 3**

- 22.TONER 305X (CE413X)** **komada 3**
- 23.TONER ZA HP 1102 original** **komada 8**
- 24.TONER ZA HP 1020 original** **komada 4**
- 25.HARD DISK WD RED 6TB WD60EFRX** **komada 2**
- 26.SAMSUNG LED 27"" C27F390FHU curved Full HD - LC27F390FHUXEN 27" komada 2**
Specification Samsung Led 27"" C27f390fhu Curved Display
Screen Size (Inch) 27
Screen Size (cm) 68.6
Screen Size (Class) 27
Flat / Curved Curved
Active Display Size (HxV) (mm) 597.89mm x 336.31mm
Screen Curvature 1800R
Aspect Ratio 16:9
Panel Type VA
Brightness (Typical) 250cd/m2
Brightness (Min) 200cd/m2
Peak Luminance Ratio 96 %
Contrast Ratio Static 3,000:1(Typ.)
Dynamic Contrast Ratio Mega
Resolution 1920 x 1080
Response Time 4(GTG)
Viewing Angle (H/V) 178°(H)/178°(V)
Colour Support 16.7M
Color Gamut (NTSC 1976) 72%
Refresh Rate 60 Hz
- Interface*
Wireless Display No
D-Sub 1 EA
DVI No
Dual Link DVI No
Display Port No
Mini-Display Port No
HDMI 1 EA
Audio In No
Headphone 1 EA

USB Hub No

Operation Conditions

Temperature 10~40 °C

Humidity 10~80 (non-condensing)

Design

Color Black high Glossy

Stand Type Simple

Tilt -2.0° (±2.0°) ~22.0° (±2.0°)

Wall Mount 75.0 x 75.0 mm

Dimension

Set Dimension with Stand (WxHxD) 622.2 x 462.5 x 247.7 mm

Set Dimension without Stand (WxHxD) 622.2 x 367.6 x 94.4 mm

Package Dimension (WxHxD) 710.0 x 189.0 x 452.0 mm

Weight

Set Weight with Stand 4.4 kg

Set Weight without Stand 3.6 kg

Package Weight 6.2 kg

Accessory

Power Cable Yes

Power Cable Length 1.5 m

HDMI Cable Yes

Install CD Yes

**27.EKSTERNI HARD DISK MAXTOR M3 Portable 2TB 2.5" black HX-M201TCB/GM
komada 2**

**28.USB FLASH 128GB KINGSTON DataTraveler I Generation 4 USB 3.0 flash DTIG4/128GB
komada 20**

29.WIRELESS RANGE EXTENDER TP-LINK TL-WA850RE 300MB/S komada 2

30.SAMSUNG GALAXY TAB A 2019 (SM-T510NZKDSEE) Black komada 3
Specification Samsung Galaxy Tab A 2019 (Sm-T510nzkdsee)
Display 10.1" 1200 x 1920 pixels
Pixel density: 224 ppi
Technology: IPS LCD
Video recording: 1920x1080 (Full HD) (30 fps)

Connection: WiFi, Bluetooth, GPS, USB

RAM: 2GB

Internal memory: 32GB

Main Camera 8 MP / 5 MP front

Processor Octa-core, 1800 MHz

microSDXC slot

Battery 6150 mAh

Weight: 469 g

Materials: Back: Aluminum

OS: Android

31.SAMSUNG GALAXY TAB A LTE (2019) (SILVER) - SM-T515NZSDSEE, 10.1", Octa-core "
komada 1

Specification Samsung Galaxy Tab A Lte (2019) (Silver) - Sm-T515nzsdssee

Display 10.1" 1200 x 1920 pixels

Video recording: 1920x1080 (Full HD) (30 fps)

Connection: SIM WiFi, Bluetooth, GPS, USB

Internet connection :

Wifi: 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80; Wi-Fi Direct

- 4G:

*4G FDD LTE: B1(2100), B2(1900), B3(1800), B4(AWS), B5(850), B7(2600), B8(900),
B12(700), B17(700), B20(800), B28(700), B66(AWS-3)*

4G TDD LTE: B38(2600), B40(2300)

RAM: 2GB

Internal memory: 32GB

MicroSd slot for expand memory

Main Camera 8 MP / 5 MP front

Processor Octa-core, 1800 MHz

Battery 6150 mAh

Weight: 470 g

Materials: Back: Aluminum

OS: Android

32.HUAWEI Mediapad T3 8" (grey) 8", quad core, 2GB, WiFi" komada 1

Specification HUAWEI Mediapad T3 8"

Display 8.0" IPS LED backlight, multi-touch

Color grey

OS Android

Resolution 1280 x 800

Processor Quad-core 1.4 GHz Cortex-A53, Qualcomm MSM8917

Snapdragon 425

RAM 2GB

<i>Internal memory</i>	<i>16GB</i>
<i>MicroSD (TransFlash) slot for expand memory</i>	
<i>Front camera</i>	<i>2.0 megapiksela</i>
<i>Back camera</i>	<i>5.0 megapiksela</i>
<i>Microphone</i>	<i>Da</i>
<i>Zvučnici</i>	<i>Mono zvučnik</i>
<i>FormatAudio:</i>	<i>MP3, MIDI, AMR-NB, AAC, AAC +, eAAC +, FLAC,</i>
<i>Format Video support :</i>	<i>3GPP, MPEG-4, H.264, H.263, VP8, Xvid</i>
<i>Sensor</i>	<i>Accelerometer</i>
<i>Bluetooth</i>	
<i>Internet connection</i>	<i>WiFi</i>
<i>Opis internet konekcije</i>	<i>Wi-Fi 802.11 b/g/n or a/b/g/n, Wi-Fi Direct, hotspot</i>
<i>GPS</i>	<i>Da</i>
<i>USB</i>	<i>Micro-USB</i>
<i>Baterija</i>	<i>Lithium ion 4800mAh</i>

33.LOGITECH mouse wired M100 (black) - 910-005003 optical, 1000dpi, symetric (for both hands), black **komada 1**

34.APPLE iPad 6 9.7" WiFi 32 GB Silver - MR7G2HC/A, 9.7"" , quad core, 2GB, WiFi" **komada 1**

<i>Specification Apple Ipad 6 9.7" Wifi 32 Gb</i>	
<i>Display</i>	<i>9.7" Retina Multi-Touch display with LED/IPS technology</i>
<i>Color</i>	<i>silver</i>
<i>OS</i>	<i>Apple iOS</i>
<i>Resolution</i>	<i>2048 x 1536</i>
<i>Processor</i>	<i>ARM Quad-core 2.34 GHz (2 x Hurricane + 2 x Zephyr), Apple A10 Fusion APL1W24</i>
<i>Graphic</i>	<i>PowerVR 7XT GT7600 Plus (6 core), DirectX 10, OpenGL 3.x, 4.x, OpenGL ES 3.1</i>
<i>RAM</i>	<i>2GB LPDDR4</i>
<i>Internal memory</i>	<i>32GB eMMC</i>
<i>Back camera</i>	<i>8 megapiksela</i>
<i>Front camera</i>	<i>FaceTime HD Camera 1.2 megapiksela</i>
<i>Microphine</i>	<i>yes</i>
<i>Zvučnici</i>	<i>stereo speaker</i>
<i>Format support</i>	<i>Video: H.264, AAC-LC, MPEG-4, M-JPEG, Audio: AAC, Protected AAC (from iTunes Store), HE-AAC, MP3 , MP3 VBR, Audible (formats 2, 3, 4, Audible Enhanced Audio, AAX, AAX+), Apple Lossless, AIFF, WAV</i>
<i>Sensor</i>	<i>Proximity, Ambient light sensors, 3-axis accelerometer, 3-axis gyroscope, Touch ID fingerprint reader, Barometer</i>
<i>Bluetooth</i>	<i>yes</i>

Internet connection WiFi (802.11a/b/g/n/ac); dual band (2.4GHz and 5GHz);
 HT80 with MIMO
 Lightning port yes
 Headphone port yes
 Baterija Lithium ion 8827mAh
 Dimension 169.5 x 240 x 7.5 mm
 Weight 469 g

35.HP 83A TONER komada 3

Na Apple racunarima od strane ponudjaca potrebno je instalirati dual boot Windows i MAC OS na Apple lap topovima. Windows OS obezbedjuje narucilac

НАПОМЕНА:

ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧИ ПОНУДЕ СВЕ ПРОИЗВОДЕ ПО СВИМ ПОЗИЦИЈАМА У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ТАБЕЛА ГАРАНТНИХ РОКОВА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

ред. бр.	назив предмета набавке	гарантни рок (месеци)
1	MacBook Pro 13" Touch Bar/QC i7 2.8GHz/16GB/1TB SSD/Intel Iris Plus Graphics 655/Space Grey - INT KB graphic	24
2	MacBook Pro 15" Touch Bar/8-core i9 2.3GHz/16GB/512GB SSD/Radeon Pro 560X w 4GB/Space Grey - INT KB	24
3	Apple USB-C VGA Multiport Adapter	24
4	Apple USB-C Digital AV Multiport Adapter	24
5	Apple USB SuperDrive (2012)	24
6	Apple AirPods2 with Wireless Charging Case	24
7	iSTYLE MULTIMEDIA HUB 2019 - space grey	24
8	iSTYLE USB Type-C HUB PRO - space gray/black	24
9	Artwizz Neoprene Sleeve for MacBook Pro 13inch (2016) - Black	24
10	Incase Classic Sleeve for 15inch MacBook Pro / Pro Retina / Pro - Thunderbolt 3 (USB-C) - Black/Black	24

11	Lacie 5TB Rugged USB 3.1 Type C	24
12	STORAGE QNAP NAS TVS-873e-4G	24
13	WD SATA 12TB Gold WD121KRYZ	60
14	WD SATA 10TB Gold WD102KRYZ	60
15	416X High Yield Black Original LaserJet Toner	radna
16	416X High Yield Cyan Original LaserJet Toner	radna
17	416X High Yield Yellow Original LaserJet Toner	radna
18	416X High Yield Magenta Original LaserJet Toner	radna
19	305X (CE410X)	radna
20	305X (CE411X)	radna
21	305X (CE412X)	radna
22	305X (CE413X)	radna
23	hp toner za hp 1102 original	radna
24	hp toner hp 1020 original	radna
25	Hard Disk WD Red 6TB WD60EFRX	36
26	SAMSUNG LED 27" C27F390FHU Zakrivljen Full HD - LC27F390FHUXEN 27"	24
27	MAXTOR M3 Portable 2TB 2.5" crni eksterni hard disk HX-M201TCB/GM	24
28	KINGSTON 128GB DataTraveler I Generation 4 USB 3.0 flash DTIG4/128GB	60
29	Bežični Range Extender TP-Link TL-WA850RE 300Mb/s	36
30	Samsung Galaxy Tab A 2019 (SM-T510NZKDSEE) crni	24
31	Tablet SAMSUNG Galaxy Tab A LTE (2019) (srebrni) - SM-T515NZSDSEE, 10.1", Osam jezgara	24
32	HUAWEI Mediapad T3 8" (Siva) 8", Četiri jezgra, 2GB, WiFi	24
33	LOGITECH žični miš M100 (Crni) - 910-005003 Optički, 1000dpi, Simetričan (pogodan za obe ruke), Crna	24
34	APPLE iPad 6 9.7" WiFi 32 GB Silver (srebrni) - MR7G2HC/A, 9.7", Četiri jezgra, 2GB, WiFi	24

35	HP 83A toner	radna
----	--------------	-------

Напомена:

Понуђач је потписивањем понуде и модела уговора сагласан са гарантним роковима за добра која су предмет јавне набавке

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1-Квалитет

Понуда у свему мора одговарати захтевима дефинисаним у техничкој спецификацији наручиоца

У случају да један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да обавезно уз понуду достави каталог, проспекат произвођача добра које је предмет јавне набавке из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике производа, а којима се показује суштинска сагласност понуђеног производа са техничком спецификацијом наручиоца. Уколико каталог (проспекат) који понуђач доставља уз понуду садржи више уређаја, понуђач је дужан да обележи стране у каталогу које се односе на предметно добро.

2-Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђења гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пријем добара квалитативно и квантитативно

3-Гарантни рок

Гарантни рокови за испоручена добра су дефинисани у табеларном делу, техничке спецификације, у образцу понуде и моделу уговора.

Понуђач је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми које се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Понуђач мора у гарантном року извршити замену неисправних делова опреме, новим који морају имати исте или боље карактеристике од замењених.

4-Рок и место испоруке

Рок испоруке је 45 дана од дана потписивања уговора и плаћања аванса.

Место испоруке : Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36,3 спрат

Прилог бр.4

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75 и 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (физичко или правно лице домаћа и страна) који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и чл 76 ст 2 ЗЈН.

3.1-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ чл 75. ст 1 тач 1 до 4 и чл 75 ст 2 ЗЈН и то:

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)
доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода); правно лице или предузетник : извод из регистра АПРа физичко лице : /
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - да није осуђиван за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)
доказ	1-правно лице За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда и Вишег суда , на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда) За дела организованог криминала-Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Уверење или Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе МУПа (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

	Уверење или Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе МУПа (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)
доказ	Понуђач са територије Републике Србије правно лице предузетник или физичко лице доставља : а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и б) Уверење надлежне локалне самоуправе; Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – НЕ ТРЕБА
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је била на снази у време подношења понуда (чл 75 ст 2 ЗЈН)
доказ	образац изјаве је саставни део конкурсне документације-

Напомена:

-Докази из чл.75 ст.1 тач 2 и 4 ЗЈН (у табели тач. 2 и 3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3,2- ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1	пословни капацитет Да је понуђач у претходне три године (2016,2017 и 2018. године) испоручио опрему која је предмет набавке у вредности од 2.000.000 дин без пдв/а
----------	--

доказ	изјава понуђача
2	сервис Да произвођач или понуђач уколико није произвођач на територији Републике Србије обезбеди сервис за сву понуђену опрему у току гарантног периода.
доказ	Изјава издата од стране произвођача или понуђача понуђених добара са наведеним подацима о фирми
3	Кадровски капацитет: - Потребно је да понуђач у радном односу пре објављивања позива има минимум 4 запослена радника
Доказ	- изјава о кадровском капацитету

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Доидатни услови се не односе на подизвођаче.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (образац Изјаве је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћен за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** из тач 2 табеле понуђач доказује:

- **достављањем изјаве за сервис дата на меморандуму под кривичном и материјалном одговорношћу у слободној форми потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом**

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

У складу са чл. 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, није у обавези да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни - писана ИЗЈАВА дата у слободној форми на меморандуму понуђача са тачним навођењем интернет странице који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације су јавно доступни, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

прилог бр. 4,1

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме и адресу)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75 и 76 ЗЈН
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [уписати назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ Д 02/2019** испуњава услове из чл. 75. и 76 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) пословни и кадровски капацитет

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

прилог бр.4.2

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме , адреса)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75 ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [уписати назив понуђача] у поступку јавне набавке. **ЈНМВ Д 02/2019** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

прилог бр 5

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Наручилац ће по отварању понуда извршити стручну оцену понуда ,сачинити ранг листу понуђача применом **критеријума најниже понуђена цена** на основу цена датих у образцу понуде и извршити избор најповољнијег понуђача.

За избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за тражена добра у односу на понуде других понуђача.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, за избор ће се применити резервни **критеријум „жреб“** извлачење путем шешира о чему ће понуђачи бити посебно обавештени и позвани да присуствују

Сваки понуђач ће бити посебно обележен на папиру и извлачење ће извршити Комисија за јавну набавку ,која ће о томе водити посебан записник.

прилог бр 6

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде су следећи обавезни обрасци

- **6-1 – образац понуде**
- **6-2 – образац структуре понуђене цене**
- **6-3 – образац трошкова припреме понуде**
- **6-4 – образац изјаве о независној понуди**

образац бр 6-1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда за јавну набавку добара **ЈНМВ Д 02/2019** за потребе Математичког института

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕТИФИКАЦИОНИ БРОЈ /ПИБ/	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
Понуђач уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре (заокружити обавезно одговор)	ДА НЕ

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (обавезно заокружити начин како се подноси понуда):

- 1- САМОСТАЛНО**
- 2- СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 3- КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

датум

ПОНУЂАЧ

МП

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ПРОЦЕНАТ (%) ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ (не може бити већи од 50%)	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Изјаву поуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођач

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има више учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у потребан број примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

Податке оверава члан групе понуђача носилац посла.

Саставни део заједничке понуде је споразум на меморандуму понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке, а која је саставни део понуде.

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И
ПОТПИС

БРОЈ ПОНУДЕ _____

Назив и адреса
понуђача: _____

ред бр	назив предмета набавке	укупна цена без пдв/а	ПДВ	укупна цена без пдв/а
	1	2	3	4
1	опрема за дигитализацију			
			УКУПНО	

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
РОК ПЛАЋАЊА - не дужи од 3 дана од дана потписивања уговора и доставе фактуре	_____ дана
НАЧИН ПЛАЋАЊА	аванс 100 %
РОК ИСПОРУКЕ (подразумева се рок који тече од момента потписивања уговора и плаћања аванса)	45 дана
ГАРАНТНИ РОК ЗА ОПРЕМУ	према захтеву наручиоца из табеле гарантних рокова у КД

Подношењем ове понуде, Понуђач изјављује да исту подноси у складу са захтевима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку добара ЈНМВ Д 02/2019 , објављених на Порталу јавних набавки и објављених измена и допуна позива за подношење понуда и конкурсне документације

мп _____ овлашћено лице понуђача

, _____ 2019 год

Напомена: Цену уписати у динарима .Попунити и остале тражене податке.

У цену морају бити урачунати сви трошкови понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Потписивањем ове понуде понуђач даје сагласност да наручилац изврши исправку рачунских грешака и да се исправљена вредност сматра меродавном при оцењивању понуда.

образац бр 6-2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством за попуњавање**

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) и члана 6. став 1. тачка 6. подтачка 2. и чл. 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.), понуђач _____, доставља структуру понуђене цене, како следи у табели:

предмет набавке	Понуђена цена без ПДВ	Стопа ПДВ %	ПДВ	ЦЕНА са ПДВ/ом
опрема за дигитализацију				

Упутство за попуњавање обрасца:

Структура понуђене цене исказује се за укупно понуђену цену набавке

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

образац бр 6-3

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме, адреса)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 61 став 4 тач 8. Закона, чл. 6. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чл. 15 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.) понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде **за јавну набавку ЈНМВ Д 02/2019** како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У смислу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења .

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац није обавезан да се достави

Датум

Понуђач

МП

Образац бр 6-4

Понуђач _____

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама и чл. 16 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (``Сл. Гласник РС`` бр. 86/15), понуђач

понуђач _____

адреса _____, даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке добара- **ЈНМВ Д 02/2019**, коју спроводи Математички институт САНУ, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције / чл 27 Закона /..

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац попунити,оверити печатом и потписати

прилог бр 7

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ

Закључују:

НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА :

МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ

Београд, Кнез Михаилова 36

ПИБ: 100056973

МБ: 07017871

тек. рачун 840 – 6098760- 85 код банке Управа за трезор

кога заступа директор др Зоран Огњановић (у даљем тексту КУПАЦ)

и

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

_____ са седиштем у _____, улица

_____ бр. _____

ПИБ _____

МБ _____

тек. рачун _____ **код** _____ **банке, ,**

којег заступа директор _____ **(у даљем**

тексту продавац)

алтернатива

продавац наступа:

Са подизвођачем – подизвођачима	
Са заједничким понуђачем - понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39 и чл. 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 61/2015), на основу Одлуке о покретању поступка број 506/1 од 08.11.2019 . године и позива за достављање понуда објављеног на Порталу ЈН дана _____2019 год. и интернет страници наручиоца , спровео поступак јавне набавке мале вредности добара број **ЈНМВ Д 02/2019**

- да је понуђач _____ доставио дана _____2019 год., понуду заведену код наручиоца под бројем: _____, која је саставни део овог уговора;

- да Понуда понуђача _____ у потпуности одговара техничкој спецификацији и осталим условима из Конкурсне документације и понуде понуђача

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуде Комисије за јавну набавку бр. _____ од _____ 2019 год., донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019 .год. (попуњава Наручилац), понуђачу _____, ул. _____, чија је понуда оцењена као најприхватљивија.

Предмет уговора и цена

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара и то: **опрема за дигитализацију** / рачунарска и електронска опрема / . према техничкој спецификацији и условима наведеним у позиву и конкурсној документацији купца и прихваћеној понуди продавца, која чини саставни део уговора

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Купац се обавезује да плаћање опреме из чл 2 по овом Уговору изврши на рачун продавца _____ код банке

_____ на следећи начин:

100 % аванс у износу од _____ дин

(словима: _____) као у понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Продавац је обавезан да истовремено са фактуром достави наручиоцу финансијско средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, а најкасније 3 дана од дана закључења уговора.

Купац не може да плати уговорени износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања од продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши најкасније **у року од _____ дана** од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Рок испоруке

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку опреме која је предмет овог уговора у року од **45 дана** од дана потписивања уговора и плаћања.

Продужење рока испоруке се толерише само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Квалитет и контрола квалитета

Члан 6.

Продавац је обавезан да уговорена добра испоручи уговореног квалитета према техничкој спецификацији ,која чини саставни део усвојене понуде продавца и морају одговорати домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Продавац је дужан да, уз испоручена добра, достави декларацију производа ,оверене гарантне листове ,сертификат или атест о квалитету , техничку документацију и упутство за употребу.

Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача.

Примопредају испорученог добра врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добра и предају оригиналне документације из које се могу утврдити карактеристике опреме која је предмет уговора.

Купац је дужан да испоручена добра прегледа и уколико уочи видљиве недостатке исти се констатују записником о примопредаји ,који потписују представници обе уговорене стране. Обавеза продавца је,уколико се утврди постојање недостатака, да уочене недостатке отклони у року који договори са купцем.

Продавац је у обавези да спорну робу достави у траженој количини или је замени по пријему писане рекламације Купца, без икаквих додатних трошкова по Купца, у противном Купац задржава право на раскид Уговора простом изјавом воље.

Уколико се након примопредаје на испорученом добру покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (**скривена мана**) ,Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Продавца **у року од 2 (два) дана** од дана када је открио недостатак.

Продавац је дужан да изврши замену или отклони недостатак у року који договори са купцем.

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра је **према захтеву купца из техничке спецификацијер** и тече од дана испоруке добара односно од дана потписивања записника о примопредаји добара , односно од дана када су отклоњени сви недостаци констатовани записником о примопредаји.

Продавац се обавезује да обезбеди редовно сервисирање предмета овог Уговора у гарантном року.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Купац је у обавези да квар пријави Продавцу путем факса, телефонским или електронским путем у року од најдуже 2 дана, а продавац је у обавези да са купцем уговори усмено или писменим путем термин у којем ће квар бити отклоњен

Уколико Продавац не приступи отклањању кварова и недостатака у уговореном року, Купац има право да сам отклони кварове и недостатке или да овај посао повери трећем лицу и да рачун о насталим трошковима испостави продавцу, без губитка гаранције.

Трошкове поправке у гарантном периоду сноси Продавац,.

Током гарантног периода, Продавац се обавезује да изврши сервисирање опреме под условом да је иста коришћена и одржавана под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача.

Испоручилац-продавац се обавезује на поправку добра и након истека гарантног периода у складу са важећим ценовником.

Финансијско обезбеђење

Члан 8.

Продавац се обавезује да, у складу са конкурсном документацијом, одмах уз уговор а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора достави **финансијско обезбеђење бланко соло меницу** за:

1-добро извршење посла у висини 10% вредности уговора без пдв/а са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора односно плаћања аванса, а која ће бити активирана:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ -у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

2-за повраћај исплаћеног аванса на износ од 100 % вредности уговора без пдв/а наручиоцу-купцу са роком важности од 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора односно плаћања аванса, која ће бити активирана :

- ❖ у случају да се предмет набавке уопште не испоручи или не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

3- за отклањање недостатака и грешака у гарантном периоду у висини 10 % вредности уговора која ће бити активирана у случају да изабрани понуђач у гарантном року не изврши обавезу отклањања квара, недостатака и грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора, са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји предмета набавке.

Уз сваку меницу, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица продавца и оверена печатом, продавац обавезно доставља:

- 1- менично овлашћење / сачињено на меморандуму продавца према моделу из конкурсне документације, потписано од стране овлашћеног лица продавца и оверено печатом/.
- 2- потврду банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народног банке Србије или извод са сајта Регистра меница и овлашћења НБС о регистрацији меница
- 3- оверени картон депонованих потписа овлашћених лица продавца од стране пословне банке, код које понуђач има отворен рачун, не старији од 3 месеца од дана отварања понуда

Менице не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац

Виша сила

Члан 9.

Наступањем више силе ослобађа од одговорности уговорне странње за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа, на један од уобичајених начина .писано,.

Вишом силом на страни продавца односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле продавца односно купца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране продавца, односно купца.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и др случајеви утврђени Законом.

Остале одредбе

Члан 10..

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, решаваће се пред надлежним судом у Београду.

Члан 11

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Члан 12.

Купац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- 1- уколико продавац касни са испоруком добара из неоправданих разлога
- 2- уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Продавца.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до исплате предмета набавке, односно коначне испоруке добра од стране продавца.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса и то сагласношћу воља уговорних страна .

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

Саставни део овог уговора чине:

- **понуда продавца број (попуњава купац) од (попуњава купац) године;**

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора потписати овлашћено лице и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача да потпише уговор, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће склопити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. Став 3

Прилог бр.8

-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу чл 61 Закона о јавним набавкама и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства ,образце ,услове и спецификације који су садржани у конкурсној документацији

Непридржавање упутства и недостављање свих тражених доказа, података и информација које су наведене у позиву и конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима и захтевима из конкурсне документације,представља у сваком случају ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање понуде као неприхватљиве.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и одговорима на питања заинтересованих понуђача.

Наручилац је у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама , дужан да све измене и допуне конкурсне документације без одлагања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници , а у складу са чланом 63. став 3. ЗЈН у року од три дана објави одговоре на постављена питања заинтересованих понуђача

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација-докази која се достављају морају бити на српском језику.

Уколико доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач доставља на страном језику који користи као службени , исти морају бити достављени преведени и на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Техничка документација,сертификати се могу доставити и на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки или са интернет странице наручиоца.

Обавезна садржина понуде

Понуда мора да садржи оверене и потписане следеће обрасце:

-Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76 ЗЈН

-Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

образац бр 6-1

- подаци о понуђачу - понуђач попуњава,оверава печатом и потписује

–подаци о подизвођачу -понуђач попуњава,оверава печатом и потписује ако подноси понуду са подизвођачем

-подаци о учеснику заједничке понуде - понуђач попуњава,оверава печатом и потписује ако подноси заједничку понуду

- понуда - понуђач попуњава,оверава печатом и потписује –

образац бр 6-2

- структуре цене понуђач попуњава,потписује и оверава печатом

образац бр 6-3

– трошкови припреме понуде- понуђач попуњава,потписује и оверава печатом

образац бр 6-4

-изјава о независној понуди-понуђач попуњава,потписује и оверава печатом

прилог бр 7 -модел уговара-понуђач попуњава,потписује и оверава печатом(печатом оверити и сваку страну уговора).

прилог бр 8 –средстава финансијског обезбеђења /меница /-достављају се у складу са захтевом из КД попуњене,потписане и оверене печатом

прилог бр 10 – образац спецификације набавке понуђач попуњава,потписује и оверава печатом

Понуђач своју понуду припрема тако што све обрасце из конкурсне документације попуњава, потписује од стране овлашћеног лица и оверава печатом.

Уз обрасце понуђач прилаже доказе о испуњености свих услова тражених конкурсном документацијом, по могућности по редоследу којим су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач, уз модел уговора, уз понуду, прилаже средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде која је тражена конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица (законски заступник понуђача које је уписан у регистар АПР-а.).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Рок и начин подношења и јавног отварања понуда:

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу позива за подношење понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу

**Математички институт САНУ
Београд, Кнез Михаилова 36/III
са знаком на коверти:**

„Понуда за јавну набавку ЈНМВ Д 02/2019- неотварати“

**на полеђини коверте обавезно навести
име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.**

**Благовременом понудом сматра се она понуда коју Наручилац прими најкасније
до 19.11.2019. године до 13.00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу лично предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде

Неблаговремена понуда

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда у просторијама Математичког института САНУ, Београд, Кнез Михаилова бр 36 ,3 спрат, канцеларија бр 305, дана 19.11.2019 у 13.30 час.

Присутни представници понуђача морају имати писмено овлашћење за присуствовање и учествовање у отварању понуда ,које подносе непосредно пре почетка поступка отварања понуда .

Достављено пуномоћје обавезно мора имати број, датум, потпис и печат овлашћеног лица. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписује Комисија за јавне набавке наручиоца и присутни представници понуђача и исти ће бити достављен понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда.

3-ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована на партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ(чл. 87. став 6. ЗЈН)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља и за коју партију .

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ

Београд, Кнез Михаилова 36/ III са знаком на коверти

„Измена понуде ЈНМВ Д 02/2019- НЕ ОТВАРАТИ“

или **„Допуна понуде ЈНМВ Д 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**

или „**Опозив понуде ЈНМВ Д 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“
или „**Измена и допуна понуде ЈНМВ Д 02/2019- НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6-УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7-ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

Понуђач не може да ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

8-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то

1-Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

Саставни део понуде је споразум са следећим подацима о :

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

-члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце у оквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања и начин плаћања је дефинисан у конкурсној документацији.

Плаћање се врши уплатом **100% аванса** на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гаранције

Дефинисани су у техничкој спецификацији КД

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке је **45 дана** који тече од момента потписивања уговора и плаћања аванса

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не краћи од 30 дана и дужи од 60 дана** од дана отварања понуда.

Понуђач чија понуда буде имала краћи односно дужи рок важности понуде биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9.5 . Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђени производи морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена добра која је предмет набавке мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, сви понуђачи обавезно достављају:

12.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ бланко меница, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплатива у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана отварања понуда

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче, опозове или измени за време важења понуде, а након јавног отварања понуда,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или одбије да га потпише или
- ❖ не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла, за отлањање недостатака и грешака у гарантном року и авансно плаћање

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда.

Уколико не достави финансијску гаранцију уз понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла, за авансно плаћање и отклањање недостака и грешака у гарантном року,.

12.2 Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом закључења уговора а најкасније у року од **3 дана** од дана закључења уговора, наручиоцу обавезно достави :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА бланко меница, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплатива у износу од **10%** вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од **30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора,**

Наручилац ће достављену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

12.3 – ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ ИСПЛАЋЕНОГ АВАНСА

Понуђач коме је додељен уговор **обавезно** доставља наручиоцу-купцу средство финансијског обезбеђења гаранцију бланко меница, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплатива за повраћај авансног плаћања у износу од **100 %** траженог аванса са роком важности од **30 дана дужим од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора**

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију искористити у следећим случајевима:

- ❖ у случају да се предмет набавке уопште не испоручи или не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

Гаранција ће бити враћена понуђачу одмах након испоруке предмета набавке и потписивања записника о примопредаји, а најкасније у року од 30 дана од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

12.4-ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА за отклањање недостатака и грешака у гарантном року

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да достави Наручиоцу уз потписани уговор финансијско обезбеђење бланко меница, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплатива у висини 10 % вредности уговора без пдв/а за отклањање недостатака и грешака у гарантном року

Важност гаранције је 30 дана дуже од истека гарантног рока који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Меница ће бити враћена понуђачу најкасније 30 дана након истека важности менице

Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве за доставу финансијских гаранција то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а најкасније у року од 15 дана.

Понуђач доставља уз сваку меницу обавезно :

1-меничнио овлашћење / сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације/.

2-потврда банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или навођење сајта где је податак јавно доступан или извод са сајта Регистра меница и овлашћења НБС

3- картон депонованих потписа који је оверен од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун не старији од 3 месеца од дана отварања понуда

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом, понуда ће бити неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења мора бити дато у складу са моделом , упутством и захтевом из конкурсне документације и уколико иста нису дата у складу са тим , понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ (чл.63 ЗЈН)

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 /пет / дана пре истека рока за подношење понуде.

захтев се доставља путем електронске поште на e-mail адреса : : goca@mi.sanu.ac.rs или тел факс 011/ 218 6105

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана у интервалу од 9 до 17 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

„Захтев за додатним информацијама појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ Д 02/2019“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона- писменим путем.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА (чл. 93 ЗЈН).

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писано облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљива

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде чл. 75. ст. 2. Закона. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20- РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате, прихватљиве и одговарајуће.

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3 тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду у складу са чл 106 ЗЈН ако садржи битне недостатке :

- 1- **понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће**
- 2- **понуђач не докаже да испуњава додатне услове**
- 3- **понуђач није доставио тражено средство обезбеђења**
- 4- **је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног**
- 5- **понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понуда**

21- ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од не дужем од **10 дана** од дана јавног отварања понуда

22-НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 158. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адреса goca@mi.sanu.ac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151.став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151.став 1. ЗЈН. наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац је дужан да објави обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на свом интернет сајту, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 /три/ дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.(чл. 149 ЗЈН)

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

23- РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року не дужем од 8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

24- Одустајање од јавне набавке:

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама:

- а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци

25- Обавештење везано за употребу печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата **није** обавезна.

прилог бр 9

МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

У прилогу су дати модели меничних овлашћења

Понуђач је у обавези да према моделу из конкурсне документације достави менично овлашћење на меморандуму фирме, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач доставља Финансијску гаранцију иста мора бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46 и 18/58, "Службени лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" број 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003 – Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака

___/___/ ; ___/___/ ___/___/ ___/___/ ,
(словна) (н у м е р и ч к а)

која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату у складу са условима за учешће у јавној набавци добара **ЈНМВ Д 02/2019** наручиоца Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36

Овлашћујемо Математички институт САНУ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову бланко меницу може искористити највише до износа 10 % вредности понуде што износи _____ динара

словима:

(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број _____

Код: _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Математичком институту САНУ на текући рачун број **840 – 6098760- 85 Управа за трезор**

Услови меничне обавезе:

- ❖ **ако понуђач своју понуду повуче, опозове или измени за време важења понуде, а након јавног отварања понуда,**
- ❖ **у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или одбије да га потпише или**
- ❖ **не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла, за отлањање недостатака и грешака у гарантном року и авансно плаћање**

Рок важности: 30 дана дужи од дана отварања понуда, односно до _____ 20__ год

Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране _____ овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1(један) задржава дужник.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла
ЛОГО ПОНУЂАЧА**

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46 и 18/58, "Службени лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" број 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003 – Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ: Достава менице као финансијске гаранције за добро извршење посла

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/ ; ___/___/ ___/___/ ___/___/ ,
(словна) (н у м е р и ч к а)

која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату у складу са условима за учешће у јавној набавци добара **ЈНМВ Д 02/2019** наручиоца Математички институт САНУ ,Београд,Кнез Михаилова 36.

Овлашћујемо Математички институт САНУ као НАРУЧИОЦА да у складу са закљученим уговором о јавној набавци бр. _____ од _____ 2019 год. да ову бланко меницу може искористити до 10% вредности уговора без обрачунаог пдв/а. односно највише до износа _____ од _____ динара, _____ словима:
(_____)

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број _____ банка _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Математчком институту САНУ на текући рачун број : **840 – 6098760- 85 Управа за трезор**

Услови меничне обавезе:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

Рок важности 30 дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора односно плаћања аванса до _____ 20 _____ год

Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења ,на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ за заступање Дужника _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

Место: _____

Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: доставља се по закључењу уговора

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за авансно плаћање
ЛОГО ПОНУЂАЧА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА авансно плаћање
МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:**

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ : _____

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ Математички институт САНУ

Седиште и адреса: Кнез Михаилова 36 , Београд

Матични број: 07017871

ПИБ: 100056973

Текући рачун: 840 – 6098760- 85 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

___/___/ ; ___/___/ ___/___/ ___/___/ ___/___/ ,
(словна) (н у м е р и ч к а)

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за авансно плаћање** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ Д 02/2019**

Рок важности: 30 дана дужи од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора односно плаћања аванса, односно до _____ 20 _____ год

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ дин
(словима: _____)

што представља 100 % исплаћеног аванса без пдв /а.

Услови меничне обавезе:

- ❖ у случају да се предмет набавке уопште не испоручи или не испоручи у року од *момента закључења уговора*

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

„Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења ,на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране _____ овлашћеног лица _____ за заступање Дужника _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник

Датум издавања овлашћења:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за отклањање недостатака и грешака у гарантном року

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46 и 18/58, "Службени лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" број 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003 – Уставна повеља), издајемо:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ за отклањање недостатака и грешака у гарантном року

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

____/____/____; ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____,
(словна) (н у м е р и ч к а)

која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату у складу са условима за учешће у јавној набавци добара **ЈНМВ Д 02/2019** наручиоца Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36

Овлашћујемо Математички институт САНУ као НАРУЧИОЦА да у складу са закљученим уговором о јавној набавци бр _____ од _____ 2019 г да ову бланко меницу може искористити до износа од _____ динара, словима:
(_____

_____) што представља **10 %** од вредности уговора без обрачуног пдв/а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број _____

Код: _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Математичком институту САНУ на текући рачун број : **840 – 6098760- 85 Управа за трезор**

Услови меничне обавезе: ако понуђач не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Рок важности: 30 дана дуже од истека гарантног рока који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји односно до _____ 20 _____

Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења ,на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П

Напомена: доставља се по закључењу уговора

прилог бр 10

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ НАБАВКЕ ЈНМВ Д 02/2019

понуђачи треба да упишу све артикле који су предмет јавне набавке ,јединичну цену,количине и укупну цену и да приложе уз понуду

1	2	3	4	5	6
ред бр	ПРЕДМЕТ	количина	јединична цена без пдв/а	пдв %	укупна цена без пдв/а 3 x 4

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Напомена: образац копирати у потребан број примерака