

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Јавна набавка мале вредности ЈНМВ 1/16

агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству

<b>РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА</b>	<b>17.02.2016 год до 12,00 час</b>
<b>ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:</b>	<b>17.02.2016 год у 12,15 час</b>

Београд, фебруар 2016 год

Математички институт САНУ

Београд, Кнез Михаилова 36/ III

На основу чл.39 ст.1 и чл.61 Закона о јавним набавкама и чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 1/16** и решења о образовању Комисије за јавну набавку, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ 1/16** за потребе Математичког института САНУ из Београда. Конкурсна документација садржи:

број поглавља	назив поглавља	прилог/образац број
<b>I</b>	позив за подношење понуда и Општи подаци о јавној набавци	прилог бр 1
<b>II</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет и др	прилог бр 2
<b>III</b>	услови за учешће у јавној набавци ЈНМВ	прилог бр 3
<b>IV</b>	упутство за доказивање услова за учешће	прилог бр 4
<b>V</b>	упутство понуђачима како да сачине понуду	прилог бр 5
<b>VI</b>	<b>ОБРАЗЦИ</b>	
	подаци о понуђачу	образац бр 1
	општи подаци о подизвођачу	образац бр 2
	- подаци о учеснику у заједничкој понуди	образац бр 3
	- изјава понуђача о испуњавању услова из чл .75 и 76 ЗЈН	образац бр 4
	- изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 76 ЗЈН	образац бр.5
	понуда	образац бр 6
	модел уговора	образац бр 7
	образац структуре цене са упутством како да се попуни	образац бр 8-
	образац трошкова припреме понуда	образац бр 9
	изјава о независној понуди	образац бр 10
	изјава о поштовању обавеза из чл 75 ст ЗЈН	образац бр 11
	изјава понуђача о обавези достављања менице	образац бр 12-
	изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документацији	образац бр 13
	овлашћење за представника понуђача	образац бр 14-

Математички институт САНУ  
Београд, Кнез Михаилова 36/ III

Приликом припреме понуде, молимо понуђаче да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

**Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**

## ПРИЛОГ БР. I

### **1-ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Математички институт САНУ , Кнез Михаилова 36 , као Наручилац, на основу чл. 39, 55 став 1 тачка 2 и члана 61 став 1 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12,14/15 и 68/15 ), а у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Одлуком о покретању јавне набавке мале вредности, позива Понуђаче да поднесу писмену понуду у складу са јавним позивом и конкурсном документацијом објављеним на Порталу ЈН и интернет страници наручиоца.

### **2- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **1-Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

**Назив наручиоца:** МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ  
**Адреса:** КНЕЗ МИХАИЛОВА 36/III  
**Интернет страница:** [www.mi.sanu.ac.rs](http://www.mi.sanu.ac.rs)  
**ПИБ:** 100056973  
**Матични број:** 07017871  
**шифра делатности:** 7219

#### **2-Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**. Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

#### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности **ЈНМВ број 1/16** су :  
**агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству**  
за потребе Математичког института САНУ.

Ознака из општег речника набавке: 55110000 услуге хотела, 60400000 - услуге авио-превоза, 63510000-услуге путничких агенција.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација за предметну јавну набавку су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца , са којих се могу и преузети.

#### **4- Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности**

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове из чл 75 и 76 ЗЈН , а како је наведено у делу конкурсне документације Услови за учешће понуђача и упутству за доказивање испуњености услова за учешће као и у позиву за подношење понуда.Понуђач у оквиру понуде

Математички институт САНУ  
Београд, Кнез Михаилова 36/ III

доставља попуњене образце и друга документа- доказе тражене конкурсном документацијом.

## **5.Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац након стручне оцене одлуком додели уговор.

## **6- Припрема понуде**

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

## **7 - Рок за подношење понуда**

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријема понуда је:

**17.02. 2016 године до 12.00 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача до рока наведеног у претходном ставу.

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Благовременост понуде се цени према дану и сату приспећа на писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

**Понуђач подноси понуду у затвореној и запечаћеној коверти препорученом поштом или лично на адресу наручиоца:**

**Математички институт САНУ  
Београд,Кнез Михаилова 36/III  
са назнаком:**

**„ Понуда за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1/16-агенцијске услуге посредовања - НЕОТВРАТИ“**

**на полеђини коверте уписати име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.**

Све неблаговремене примљене понуде Комисија за јавне набавке мале вредности вратиће неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено, по протеклу рока за пријем понуда и након завршетка поступка отварања понуда.

## **7 - Отварање понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **17.02.2016 године у 12.15 часова** у просторијама наручиоца у **Београду,Кнез Михаилова 36/III,канцеларија бр. 305.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца предати писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно да учествују само овлашћени представници Понуђача.

## **8 - Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде је: **најниже понуђена цена**

## **9 - Остало**

Заинтересовано лице, може у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

## **10 - Резервисана јавна набавка**

**Није** у питању резервисана јавна набавка.

Математички институт САНУ  
Београд, Кнез Михаилова 36/ III

**11- Електронска лицитација**

**Не** спроводи се електронска лицитација.

**12 - Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума.

**13- Партије**

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

**14 - Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**15- контакт особа:**

**Милица Милинковић** тел 011/2630 170

е – мејл адреса : **milicam@mi.sanu.ac.rs**

**16- Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорених обавеза је

**Милица Милинковић** тел 011/2630 170 е-мејл **milicam@mi.sanu.ac.rs**

### **3- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

1-Услуга посредовања при куповини авио карата подразумева обавезу понуђача да за потребе наручиоца обезбеди повратне авио карте са свим зависним трошковима, а према налогу наручиоца.

2-набавка повратних авио карата у економској класи за дестинације наведене у конкурсној документацији  
Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Понуђач се обавезује да у случају отказивања лета услед временских непогода или другог разлога, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивање лета друге компаније.

Понуђач је у обавези, да уколико авио превозник за одређену дестинацију на коју наручилац путује, има промотивне цене и уколико је иста повољнија за наручиоца, да директно преко тог авио превозника обезбеди авио карте наручиоцу.

3- понуђач је дужан да на писмени захтев наручиоца, писменим путем (мејлом, факсом) достави више опција за економску класу авио превоза од различитих авио превозника које одговарају задатим параметрима за сваки конкретни захтев као и више понуда за хотелски смештај у хотелима највише до 4\* , те да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније авио карте и смештај, те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију у дефинисаним роковима.

Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата и смештаја не достави више опција, неопходно је да понуђач доставити образложење у писменом облику; Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција као и хотелског смештаја.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Наручилац може да уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлаже изабрани понуђач и ценама карата које нуде друге агенције, те је предметни уговор штетан по њега (односно цене нису тржишне), може приступити раскиду истог односно наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

3-давање информација о реду летења и ценама путних карата и хотелског смештаја

4-омогућавање алтернативне руте у оквиру путовања

5. укаже на могуће последице у случају отказивања лета;

6-. наручилац задржава право да откаже испоруку авионских карата и смештаја уз претходни договор са пружаоцем услуга;

7-понуди најниже расположиве цене у време резервације

8- Наручиоцу су најчешће потребне услуге хотелског смештаја у ужем центру града у једнокреветним или двокреветним собама (највише 4 \*) са могућношћу коришћења ресторана, а у случају одржавања стручних скупова у неком од туристичких центара (бања, планински центар, камп или сл) понуђач је у обавези да обезбеди хотелски смештај у самом туристичком центру где се одржава скуп.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Цена хотелског смештаја не сме бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела

Наручилац задржава право провере цене хотела и уколико утврди да су оне ниже од понуђене цене, може захтевати од понуђача да понуђене цене исправи у складу са ценама које су дате у важећем ценовнику хотела

9- резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима у иностранству, али тако да цене смештаја и превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују; Уколико организатори стручних скупова нуде повољније услове- погодности у погледу цена превоза и смештаја, понуђач је у обавези да изврши резервацију преко организатора уколико је то повољније за наручиоца.

Понуђач је такође у обавези да користи и интернет претраживач **booking.com** како би обезбедио повољнију понуду за наручиоца.

10- место доставе авио карата и других резервација је Математички институт Сану, Београд, Кнез Михаилова 36, 3 спрат.

11-. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге

**12-Најкраћи рок за извршење услуга је 1 сат од писменог захтева а најдужи рок је 24 сата од писменог захтева наручиоца,**

Неприхватљиви термини су "одмах", "за пола сата", од - до и сл.

13- Услуге би се вршиле сукцесивно према потребама Математичког института, а исплата према достављеним фактурама за сваку извршену услугу од стране изабраног понуђача,

14-Понуђач је дужан да при резервисању авионских карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника,

Ако наручилац не да потребна упутства, понуђач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

**15-Понуђач не може понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг и др.)**

16- Цена услуге подразумева да се провизија за авио карте фактурише по броју издатих авио карата,



Понуђач је дужан да понуди цену посредовања, односно резервацију авио карата, и хотелског смештаја.

Цена авио карата обухвата следеће трошкове : цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове( *путно осигурање*).

Цена осталих путних карата( аутобуске и возне ) у земљи обухвата следеће трошкове: цену карте и друге уобичајене трошкове, с тим што давалац услуге нема право на провизију приликом посредовања при набавци истих.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

17- Потребно је да понуђач може по захтеву наручиоца изврши уплате за котизацију учешћа на стручним скуповима, сајмовима, а да иста буде фактурисана са рачунима за услуге обезбеђивања карата за превоз у иностранству

18- Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана издавања фактуре ни дужи од 45 дана . Понуда која буде имала краћи односно дужи рок плаћања сматраће се неисправном.

19-Понуђач је дужан да тражене услуге пружи свакодневно у радно време агенције , а у случају хитности и ван радног времена или непланираних дешавања, у ком случају понуђач мора одредити контакт особу и дати њен телефон , како би била доступна за наручиоца.

20-Услуге могу да подразумевају ванредну замену авио карте (времена доласка и одласка), промену путника и сл.

21-Изабрани понуђач је дужан да именује запосленог задуженог за спровођење предметног уговора о јавној набавци, и да податке, заједно са контактима достави наручиоцу заједно са закљученим уговором..

22-Комуникација између наручиоца и изабраног понуђача одвијаће се електронским путем писане комуникације **e-mail или путем факса**, осим у случају хитности када је изабрани понуђач дужан да поступа и по усменим налозима наручиоца.

23- Понуђач мора у тренутку подношења понуде да користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације авионских карата **AMADEUS или GALILEO**

24- Понуђач мора у тренутку подношења понуде бити **члан Међународне асоцијације за авио превоз IATA и** поседовати **важећи сертификат- лиценцу** за бављење пословима организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа Регистратора туризма.

25- У цену обезбеђивања авио карте (услуге) не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, ове услуге се посебно фактуришу.

26-Време пружања услуга: сукцесивно

**Наручилац ће предметне услуге користити до 31.12.2016. године, односно**

Математички институт САНУ  
Београд, Кнез Михаилова 36/ III

**до максималног износа од 3.300.000.00 динара без ПДВ, у зависности који се услов први стекне.**

**Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност у целости.**

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ  
ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

**1-Обавезни услови** из чл 75 ЗЈН које **ПОНУЂАЧ** мора испунити да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

<b>1</b>	<b>Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</b> (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
	<b>Доказ: Правно лице:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>- Предузетник:</b> извод из регистра Агенције за привредне регистре
<b>2</b>	<b>Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде ,кривична дела против животне средине и кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре</b> (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
	<b>Доказ: Законски заступник ,физичко лице и предузетник</b> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. Напомена: У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за сваког од њих <b>правно лице</b> за кривична дела организованог криминала уверење поосебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да понуђач-правно лице није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе за кривична дела против привреде, прототив животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда за правно лице достави И уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. <b>Напомена:Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.</b>
<b>3</b>	<b>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</b> (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
	<b>доказ : Правно лице,предузетник ,физичко лице</b> 1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и

	доприносе и 2. уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приход <b>напомена: ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</b>
<b>4</b>	<b>услов: Да у тренутку подношења понуде има важећу лиценцу (важећу дозволу) за бављење пословима организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа односно да има важећу лиценцу коју издаје Регистратор туризма (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)</b>
	<b>доказ:</b> Неоверена фотокопија важеће лиценце коју издаје Регистратор туризма
<b>5</b>	<b>услов: Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</b>
	<b>доказ:</b> попуњен, потписан и оверен печатом образац Изјаве о поштовању обавеза из чл 75 ст 2 ЗЈН која је саставни део документације

**2-Додатни услови из чл 76 ЗЈН које ПОНУЂАЧ мора испунити да би могао да учествује у поступку јавне набавке су:**

#### **2.1-Финансијски капацитет:**

##### **Услов:**

да нема евидентираних дана великвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

#### **2.2.-Пословни капацитет**

##### **Услов:**

- да користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације авионских карата Amadeus или Galileo  
- поседује важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз (IATA) International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата) за 2016 год.  
- да има закључен уговор са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом

#### **2.3-кадровски капацитет**

##### **Услов:**

да на дан отварања понуда имау радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица на пословима обезбеђивања авио карата од тога 1 запосленог који има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента

#### **2.4-технички капацитет**

##### **Услов:**

да Понуђач располаже ( у власништву или у закупу ) одговарајућим пословно – канцеларијским и продајним простором неопходним за обављање предметне делатности. и да има 1 компјутер са приступом интернету

## НАПОМЕНА

- 1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно

## ПРИЛОГ бр.IV

### УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ

Као доказ да испуњава **обавезне услове** из чл 75 тач 1 до 4 за учешће у поступку јавне набавке мале вредности наведене у конкурсној документацији, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверену **ИЗЈАВУ о испуњавању услова из чл 75 и 76 ЗЈН** дату у прилогу ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације и то:

**1- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);**

**2- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);**

**3- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);**

**и за услов :**

**4- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ( чл 75 ст 1 тач 5) Закона )**

**Доказ је :** да понуђач доставља важећу дозволу –лиценцу за обављање послова организатора путовања издата од надлежног органа односно Регистратора туризма на основу чл. 51 Закона о туризму

**5-Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона**

**Доказ** је Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**Уз Изјаву понуђач доставља доказе да испуњава следеће додатне услове из чл 76 и то за :**

**Пословни капацитет  
доказ**

- 1-неоверена копија уговора са једним од глобалних међународних резервационих система за резервације авионских карата Amadeus или Galileo
- 2-неоверена копија важеће лиценце Међународне асоцијације за авио превоз (IATA) International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата) за 2016 год
- 3-неоверена копија уговора са једним глобалним хотелским резервационим системом

**кадровски капацитет  
доказ**

- 1-неоверена копија образаца пријаве М-3А или М-1/М-2 за лица запослена пре 1994 и копија радних књижица
- 2-неоверена копија сертификата за међународног путничког агента за поменуто лица, за које се доставља М образац.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Сл. гл. РС,бр 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.**

**Понуђач ће у својој понуди ( образац бр 1) јасно навести да ли је уписан у регистар понуђача АПРа (заокружује један од понуђених одговора) и наводи интернет страницу на којој су подаци јавно доступни .**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико понуђач уз понуду не достави доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени наведени услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протеча рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери. ( 8. Општа седница Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки-8 начелно правни став).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном иматеријалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин



## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу чл 61 Закона о јавним набавкама и на основу Правилника по обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци. Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства ,образце ,услове и спецификације који су садржани у конкурсној документацији

**Непридржавање упутства и недостављање свих тражених доказа, података и информација које су наведене у позиву и конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, представља у сваком случају ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање понуде.**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

**Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.**

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се подноси у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки или са интернет странице наручиоца.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу

**Математички институт САНУ  
Београд, Кнез Михаилова 36/III**

**са назнаком на коверти:**

**„ Понуда за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1/16-агенцијске услуге посредовања –неотварати „**

**на полеђини коверте обавезно навести**

**име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.**

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.02.2016. године до 12 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **17.02.2016. године са почетком у 12,15 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу лично предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде

Математички институт САНУ  
Београд, Кнез Михаилова 36/ III

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се доставља у писаном облику ,на обрасцима из конкурсне документације коју понуђач преузима са Портала ЈН или интернет странице понуђача и то:

**Прилог бр. I** - Општи подаци о јавној набавци –**понуђач не попуњава**

**Прилог бр. II** -техничке спецификације идр.- **понуђач не попуњава**

**Прилог бр III**- услови за учешће у поступку јавне набавке –**понуђач не попуњава**

**прилог бр IV** - упутство за доказивање испуњености услова- **понуђач не попуњава**

**Прилог бр V** -упутство понуђачима како да сачине понуду-**понуђач не попуњава**

### **Прилог бр VI-ОБРАЗЦИ**

1- образац бр 1 – подаци о понуђачу

2- образац бр 2- општи подаци о подизвођачу ( понуђач попуњава,оверава печатом и потписује ако подноси понуду са подизвођачем)

3- образац бр 3- подаци о учеснику у заједничкој понуди (понуђач попуњава,оверава печатом и потписује ако подноси заједничку понуду)

4- образац бр 4 – изјава понуђача о испуњавању услова из чл .75 и 76 ЗЈН

5- образац бр.5 – изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 76 ЗЈН

6- образац бр 6- понуда

7- образац бр 7- модел уговора

8- образац бр 8- образац структуре цене са упутством како да се попуни

9- образац бр 9 – образац трошкова припреме понуда

10-образец бр 10 – изјава о независној понуди

11-образец бр 11- изјава о поштовању обавеза из чл 75 ст ЗЈН

12-образец бр 12- изјава понуђача о обавези достављања менице

13-образец бр 13 –изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације

14-образец бр 14- овлашћење за представника понуђача

**Понуђач све образце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњава читким и јасним уписивањем тражених података ,заводи, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис**

**Потребно је да понуђач понуду и све образце који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку повеже у јединствену целину , тако да се ниједна страна не може накнадно додати или одстранити ,што се може учинити јемствеником,канапом или слично, изузев менице и меничног овлашћења,коју је потребно сложити и пластичну „ U” фасциклу и повезати са осталом документацијом.**

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица (законски заступник понуђача које је уписан у регистар АПР-а.).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**Понуда мора да садржи и друге доказе које је наручилац навео у конкурсној документацији да понуђачи морају доставити.**

### **3- РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда утврђеног у позиву за доставу понуда и у конкурсној документацији закључно са даном **17.02.2016 .године до 12.00 часова.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и биће враћена понуђачу неотворена.

### **4-ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда је **17.02.2016 г у 12.15 час** у просторијама наручиоца Кнез Михаилова 36, 3 спрат, канцеларија бр. 305.**

Отварање понуде је јавно. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати и активно учествовати у јавном отварању понуда, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење/пуномоћје (образак дат у конкурсној документацији). Достављено пуномоћје обавезно мора имати број, датум, потпис и печат овлашћеног лица. Уколико представник понуђача не достави овлашћење/пуномоћје биће третиран као општа јавност и неће моћи активно да учествује у поступку отварања понуда.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписује Комисија за јавне набавке наручиоца и присутни представници понуђача.

Записник се у року од 3 дана од дана отварања понуда доставља понуђачима који нису били присутни на отварању понуда.

## **5 – ЦЕНА**

Цена треба да буде изражена у динарима по јединици мере и укупно, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

**Понуђач не може понудити цену мању од 1,00 динара за извршење услуге посредовања.**

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У цену услуге обезбеђења авио карте не улази цена авио карте, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. У цену услуге обезбеђења хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја. Наведени трошкови се посебно фактуришу.

За услугу издавања осталих путних карата (аутобуских и возних) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију.

### **Неуобичајно ниска цена**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредивну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана** од дана уредног пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач с тим да у истом мора навести број уговора .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину карата) за авио превоз и у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (мејлом, телефаксом) од стране корисника услуга као и резервацију хотела и осталих путних карата.

Пружалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција од исте авио компаније са сетовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника.

Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави по више опција од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику. Исти услов важи и за резервацију хотелског смештаја у земљи и иностранству.

Извршилац услуга се обавезује да изврши испоруку авио карата и других карата и резервација на локацији наручиоца непосредно или мејлом у року који **не може бити краће од 1 сата и дужи од 24 сата** од пријема писменог захтева наручиоца упућеног мејлом или телефаксом.

Давалац услуга ће кориснику услуга редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана** од дана отварања понуда.

Понуђач чија понуда буде имала краћи односно дужи рок важности понуде биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

### **9.4 . Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

**Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

## **7- КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће по отварању понуда извршити стручну оцену понуда ,сачинити ранг листу понуђача применом критеријума најниже понуђена цена на основу цена датих у образцу понуде и извршити избор најповољнијег понуђача.

За избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за тражене услуге у односу на понуде других понуђача.

## **8- ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања, у односу на захтев наручиоца да рок плаћања не може бити краћи од 15 и не дужи од 45 дана.

У случају да две или више понуда има исти рок плаћања уговор ће се доделити оном понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде.

У случају да су сви понуђачи понудили исте услове(цена,рок плаћања и рок важности понуде) за избор ће се применити резервни критеријум „жреб“ извлачење путем шешира о чему ће понуђачи бити посебно обавештени и позвани да присуствују. Сваки понуђач ће бити посебно обележен на папиру и извлачење ће извршити Комисија за јавну набавку ,која ће о томе водити посебан записник.

## **9- ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА**

Ова набавка **није обликована** по партијама.

## **10-ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У овој набавци **није дозвољена** понуда са варијантама.

## **11- РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА**

Ова набавка **није резервисана** јавна набавка.,односно уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

## **12- НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ**

**Београд, Кнез Михаилова 36/ III са знаком на коверти**  
„Имена понуде за јавну набавку ЈНМВ 1/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 1/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Опозив за јавну набавку ЈНМВ 1/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Имена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 1/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **13-УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања акото лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

#### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

Понуђач је обавезан да у случају заједничке понуде достави попуњен образац:

#### **Општи подаци о члану групе понуђача**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **14- ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средство финансијског обезбеђења којим ће изабрани понуђач односно овлашћени члан групе понуђача која подноси заједничку понуду или било који члан групе понуђача обезбедити испуњење својих обавеза је :

**1-регистрована меница за озбиљност понуде у висини 5 % вредности уговора без ПДВа (доставља се одмах уз понуду )**

**2-регистрована меница за добро извршење у висини 10 % вредности уговора без ПДВа (доставља се одмах уз потписани уговор )**

на следећи начин:

**1-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – регистрована бланко меница за озбиљност понуде (евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВа, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности до истека понуђеног рока важности понуде.**

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо на меморандуму понуђача , са назначеним износом од 5 % од вредности уговора без ПДВа.

Регистрована меница за озбиљност понуде ће бити активирана:

1-понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2-ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци;

3-ако понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци;

4-понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**2-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - регистрована бланко меница за добро извршење посла (евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије)**, у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВа која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење услуге у целисти и која се предаје заједно са потписаним уговора.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо на меморандуму понуђача, са назначеним износом од 10 % од вредности уговора без ПДВа

Регистрована меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу што је пре могуће након истека рока, а најкасније 30 календарских дана од датума истека рока важења уговора тј. важења предметне менице а на основу захтева понуђача достављеног наручиоцу у писаној форми.

Регистрована меница за добро извршење посла ће бити наплаћена у следећим случајевима:

- а) ако понуђач не испуни своје уговорне обавезе у роковима и на начин како је то регулисано уговором;
- б) ако понуђач одбије да прихвати рекламацију.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања.

**Сва средства финансијског обезбеђења треба да гласе на име Наручиоца, тј. Математички институт САНУ, Београд.**

**Уз горе наведене менице понуђач доставља :**

- менично писмо –овлашћење на меморандуму понуђача
- потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије
- оверен картон депонованих потписа која мора бити оверена од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун

**Менице за све врсте гаранције се достављају бланко само оверене печатом понуђача и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.**

**15- ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

**16- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail адреса : : [milicam@mi.sanu.ac.rs](mailto:milicam@mi.sanu.ac.rs) или тел факс 011/ 218 6105 тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**



**Напомена:** Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана у интервалу од 9 до 17 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног радног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 1/16 „**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **17- ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18- НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

**19- ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**20-. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**21-. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 158. ЗЈН-а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail адреса : : [milicam@mi.sanu.ac.rs](mailto:milicam@mi.sanu.ac.rs) или факс 011/ 218 6105 или препорученом поштом са повратницом. Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151.став 1. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151.став 1. ЗЈН. наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац је дужан да објави обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на свом интернет сајту, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара."

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права поступи по истом (чл 153 Закона).

## **22- РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Биће разматране само понуде које су благовремено предате, прихватљиве и одговарајуће..

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3 тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду у складу са чл 106 ЗЈН ако

- 1- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2- понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

- 5- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понуда

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року не дужем од 8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

### **24- Одустајање од јавне набавке:**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама:

- а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

## VI – ОБРАЗЦИ

образац бр 1 – подаци о понуђачу

образац бр 2- општи подаци о подизвођачу

образац бр 3- подаци о учеснику у заједничкој понуди

образац бр 4 – изјава понуђача о испуњавању услова из чл .75 и 76 ЗЈН

образац бр.5 – изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 76 ЗЈН

образац бр 6- понуда

образац бр 7- модел уговора

образац бр 8- образац структуре цене са упутством како да се попуни

образац бр 9 – образац трошкова припреме понуда

образац бр 10 – изјава о независној понуди

образац бр 11- изјава о поштовању обавеза из чл 75 ст ЗЈН

образац бр 12- изјава понуђача о обавези достављања менице

образац бр 13 –изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације

образац бр 14- овлашћење за представника понуђача

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Понуда за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ 1/16** за потребе  
Математичког института САНУ из Београда

<b>НАЗИВ</b>	
<b>АДРЕСА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИНДЕТИФИКАЦИОНИ БРОЈ /ПИБ/</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА</b>	
<b>Понуђач је уписан у регистар понуђача АПРа(заокружити )</b>	<b>ДА      НЕ</b>
<b>Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):</b>	

**ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити начин како се подноси понуда):**

- 1-САМОСТАЛНО**
- 2-СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 3-КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Место и датум

ПОНУЂАЧ

МП

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Седиште подизвођача</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Текући рачун и банка</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ</b>	
<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	
<b>ПРОЦЕНАТ (%) ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ( не може бити већи од 50%)</b>	

**Напомена:** Изјаву попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем Образац копирати у потребан број примерака уколико има више подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**М.П.**

**Образац бр. 3**

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>Назив члана групе понуђача</b>	
<b>Седиште и адреса члана групе понуђача</b>	
<b>Одговорно лице члана групе (потписник уговора)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Текући рачун предузећа и банка</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>Порески идентификациони број предузећа – ПИБ</b>	

***Напомена:***

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има више учесника у зједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у потребан број примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

Податке оверава члан групе понуђача носилац посла.

Саставни део заједничке понуде је споразум на меморандуму понуђача којим се понуђачи из групе међшђусобно и према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке, а која је саставни део понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И  
ПОТПИС

\_\_\_\_\_



Образац бр 4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75 и 76 ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ 1/16 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар- уколико је у питању правно лице или предузетник;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4- испуњавамо финансијске и техничке капацитете из конкурсне документације и јавног позива, а за остале додатне услове достављамо уз понуду тражене доказе,

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом копирати у потребан број примерака

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **као заступник подизвођача**, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ 1/16** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ПОНУДА ЗА ЈНМВ 1/16**

Понуђач

Р.бр.	Опис услуге	јед мере	Цена услуге без ПДВ по особи	Цена услуге са ПДВ/ом по особи
1.	услуга посредовања за резервације и обезбеђење авио карата за регионални саобраћај	по особи ек класа повратна карта		
2.	цена за услуга за резервације и обезбеђење авио карата за европске земље	по особи ек класа повратна карта		
3.	услуга посредовања за резервације и обезбеђење авио карата за Америку	по особи ек класа повратна карта		
4.	услуга посредовања за резервације и обезбеђење авио карата за остале дестинације	по особи ек класа повратна карта		
5.	услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству	по особи		
	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВа (1+2+3+4+5)</b>			
	<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ/ом</b>			

Под регионалним саобраћајем сматрају се путовања за Подгорицу, Тиват, Скопље  
Љубљана, Сарајево

ред бр	<b>ОСТАЛИ УСЛОВИ</b>	
1	Важност понуде од дана јавног отварања понуда ( <b>не краћи од 30 дана и дужи од 60 дана</b> )	
2	Рок плаћања од дана пријема рачуна ( <b>не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана</b> )	
3	Рок испоруке авио-карата, других путних карата и ваучера за хотелски смештај од момента пријема писменог захтева наручиоца упућеног мејлом, телефаксом ( <b>не краћи од 1 часа и не дужи од 24 часа</b> -не може се уписати термин одмах, за пола сата, од до и слично )	

4. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

5. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Датум \_\_\_\_\_

**Понуђач**

**М. П.**

\_\_\_\_\_

**Подизвођач**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Уговор о пружању  
агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних  
карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији  
хотелског смештаја у земљи и иностранству**

**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36,  
ПИБ \_\_\_\_\_  
МБ \_\_\_\_\_ кога заступа директор др Зоран Марковић  
(у даљем тексту наручилац )  
и**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ рачун \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ банке, ПИБ \_\_\_\_\_, као продавац (у даљем  
тексту давалац услуге ), које заступа директор

Са подизвођачем – подизвођачима	
Са заједничким понуђачем - понуђачима	

( Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15 ) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/16 и извршио прикупљање понуда чији је предмет агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству

-да је давалац услуге у својству понуђача доставио наручиоцу понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016 .године која је саставни део овог Уговора

-да је корисник услуге прихватио понуду даваоца услуге у целости и да је доделио уговор о јавној набавци даваоцу услуге Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2**

Предмет овог уговора су регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем **агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и**

**других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству**

, где се давалац услуге обавезује да пружи предметне услуге у складу са својом понудом, а наручилац се обавезује да у складу са потребама и планираним финансијским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену. Предметне услуге које пружа давалац услуге морају бити пружене у складу са техничком спецификацијом, која је дата у понуди заведеној код корисника услуге за набавку означену као JHMB 1/16

**ЦЕНА**

**Члан 3**

Уговорне стране су сагласне да укупна цена набавке износи 3.300.000.00 динара без пдв/а.и да ће се набавка вршити највише до висине опредељених средстава у складу са финансијским планом наручиоца

Уговорена вредност обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја у земљи и иностранству са урачунатим пратећим трошковима (*боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.*), цену котизације за семинаре у земљи и иностранству.

Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност у целости. Давалац услуге пристаје да, уколико наручилац не испуни потписану вредност уговора у току године, не захтева од наручиоца испуњење уговорених обавеза у смислу вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне да наручилац неће трпети правне последице у случају да не рализује целукупан планирани износ из ст. 1 овог члана за предметну набавку.

Цене су услуга су фиксне све време трајања уговора и не може се мењати.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Уговорене износе, наручилац ће плаћати на основу рачуна који испоставља давалац услуге, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна, на рачун даваоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 5**

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију(*куповину*)карата и резервацију хотелског смештаја (*одговарајуће категорије*), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (*електронском поштом, телефаксом*)од стране наручиоца.

Рок испоруке путних карата/ ваучера за хотелски смештај је: \_\_\_\_\_ сат/а од пријема писменог захтева наручиоца упућеног е-мејлом или телефаксом.

**НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 6**

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуге доставити више опција са летовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника.

Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција, за исту класу, од 3 (три) различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Математички институт САНУ  
Београд, Кнез Михаилава 36/ III

Корисник услуге задржава право да провери цене авио карата код других агенција и уколико уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата које предлаже давалац услуге и ценама путних карата које нуде друге агенције, корисник услуге може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

#### **Члан 7**

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев наручиоца доставити више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4 \*

Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуге се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја на писани захтев наручиоца у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде наведени хотели.

Давалац услуге се обавезује да изврши испоруку ваучера за хотелски смештаји, авио карата и других карата на е-мејл: [goca@mi.sanu.ac.rs](mailto:goca@mi.sanu.ac.rs) или [milicam@mi.sanu.as.rs](mailto:milicam@mi.sanu.as.rs) или неопосредно на адресу Математички институт САНУ ,Кнез Михаилава 36/III, Београд.

Давалац услуге је дужан да при резервисању путних карата и хотелског смештаја поступа по упутствима које му је наручилац благовремено дао, а у складу са пажњом доброг привредника.

Давалац услуге ће кориснику услуге редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).

#### **Члан 8**

Давалац услуга се обавезује да у тренутку потписивања уговора достави наручиоцу списак лица за контакт са мејл адресама и контакт телефонима, одређених за пријем захтева од наручиоца и за реализацију уговора.

### **КВАНТИТАТИВНО - КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА**

#### **Члан 9**

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се на локацији корисника услуге , од стране овлашћеног представника корисника услуге у присуству овлашћеног представника даваоца услуге , који ће записнички констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором у случају непосредне предаје.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квантитета, квалитета и цене за пружене услуге.

Корисник услуге ће мејлом констатовати да је услуга пружена на начин како је тражена у случају да је извшена слањем авио карата/ваучера на мејл адресу корисника услуге .

### **ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 10**

Давалац услуге се обавезује да при потписивању овог уговора достави наручиоцу ,као гаранцију за добро извршење посла,наплативу бланко соло меницу са меничним овлашћењем на меморандуму даваоца услуге у висини од 10% вредности уговора без пдв/а за реализацију исте.

Давалац услуге се обавезује да наручиоцу истовремено преда:

- копију картона са депонованим потписима овлашћених лица даваоца услуге код пословне банке где има отворен текући рачун
- потврду о регистрацији менице оверену од стране пословне банке
- доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења који води НБС

Потписом овог уговора давалац услуге даје наручиоцу своју безусловну сагласност да може реализовати депоновану бланко меницу за добро извршење посла у случају неизвршења својих уговорних обавеза које се односе на уговорену цену, квантитет и квалитет извршене услуге, као и на рокове услуге.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11**

Уколико давалац услуге не изврши услуге, у роковима како је дефинисано чланом 5 овог уговора, дужан је да плати кориснику услуга казну од 0,2% од укупне финансијске вредности уговора за сваки дан закашњења.

Приликом исплате корисник услуга ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу корисник услуга није обавезан да тражи сагласност даваоца услуге али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12**

Корисник услуга задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- давалац услуге касни са извршењем услуга;

- давалац услуге не поступи на начин предвиђен чланом 5 овог Уговора.

Корисник услуге задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати меницу за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране уз отказни рок од 15 дана од дана пријема писменог захтева..

Корисник услуга за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата за тражене дестинације путовања и код других агенција као и хотелског смештаја. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлаже давалац услуге и ценама карата које нуде друге агенције као и хотелског смештаја, те је предметни уговор штетан по њега (односно цене нису тржишне), може приступити раскиду истог.

## **СПОРОВИ**

### **Члан 13**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14**

Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2016 год.

Утрошком средстава наручиоца за предметне услуге по овом уговору у износу од 3.300.000.00 дин без пдв-а, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему ће наручилац благовремено писменим путем обавестити даваоца услуге.

Измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.



#### Члан 15

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 16

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих два (2) примерка задржава корисник услуге , а 2 (два) примерка давалац услуге

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**МП**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**др Зоран Огњановић**

#### Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата закључење Уговора са садржином израженом у Моделу уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђаче

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

**У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуда**

Образац бр 8

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред бр.	Опис услуге	количина	јединична цена услуге без ПДВ	јединична цена услуге са ПДВ/ом	укупна цена без пдв/а	укупна цена са пдв/ом
	1	2	3	4	5(2 x 3)	6(2 x 4)
1.	услуга посредовања за резервације и обезбеђење авио карата за регионални саобраћај	1				
2.	услуга резервације и обезбеђење авио карата за европске земље	1				
3.	услуга посредовања за резервације и обезбеђење авио карата за Америку	1				
4.	услуга посредовања за резервације и обезбеђење авио карата за остале дестинације	1				
5.	услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству	1				
	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ/а:</b>					
	<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ/ом</b>					

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

- у колони 3 уписати колико износи јединична цена без пдв/а за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 4 уписати колико износи јединична цена са пдв/ом за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 5 уписати укупна цена без пдв/а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без пдв/а(наведену у колони 3 ) са траженим количинама (које су наведене у колони 2 ). На крају уписати укупну цену предмета набавке без пдв/а

Математички институт САНУ  
Београд, Кнез Михаилава 36/ III

- у колони 6 уписати колико износи укупна цена са пдв/ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са пдв/ом (наведену у колони 4 ) са траженим количинама (које су наведене у колони 2 ). На крају уписати укупну цену предмета набавке са пдв/ом.

**Датум**

**МП**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

(уписати назив фирме)

\_\_\_\_\_

(адреса)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за **ЈНМВ 1/16**, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама понуђач  
адреса \_\_\_\_\_, даје

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ 1/16** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац                    попунити,оверити                    печатом                    и                    потписати

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(уписати назив фирме)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75 СТ 2 ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ 1/16** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада као и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац попунити, оверити печатом и потписати,

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(уписати назив фирме)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ**

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности услуга **ЈНМВ 1/16** за потребе **Математичког института САНУ** уз потписани уговор доставити наручиоцу једну бланко меницу **за добро извршење посла**, која ће бити платива на први позив, без протеста, у висини од **10%** од вредности закљученог уговора без пдв/а.

Уз менице ћемо доставити и оверено менично овлашћење за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате.

**Уз меницу ћемо доставити и потврду о регистрацији менице оверену од стране пословне банке, доказ да је меница регистрована у Регистру меница и овлашћења НБС као и картон депонованих потписа овлашћених лица код пословне банке.**

Дана \_\_\_\_\_ .године

М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице понуђача  
(у случају заједничке понуде потписује  
овлашћено лице носиоца групе)

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(уписати назив фирме)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу  
понуђач \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

У потпуности смо упознати са условима и обавезама понуђача из јавног позива и конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности услуга **ЈНМВ 1/16** - агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству, коју спроводи Математички институт САНУ из Београда, у целости их прихватамо и изјављујемо да ћемо у потпуности поступити у складу са техничком спецификацијом, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац попунити, оверити печатом и потписати,



**Образац бр 14**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

дел број: \_\_\_\_\_

**(уписати назив фирме)**

\_\_\_\_\_

**(адреса)**

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујемо (име и презиме) \_\_\_\_\_

број личне карте \_\_\_\_\_ издата од МУП-ПУ \_\_\_\_\_

као представника (назив понуђача) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

да може присуствовати јавном отварању понуда у поступку **ЈНМВ 1/16** коју спроводи Математички институт САНУ за набавку агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству  
Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Датум: \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица и печат :

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ово овлашћење важи само уз личну карту доносиоца и предаје се овлашћеном лицу наручиоца, односно Комисији за јавне набавке пре почетка отварања понуда. Образац попунити, оверити печатом и потписати