

**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
БЕОГРАД ,КНЕЗ МИХАИЛОВА 36**

ЈАВНА НАБАВКА редни број набавке : ЈНОП Д 02/2017

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ДОБРА

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:
ПЛАТФОРМА ЗА Е- ОБРАЗОВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈУ ВИДЕО КОНФЕРЕНЦИЈА И ПРОДУКЦИЈУ
ОБРАЗОВНИХ Е –САДРЖАЈА**

РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА 23.11.2017 до 12,00 час

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: _23.11.2017 г у 12,15 час

Београд, октобар 2017 год

На основу чл.32 и 61 Закона о јавним набавкама и чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара у отвореном поступку **ЈНОП Д 02/2017** и решења о образовању Комисије за јавну набавку , припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку **ЈНОП Д 02/2017** за потребе Математичког института САНУ из Београда .

Конкурсна документација садржи:

број поглавља	назив поглавља	прилог/образац број
I	Општи подаци о јавној набавци	прилог бр 1
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет и др	прилог бр 2
III	услови за учешће у јавној набавци и упутство за доказивање услова за учешће	прилог бр 3
IV	упутство понуђачима како да сачине понуду	прилог бр 4
	ОБРАСЦИ	
	подаци о понуђачу	образац бр 1
	подаци о подизвођачу	образац 1/2
	подаци о учеснику заједничке понуде	образац бр 1/3
	понуда	образац бр 2
	изјава о независној понуди	образац бр.3
	изјава о поштовању обавеза из чл 75 ст 2 ЗЈН	образац бр 4
	модел уговора	образац бр 5
	структура цене	образац бр 6
	образац трошкова припреме понуде	образац бр 7
	Модели меничног овлашћења за озбиљност понуде и банкарске гаранције	

I-ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1-Подаци о наручиоцу

назив наручиоца: Математички институт САНУ

адреса: Београд, Кнез Михаилова 36

интернет страница: www.mi.sanu.ac.rs

ПИБ: 100056973

МБ: 07017871

шифра делатности: 7213

2-Врста поступка јавне набавке :

Предметна набавка добара се спроводи у отвореном поступку.

Набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати поред прописа из ст 1 ове тачке и Закон о општем управном поступку и Закон о облигационим односима.

3-Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **платформа за е-образовање и дистрибуцију видео конференција и продукцију образовних е-садржаја** за потребе Математичког института САНУ.

ознака из општег речника ОРН- 32232000-опрема за видео конференције

4-Право учешћа у поступку јавне набавке

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају услове из чл 75 и 76 ЗЈН за учешће понуђача у отвореном поступку јавне набавке **ЈНОП Д 02/2017**,а како је наведено у јавном позиву за подношење понуда и конкурсној документацији наручиоца.

5-Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

6-Припрема понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са условима из јавног позива и конкурсне документације.

7-Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је **23.11.2017 год до 12.00 часова**.

Благовремена понуда је понуда која је примљена последњег дана рока до 12,00 час.

Понуде примљене после наведеног датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Благовременост понуде се цени према датуму и сату пријема у писарницу наручиоца , а не према датуму и сату предаје у пошти.

Понуђач подноси понуду у заствореној и запечаћеној коверти препорученом поштом са повратницом или лично на адресу наручиоца:

Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36/III

са назнаком:

„ Понуда за јавну набавку ЈНОП Д 02/2017 – неотварати „

на полеђини коверте обавезно навести: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон

Све неблаговремене примљене понуде Комисија за јавне набавке наручиоца ће вратити понуђачима неотворене са значком да су поднете неблаговремено ,по протеклу рока за пријем понуда и након завршетка поступка отварања понуда.

7 - Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **23.11.2017 године у 12.15 часова** у просторијама наручиоца у **Београду,Кнез Михаилова 36/III,канцеларија бр.305**.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда , морају Комисији за јавну набавку наручиоца предати писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно да учествују само овлашћени представници Понуђача.

8 - Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде је: **најниже понуђена цена**

9 - Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

10- Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

11 - Врста оквирног споразума

Предметни поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума.

12- Партије

Предмет јавне набавке није обликован на партије..

13 - Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року **од 25 дана** од дана јавног отварања понуда.

14- контакт особа:

Гордана Настић тел 011/2630 170 , факс 011/ 218 6105

е – мејл адреса : **gosa@mi.sanu.ac.rs**

15- Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролу извршења уговорених обавеза је **Вања Кораћ**

тел 011/2630 170 е-мејл **vanja@mi.sanu.ac.rs**

Прилог бр.2

II- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ДОБАРА

Понуђач је обавезан да понуди добра у свему у складу са наведеним техничким спецификацијама. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :

The subject of public procurement is a system for creating Virtual learning environment. This system realizes digital education platform with e-learning equipment which enable distance education and organization of seminars or mixed physical and virtual video conferences with events broadcasting. A virtual learning environment in educational technology is a Web-based platform for the digital approach to education. The requested system must allow participants such as students and professors:

- to be organized into groups and roles
- to present resources, activities and interactions within or outside a course structure
- to collaborate and communicate
- to report on participation activities
- to have some level of integration with other institutional systems.

The offered system must provide an advanced collaboration, communication, content management and e-learning platform with outstanding performances regarding:

- Set of social and collaboration tools
- Mobile friendly design
- Video and interactive media support
- Strong content creation and management tools
- Open and scalable architecture
- Easy to be customized and personalized
- Security.

The offered system must support different types of educational needs in companies, associations, education institutions, open education purposes and other. System must have an integrated set of powerful e-learning tools that can be easily customized into specific e-learning scenarios. This includes: Lecture capture, Mobile application, Webinars, Live video, Multimedia library, Content Creation Tools, Video Collaboration, Interactive Quiz, Pool and Certificate.

The Offered system must support a virtual classroom which comprises different set of tools, workflows and e-learning methods, enabling creation of virtual spaces. The E-learning environment in the offered system must support structuring into a grid of workspaces and groups. Each workspace and group might include a different set of content, tools, administrators and users. Users can have different and highly structured roles and access rights in each workspace.

The created virtual classrooms must be user friendly and in an efficient way provide hybrid education combining virtual and physical gathering. With collaboration tools such as video

conferencing, white board, messaging, and being integrated with Learning management module, the virtual classroom must provide environment for social learning.

A multimedia library must be a part of the e-learning system and must include wide range type of content from Office and PDF documents, images, video, quizzes, surveys, interactive e-learning content to more specialized custom types of content. The system must include tools for searching and navigating through a huge number (e.g., millions) of records. The system must support creating wide variety of customized tags and keywords. Also, the customized workflows and editorial rooms can be established. It must be enabled that the library content can be organized in different segments, workspaces and groups. Each user can be allowed to get different access rights and roles in each segment. An optimal level between security and efficiency should be provided in complex workflows.

Multimedia and interactive content can be enhanced using creation and management tools, such as Rough Cut, Annotations, Poster generation, Transcript etc. Video content must be automatically transcoded into a number of proxy formats for easy access from different devices and networks. Content management must include versioning, archiving, backup and other tools.

Requirements for video and audio conferencing implies that HD quality must be established within a team or with external invited guest using friendly user interface on different personal devices such as PC, tablet, smartphone, as well as in dedicated room systems. Using standard web browser for simple IT network management and making connection of external members. The conference system must provide tens of coworkers to be involved. Different graphical layouts must be available for different conferencing scenarios.

In the system it must be enabled that users can share their desktop image or individual application windows with other participants in perfect quality for streamline working sessions.

A presentation/lecture mode can be configured by providing additional support for speaker microphones and proper conferencing layouts and cameras. Additional video sources, such as PC video output, can be selected for video conferencing session.

Recording all communications on the server must be enabled. Recordings should be available to participants immediately after the recorded session or stored according to the internal rules of the customer.

Videoconferencing can be accessed from standard mobile and fixed telephones (for making conferencing) and used by team members, which cannot access Internet.

A conference can be managed by one or more moderators to make conferencing experience efficient and friendly. Participant status can be observed and their role centrally controlled.

Online whiteboards for fast exchange of ideas and concepts within a team must be enabled. An online collaborative whiteboard enables a number of whiteboards to be included in collaboration rooms. Each whiteboard can be viewed and used by any team member. Members can draw, write and upload images as well as making screenshots of current whiteboard. Whiteboards can be saved of later usage.

The system must provide that all sorts of multimedia, interactive and dynamic content can be organized into playlists and displayed on screens in meeting rooms, virtual meeting rooms and other places in the organisation, where gathering and collaboration takes place. Digital signage screens are becoming an important collaboration tool and helps in keeping the teams informed and engaged. Also, the system must have enabled Digital signage Kiosks, for event participants which cannot use their mobile applications. Such kiosks provide access to event information and content using user friendly and mobile like interface.

The system must provide that event content, social and tourist content, messaging, location services, participant posts and many other parts can be personalized for each participant to provide an outstanding personal user experience on their mobile and PC home screens, mobile apps, mobile notifications, email distribution etc. Personal concierge can engage event participant into more action and content utilization. Tracking mechanisms can help provide administrative staff even better content service to differentiated participant needs.

Playlists, prepared for the screens, can be customized for different areas and locations as well as different time periods of a day. Playlists can also be watched on mobile devices using event mobile applications.

The system must have integrated mobile applications. Such an application must have similar functionality as Mobile Web Access, the same user experience and some additional features, such as personal mobile notifications, persistent login and App Store branding.

The system must support that all sorts of Live, multimedia and other event content can be published to different Social media such as YouTube, Facebook, and other. Also it needs to provide interactive and engaging interface to Facebook and YouTube Live.

The system must provide messaging (Chat) capabilities within a team and between individual users. The communication must be secure and visible only to authorized members. User can use simultaneously messaging with different teams and individual users. Messaging must be able to include attachments such as documents and other types of files.

Learning Management Module (LMM) comprises of powerful set of tools which must enable :

- Learning content and course creation
- Student enrolment
- Results assessment and dashboard
- Certifications
- Reporting
- Notifications
- Student profiles

Interactive content can be created with tools in videoconferencing system or imported from other tools based on XAPI interface and HTML5 presentation technology such as Adobe Captivate, iSpring Suite, Articulate. LMM must provide powerful content usage tracking and reporting for individual users. It can be converted from Powerpoint presentations and is fully mobile friendly. LMM must be integrated with other system tools for collaboration and virtual classroom structure and provides an outstanding and unique integrated environment.

The system must provide functionality Lecture Capture and Webinar. This functionality enables flexible and automated set of tools for different types of Lecture Capture. Different types of cameras and other video sources such as PC video output, document or microscope camera can be combined into composite video and recorded in High Quality. Recording sessions can be automated using integrated Event calendar. Events and Lectures can be streamed to a virtually unlimited number of viewers. Additional interactive tools such as messaging, quizzes, polls can be integrated into rich user experience. All streams can be recorded for immediate or later usage by participants. System must support event venue data creation, distribution and location services. This means that all kind sorts of venue related data, news, information, event calendar, maps, tourist guides can be created, managed and published through system. On that way content is not only visible on a website, but also distributed to many additional distribution channels, such as mobile apps, digital signage, newsletters, notifications, social media and more, an unseen time saver for organizers and unified experience for participants.

The system must provide that participants will get access to their profiles, where they can publish a set of business and personal interest, perform search and provide match making, add LinkedIn links etc. Participants can lock their profile against publishing at their will. Profiles will be accessible only to qualified participants. Also in addition to participant features speaker profiles will be enhanced with their content including recording of their speeches and other content at their will, must be provided.

The system must provide that if an event includes sponsors and other exhibitors, they can gain their branded workspaces, be included in exhibition directory and provide different interactive content to their visitors. Organizer can decide on a level of exposure of different exhibitors. They can use Events tools such as Live Streaming, Webinars, Video conferencing, Newsletter participation, Digital signage.

If an exhibition area is not sufficient, virtual exhibition can extend the number of exhibitors and increase the revenue and participant satisfaction. Organizer seminar can allow interaction between exhibitors and participants using search and match making facilities.

The system must have integrated set of creation tools, publishing options and reporting that can be used by organizers and others to provide friendly and efficient feedback framework for speaker sessions as well as for event needs. Results of polls and surveys can be visualized on conference room projectors during sessions, digital signage displays and else were.

The system must support that app participant actions can be tracked to provide a good feedback concerning content usage and other parameters. System must provide that user data can be anonymized in tracking collection and reporting. Set of tools in system can be used by organizers to provide an automated notification, mailing newsletter creation and digital signage content distribution. Participant registration and profile changes can be performed in system registration form and connected to registration system using API.

The system must support Single-Sign-On with existing Linux based sign-on solution. System also must support Active Directory solution using ADFS services.

The bidder must implement the Single-sign-on functionality of required system (which also includes installation all required software configuration for that implementation at contracting

authority location) in contracting authority network. That means, installation and maintaining of the Identity Provider Server (Shibboleth Identity Provider Server) in a Linux environment with implementation of SAML based Authentication and Authorization.

The System must support advanced tools and technologies such as :

- Experience API – XAPI (ex TinCan API)
- Learning records store with API and reporting tools
- Informal, social, collaborative eLearning tools
- Massive, open, online course support (MOOC)
- Open Architecture/API (open system for future upgrade)
- Flexible and advanced authoring capabilities (HTML5, video, interactive) (support for more interactive content)
- Knowledge management capabilities
- Team base learning (performing e-learning within groups)
- Gadget/Smartphone optimized interface
- Competency analysis (analysis of the quality of the participants)
- Multimedia LMS
- Learning experience manager
- Video conferencing and screen sharing integration
- Integration with digital content management
- Gamification/Badges (The system supports gradation/competition)

LIST OF FEATURES THAT THE REQUESTED SYSTEM SHOULD CONTAIN

- Administration
- Administrative Reporting
- Assessment tools built in (multiple choice (both single and multiple answer, fill in the blank, matching, drag and drop, ranking/ordering, image selection, essay or short answer (this usually requires instructor intervention to score answers)
- Authentication & Security
- Authoring - courses
- Authoring - 3D simulation
- Authoring - gamification
- Authoring - mLearning
- Authoring - PowerPoint Conversion
- Authoring - serious game
- Authoring - Storyboarding
- Blended/Hybrid Learning
- Career tracking
- Certification management
- Certification tracking
- Classroom management
- Collaboration management
- Competency management
- Compliance - 3rd Party authoring tools (HTML5, Mobile, xAPI)
- Compliance - 3rd Party teleconferencing tools
- Compliance - Tin Can/xAPI
- Compliance management
- Content library

- Content delivery (online, offline-mobile)
- Content management
- Course catalog
- Course interactivity
- Coursework grading
- Custom learning vocabulary
- Custom User interface
- Customizable branding
- Customizable fields
- Customizable functionality
- Customizable reporting
- Data Import/Export
- Data management
- Delivery online
- Development tracking
- Document management
- e-Commerce
- eLearning management/learning path management
- Event management
- Exam engine
- Flipped classroom
- Goal Setting/Tracking
- Gamification/Leaderboards
- HTML5 based content and tracking
- Individual development plans
- Installation (hosted, local, Saas, Cloud)
- Instructor led classes/training
- Instructor scheduling
- Integrated learning record store (xAPI)
- Integrated video conferencing
- Integrated desktop/application screen sharing
- Job hierarchies
- LCMS/Content repository
- Legacy system integration
- Live video presentations
- Live Webcasting/Webinars
- Locations customisation/served
- Maintenance (backups, etc)
- Mobile learning (mobile browser access, custom app, mobile optimised content, location, QR code support, Off line delivery)
- Monetization (Content/Courses) (PayPal support)
- Multi-Language
- Multi-Lingual courseware
- Multi-Lingual user interface
- Multi-Organization structures/branches
- Multiple collaboration groups
- Multimedia Environment (support for adaptive video transport)
- Multiple delivery formats
- Notifications - Email
- Notifications - Mobile push
- Notifications - SMS
- Offline learning

- Online learning
- Open learning interface XAPI
- Performance assessment
- Perpetual license
- Platform/Open/Scalable/Redundant Database
- Podcast management
- Registration management
- Reporting/Custom reporting
- Security (content, device, application, transaction, HTTPS support, user roles)
- Self-Enrollment
- Self-Paced
- Self-Registration
- Single Sign-On
- Skills assessment
- Skills tracking (self-managed and administrative student profiles)
- Social learning (collaboration, messaging, document sharing, polls)
- Software development Kit/Open API
- Structured eLearning content (Folders, Filters, User Rights)
- Student management
- Student portal
- Student self Service
- Student tracking
- Survey management
- Term license
- Test building (Using Authoring Tools)
- Test scoring
- Testing
- Third Party authoring tools support (xAPI, HTML5)
- Training metrics
- Training tracking (complete usage using xAPI and LRS)
- User access controls (multiple workspaces and groups)
- User roles (learner, teacher, supervisor/manager, custom)
- Users size served (Up to 2500)
- Virtual classes
- Waiting listing

CONTENT AUTHORING FEATURES

- Powerpoint conversion including animations and transitions
- Audio/Video lectures
- Screen recording
- Interactive assessments
- Dialog simulations
- Adaptive and customizable player
- Mobile device support

COLLABORATION FEATURES

- Email (including group lists)
- Email attachments
- White boarding
- Chat/Instant messenger (IM) (especially for synchronous Q&A sessions in VLEs)
- Blogs

- Microblogs
- File sharing
- Recording of VLE sessions
- Virtual hand-raising (during synchronous VLE learning events)
- Passing presentation rights and application sharing (during synchronous VLE learning events)
- Breakout Rooms (during synchronous VLE learning events)
- Content Annotation
- Ask the Expert exchanges
- Q&A (essentially an open peer help forum)
- Journals
- Threaded discussion (aka forums or discussion boards)
- Desktop sharing
- Community calendar
- Community of practice (CoP)
- Social networking (including as backchannels during VLE learning events)
- Instant messaging
- Learner-created personal web pages
- Communities of practice (CoPs) or dedicated team spaces. Members/teams can be comprised either of learner cohorts taking the same course, or functional teams within the organization.
- Surveys (within and outside of learning events). This includes spot polls of learners during VLE presentations.
- Peer rating of content
- Webcasting, with the ability for learners to initiate sessions among themselves (i.e., not just one-way, instructor to learner webcasting)
- Learner to learner whiteboard (i.e., not just instructor to learner)
- Learner posting of web pages
- Learner creation of videos
- For discussion forums and blogs, provides the ability to:
 - Attach documents associated with a posting (learners)
 - Embed links (learners)
 - Allow creation of groups (instructors)
 - Make postings anonymous and/or private that cannot be viewed by anyone higher in the organizational hierarchy (i.e., vertical social network)
 - Search (learners and instructors)
 - Set release conditions (instructors)
 - Moderate (instructors)
 - Perform “noise management”, i.e., limiting views of conversations, hide discussion threads (instructors)
 - Use rubrics to grade postings (instructors)
 - Flexibly configure options to allow and disallow learner actions (instructors). For instance, controlling whether learners will be allowed to create, view, or add to new discussions or threads, or if they are allowed to delete their own comments.
 - Notifications based on filter activation
 - Newsletter (HTML5/PDF) creation
 - Dynamic mailing creation
 - Integration with email distribution (MailChimp, MailGun)

WEBCASTING/WEBINAR (FEW TO 1000+ PARTICIPANTS) FEATURE

- Event management
- Event catalogue
- Event microsite customisation
- Event landing page customisation
- Event catalogue publishing and email distribution
- Future event scheduling
- Event registration
- Custom Event Registration Form with password or without password
- Publish registration form to external Website
- Create custom registration workflow
- Event email reminders
- Custom Thank You Page
- Event email trigger
- Social media integration
- Multiple event coordinators
- Event viewing
- Full screen viewing
- Small screen viewing
- Remote viewing control
- Live & prerecorded view
- Instant pause/continue live viewing
- Webinar rooms
- Persistent room
- Breakout room
- Waiting room
- Presenter participant communication via chat channel
- Direct webcast participant communication
- Direct chat
- Direct call
- Direct document share
- Persistent direct communication
- Speaker identification
- Automated speaker detection
- Webinar content sharing
- Flexible content sharing video composition
- Selected application window sharing
- Desktop sharing
- Preselected external web page sharing
- Live video sources
- SDI Camera
- HDMI Camera
- USB Camera
- IP/RTSP Camera
- IP/HTTP Camera
- HDMI/VGA computer video output capture
- Mobile device screen capture
- Up to 4 Live Video Composite
- Up to 12 Live Video Selectable
- HD quality video sharing
- Chroma key video filter
- Text, image, video file sharing
- Multiple selectable audio sources

- Preset scene selection
- Pre and post Webinar live playout content (TV like user experience)
- Automated playlist generation and distribution
- Static and dynamic playlist content
- Multiple playout lists based on time schedule
- Content library
- Media miles
- HTML5 interactive files
- Powerpoint presentations
- PDF Document
- Whiteboard
- Survey
- Quiz
- Self-Managed
- Certificate
- Polls
- Event recording
- Recording parameters customisation
- HD quality recording
- Efficient video and audio codec – H.264, AAC
- Unlimited recording time (>24H)
- Automated recording for all webcasting sessions
- Recording management/editing
- Recording indexing/bookmarks
- Synchronous recording with presentation slides
- Integrated recording editing (rough cut) tools
- Append description, tags and transcripts to recordings
- Immediate publishing
- Automated publishing to internal and external Web site
- Distribute recordings via email
- Engagement monitoring
- Real time analytics
- Post event analytics
- Management view
- Participant view
- Reporting
- Registration report
- Participants report
- Recording report
- Performance report
- Survey report
- Marketing related features
- Campaign tracking
- Lead scoring
- Technical data
- Maximum event capacity 1500 participants
- HD720P Video Quality/HD Audio Quality/HD1080P (limitation to number of participants can apply)
- Usage of CDN for worldwide delivery must be supported. CDN costs are not included.
- Adaptive video transport protocol (hls, smooth streaming...) on mobile and pc device for live streaming transmission
- User experience

- Fully adapted to smartphone, tablet, PC screen size

VIDEO CONFERENCE (UP TO 25/200 PARTICIPANTS) FEATURE

- HD720P video quality
- HD audio quality
- Large capacity
- 9 simultaneous video channels in composite picture
- 25 active audio/video participants
- 200 audio participants (centrally muted/unmuted)
- Web browser based operation/no application installation necessary
- Video conference/webcasting integration
- MCU video stream capacity (up to 9 video streams)
- Flexible MCU layouts (1, 2, 4, 1+5, 9, 1+1 (talking head), custom)
- Central and personal layout switching
- Different member rights (individual conference control, centralized conference control, document sharing)
- Different viewing modes
- Compact, standard, full screen, new window
- Conference moderator and owner roles
- Central and personal control
- Screen sharing
- Audio
- Video
- Presence List
- Selective presence view rights
- Multiple presence status (online, active video, active screen sharing)
- Raise hand
- Integrated collaboration tools (above)
- Members management
- Customizable invitation mail
- Different invitation modes
- Multiple invitations
- Multiple members management
- One time invitation
- Document sharing
- Server side document sharing/content management
- Group and direct sharing
- Large variety of document types
- Video conference devices
- Variety of COTS Video-conference cameras
- PC based, mobile, room system solution
- Remote camera control
- Variety of COTS audio devices
- Mobile video conference devices
- iOS and Android solutions
- Video conference recording
- Server side recording
- Recording parameters customisation
- HD quality recording

- Efficient video and audio codec – H.264, AAC
- Unlimited recording Time (>24H)
- Automated recording mode for all video conference sessions
- Recording management/editing
- Recording indexing/bookmarks
- Synchronise recording with presentation slides
- Integrated recording editing (rough cut) tools
- Append description, tags and transcripts to recordings
- Immediate publishing
- Automated publishing to internal and external web site
- Distribute recordings via email
- Instant conference
- Conference scheduling
- Event calendar
- Invitations/Reminders
- Conference rooms
- Persistent rooms
- Temporary rooms
- Direct secure audio/ video calls to individual participants
- Conference calls tracking
- Screen sharing integration
- Flexible video layouts
- Flexible window/desktop selection
- Optimised HD quality screen sharing video transmission
- Centralized management
- Advanced and efficient video codecs
- H.264, VP.9
- Centralized transcoding
- Security
- Work email, single sign-on (SSO) or Google/Facebook login
- Secure Socket Layer (SSL) encryption
- AES 256-bits encryption
- HTTPS access
- Role based access control
- Admin feature controls
- Video conference clients
- PC based rich web client
- Smartphone/tablet based rich client (browser or app based) iOS, Android
- Room system
- Mobile phone (Voice)
- Stationary phone (Voice)
- IP phone (Voice and Video)
- Room system features
- Multiple screens (minimum 2)
- Flexible screen Layouts
- Multiple video Sources
- Cameras (USB, HDMI)
- External VGA/HDMI video capture input
- Multiple audio sources
- Support for small, medium and large (>25) meeting rooms
- Screen sharing support
- Low noise COTS PC

- Branded/Customised Partner Conference Rooms

CONTENT MANAGEMENT FEATURE

- Common multimedia content library and management
- Approval process control
- Asset sharing and distribution
- Cataloguing/Categorisation
- Indexing
- Saved filters
- Personal filters
- Keyword search
- Full Text search
- OCR integration
- Metadata management
- Media File standard metadata
- Image/Video editing
- Social media sharing
- User interaction tracking
- Content usage tracking
- Content version control
- Watermarking
- Video proxy generation
- Video export files
- Media description/rich text editor
- Rule based publishing
- SEO management
- Template creation
- Forms creation and management

HARDWARE SPECIFICATIONS FOR ELEARNING/COLLABORATION PLATFORM

System must include 3 (three) rack mounted IA64 servers capable of supporting maximum system capacity. System must include redundancy features. In case of server failure system must continue to provide all services. Service interruption has to be less than 60 seconds in case of server failure.

1. Server

a. Server is configured to satisfy the following functions: one server will be sufficient for:

I. videoconferencing 20 channel video/audio HD720 and additional 20 channels HD audio only. It is important to stress the capability to run video at HD720 quality .

II. Learning Management, webcasting, document sharing and collaboration application server for up to 500 simultaneous active registered users and/or 2000 webcasting viewers.

b. Server must include minimum 40 TB of RAID protected storage. Both servers must be equipped with storage in the form of at least 6 TB 3,5 inch SATA drives.

c. Reference specifications based on Dell R530 Model, which is cost optimized solution. Other compatible servers from other manufacturers are possible as equivalent, such as HP, Fujitsu, Lenovo/IBM etc., but with minimum requirements :

- 2 x E5-2650V3 Intel Xeon processor
- 64 GByte of ECC RAM Memory
- 8 x 3,5 inch SAS/SATA Hard disk slots
- Redundant power supply

2. Room video conferencing/webcasting server (two configurations proposed)

a. Live Studio configuration

I. Simultaneous operation of 4 HD1080 HDMI video input channel capture for event production/webcasting and HD720 video conferencing system(1 channel of HD720 video input + 1 channel of Screen sharing) i7 4 core with 16 GB RAM, 256 SSD and 2TB Hard disk configuration

b. Live Capture configuration

I. Operation of 2 HD1080 HDMI video input capture for lecture capture or HD720 video conferencing system(1 channel of HD720 video input + 1 channel of Screen sharing) i5 2 core minimum with 8 GB RAM, 256 SSD configuration (laptop or miniPC configuration possible without HDMI Video Capture

3. Video Camera proposal Logitech Group or equivalent

Specification for Video Conferencing/Webcasting Camera:

- Full HD1080/30 fps
- H.264 coding with UVC compliant
- 90 deg min view angle diagonal
- 10 x min lossless zoom
- Full duplex Omni directional Speakerphone
- Acoustic Echo canceller
- Noise Reduction Technology
- Bluetooth and NFC

- 6 m minimum Audio Pickup Diameter
- Additional Microphones for 8 m minimum Diameter
- Remote control

MAINTENANCE AND TECHNICAL SUPPORT

The bidder should provide a constant level of specific functionality of the system/platform, which include the following services:

- Installation of hardware and software systems, and their activation (perform works) at the location of contracting authority;
- Installation up to two generic upgrades of the system in single year with the initial system configuration;
- Standard level of technical support for maintenance: response to the user's error notification/request in the next six hours during business hours, from 8am to 5pm, in period between Monday and Friday, two contact persons, repair/mitigate of critical failures or an alternative solution within 3 working days.
- For larger projects, when an increased level of technical support for maintenance is required, for the maximum period of 15 days per year: response to the user's error notification/request in the next two hours during business hours, from 8am to 5pm, two contact persons, repair/mitigate of critical failures or an alternative solution within 1 working day or at least 24h.

THE 3-YEAR SOFTWARE AND HARDWARE WARRANTY AND SUPPORT

The bidder is obliged to fix software errors by using remote access. The contracting authority will provide a technical person as an additional help to achieve the remote access,

The bidder is obliged to fix hardware errors on hardware equipment at the server location. The contracting authority will provide a technical person, who will monitor the error removal process.

The contracting authority should provide a support for the removal of hardware error generated on hardware equipment that is not located on the server site. The equipment should be taken over at the server location or it should be a matter of agreement. The bidder is obliged to provide repair of the equipment during the warranty period.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1-Квалитет

Понуда у свему мора да одговара захтевима дефинисаним од стране наручиоца
У случају да један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да обавезно уз понуду достави каталог, проспекат произвођача добра које је предмет јавне набавке из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике производа, а којима се показује суштинска сагласност понуђеног производа са техничком спецификацијом наручиоца.

Уколико каталог (проспекат) који понуђач доставља уз понуду садржи више уређаја, понуђач је дужан да обележи стране у каталогу које се односе на предметно добро.

2-Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђења гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пријем добара,
У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач је дужан да их отклони у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

3-Гарантни рок и програмска подршка:

-Гарантни рок за испоручену опрему и програмска подршка у складу са условима из конкурсне документације наручиоца.

Понуђач је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми које се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Понуђач мора у гарантном року извршити замену неисправних делова опреме, новим који морају имати исте или боље карактеристике од замењених.

4-Услови сервисирања у гарантном року

Рок одзива на пријаву грешке /захтева корисника у року до 6 час унутар радног времена од 8.00 до 17.00 час понедељак – петак уз обезбеђење 2 контакт особе

Уклањање критичних недостатака или алтернативно решење у року од 3 радна дана

Рок за отклањање квара у гарантном року 30 дана.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе извршава као добар привредник, према правилима струке, у најкраћим могућим роковима и у складу са важећим прописима односно захтевом купца.

5--Место, рок испоруке, имплементације и обуке

Место испоруке: Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36,3 спрат.

Паритет DAP са превозом, испоруку мора пратити образац ЕУР 1

Рок испоруке : 45 дана од дана закључења уговора

Рок имплементације: 75 дана од дана закључења уговора

Рок обуке запослених : 75 дана од дана закључења уговора

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Напомена: Понуђач оверава образац чиме потврђује да је упознат са техничком спецификацијом и условима из конкурсне документације наручиоца и сагласан је са истима.

III-. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (физичко или правно лице домаћа и страна) који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и чл 76 ст 2 ЗЈН.

3.1-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛ 75. СТ 1 ТАЧ 1 ДО 4 И ЧЛ 75 СТ 2 ЗЈН И ТО:

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)
доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода); правно лице или предузетник : извод из регистра АПРа физичко лице : /
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - да није осуђиван за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)
доказ	1-правно лице За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда и Вишег суда , на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда) За дела организованог криминала-Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Уверење или Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе МУПа (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење или Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе МУПа (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)
доказ	Понуђач са територије Републике Србије правно лице, предузетник или физичко лице доставља : а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и б) Уверење надлежне локалне самоуправе; Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да

	се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију
--	---

4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – НЕ ТРЕБА
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је била на снази у време подношења понуда
доказ	попуњен, потписан и оверен образац изјаве на основу чл 75 ст 2 ЗЈН Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача уколико понуду подноси група понуђача образац потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом (образак изјаве је саставни део конкурсне документације)

Напомена:

-Докази из чл.75 ст.1 тач 2 и 4 ЗЈН (у табели тач. 2 и 3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3.2- Додатни услови за ПОНУЂАЧА прописани чл.76 став 2. ЗЈН, и то:

1	Неопходан финансијски капацитет – да нема дана неликвидности у периоду најмање од 01.05.2017 до 01.11.2017 год а може и дужи период
доказ	потврда НБС Дирекција за регистре и принудну наплату одељење за принудну наплату Крагујевац
2	Неопходан кадровски капацитет - да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу по било ком законском основу радно ангажовано минимум 3 запослена који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.
доказ	копија пријаве на обавезно социјално осигурање , копија уговора о раду и копија радне књижице
3	неопходан пословни капацитет Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да понуђач за претходне три године (2014. 2015.и 2016 годину) имао укупне приходе у висини од минимум 35.000.000,00 динара
доказ	- биланс стања и успеха за 2014,2015 и 2016 год или - БОН ЈН за 2014,2015 и 2016 год или - потврда пословне банке о оствареном промету за 2014,2015 и 2016 год
4	референце: да је понуђач имао најмање 1/један/ образовно-колаборацијски пројекат са 1000 регистрованих корисника платформе односно у последње 3/три / године имао најмање 3 образовно-колаборацијских пројеката на истој платформи
доказ	Изјава сачињена у слободној форми на меморандуму понуђача,оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговоршћу
5	понуђач мора понудити опрему која по техничким карактеристикама одговара техничкој спецификацији наручиоца за тражену опрему
доказ	Понуђач је дужан да обавезно уз понуду достави каталог, проспекат произвођача опреме које је предмет јавне набавке из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике производа , а којима се показује суштинска сагласност понуђеног производа са техничком спецификацијом наручиоца Уколико каталог (проспекат) који понуђач доставља уз понуду садржи више уређаја ,понуђач је дужан да обележи стране у каталогу које

се односе на предметно добро

3.3-Обавезни услови за ПОДИЗВОЂАЧА прописани у складу са чл 80 ЗЈН :

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - да није осуђиван за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – НЕ ТРЕБА
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је била на снази у време подношења понуда (образци изјава саставни део конкурсне документације)

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове из чл 75 ст 1 тач 1 до 4 , док додатне за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

3.4 – Услови које мора да испуни сваки од понуђача из ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у складу са чл 81 ЗЈН :

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - да није осуђиван за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – НЕ ТРЕБА
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образци изјава саставни део конкурсне документације)

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове из чл 75 ст 1 тач 1 до 4 ,а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова.

Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи која су уписани у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова као доказ ОБАВЕЗНО доставља копију решења о упису у регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву ,ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни - писана изјава дата у слободној форми на меморандуму понуђача са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су јавно доступни ,оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ

Уколико понуду подноси инострано правно лице- понуђач:

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

IV-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу чл 61 Закона о јавним набавкама и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства ,образце ,услове и спецификације који су садржани у конкурсној документацији

Непридржавање упутства и недостављање свих тражених доказа, података и информација које су наведене у позиву и конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима и захтевима из конкурсне документације,представља у сваком случају ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање понуде као неприхватљиве.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и одговорима на питања заинтересованих понуђача.

Наручилац је у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама , дужан да све измене и допуне конкурсне документације без одлагања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. , а у складу са чланом 63. став 3. ЗЈН у року од три дана објави одговоре на постављена питања заинтересованих понуђача

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Уколико доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач доставља на страном језику који користи као службени , исти морају бити достављени преведени и на српски језик.

Техничка документација, сертификати и ауторизације се могу доставити и на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки или са интернет странице наручиоца.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу

Математички институт САНУ

Београд,Кнез Михаилава 36/III

са назнаком на коверти:

„Понуда за јавну набавку ЈНОП Д 02/2017- неотварати“

на полеђини коверте обавезно навести

име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.11.2017 године до 12 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 23.11.2017 године са почетком у 12.15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу лично предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

2.2.Обавезна садржина понуде

Понуда се доставља у писаном облику ,на обрасцима из конкурсне документације коју понуђач преузима са Портала ЈН или интернет странице понуђачаи то:

Прилог бр. I - Општи подаци о јавној набавци –**понуђач не попуњава**

Прилог бр.II -техничке спецификације идр.-**понуђач оверава потписом и печатом да је сагласан са условима које од њега захтева наручилац и доставља уз понуду**

Прилог бр III- услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова- **понуђач не попуњава**

Прилог бр IV -упутство понуђачима како да сачине понуду-**понуђач не попуњава**

ОБРАЗЦИ

образац бр 1- подаци о понуђачу - **понуђач попуњава,оверава печатом и потписује**

образац бр 1/2 –подаци о подизвођачу -**понуђач попуњава,оверава печатом и потписује ако подноси понуду са подизвођачем**

образац бр 1/3-подаци о учеснику заједничке понуде - **понуђач попуњава,оверава печатом и потписује ако подноси заједничку понуду**

образац бр 2 - понуда - **понуђач попуњава,оверава печатом и потписује –**

образац бр 3-изјава о независној понуди-**понуђач попуњава,потписује и оверава печатом**

образац бр 4 –изјава о поштовању обавеза из чл 75 ст 2–**понуђач попуњава, потписује и оверава печатом**

образац бр 5-модел уговара-**понуђач попуњава,потписује и оверава печатом**

образац бр 6-структура цене -**понуђач попуњава потписује и оверава печатом**

образац бр 7-трошкови припреме понуде -**понуђач попуњава,потписује,оверава печатом**

(понуђач није у обавези да достави)

образац –модел средстава финансијског обезбеђења /меница и банкарска гаранција /

Понуђач, образце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњава читким и јасним уписивањем тражених података ,заводи, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис

Поред попуњених обавезних образаца понуђач доставља обавезно и доказе о испуњавању свих обавезних и додатних услова из чл 75 и 76 ЗЈН из конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица (законски заступник понуђача које је уписан у регистар АПР-а.).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3- ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда у просторијама Математичког института САНУ, Београд, Кнез Михаилова бр 36, 3 спрат, канцеларија бр 305, **дана 23.11.2017 у 12.15 ч.** Присутни представници понуђача морају имати писмено овлашћење за присуствовање и учествовање у отварању понуда, које подносе непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје обавезно мора имати број, датум, потпис и печат овлашћеног лица. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписује Комисија за јавне набавке наручиоца и присутни представници понуђача и исти ће бити достављен понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда.

3-ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована на партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ

Београд, Кнез Михаилова 36/ III са назнаком на коверти

„Измена понуде за јавну набавку ЈНОП Д 02/2017- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНОП Д 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив за јавну набавку ЈНОП Д 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНОП Д 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и телефон.. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6-УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7-ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

Понуђач не може да ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

8-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

1-Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

Саставни део понуде је споразум са следећим подацима о :

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

-члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце у оквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не дужи од 10 дана од дана потписивања уговора и доставе фактуре од стране испоручиоца опреме- продаваца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гаранције , програмске подршке, имплементације и рока обуке запослених

-Гарантни рок за испоручену опрему и програмска подршка у складу са условима из конкурсне документације као и услова наведених у образцу понуде .

Понуђач је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми које се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Понуђач мора у гарантном року извршити замену неисправних делова опреме, новим који морају имати исте или боље карактеристике од замењених.

Рок имплементације: 75 дана од дана закључења уговора

Рок обуке запослених : 75 дана од дана закључења уговора

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке која је предмет ове јавне набавке **45 дана** од дана закључења уговора.

Начин испоруке паритет DAP са превозом .

Испоруку мора обавезно пратити образац ЕУР 1 .

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана** од дана отварања понуда.

Понуђач чија понуда буде имала краћи односно дужи рок важности понуде биће одбијена ка неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9.5 . Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђени производи морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена **може** бити исказана у динарима или еурима , са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину , продавац је дужан да тај део одвојено искаже у дин (чл 19 ст 4 ЗЈН). За понуду исказану у еурима прерачун се врши у дин ради упоређивања по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Плаћање ће се извршити у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан фактурисања односно у еврима уколико се ради о ино понуђачу.

Ако на дан фактурисања званични средњи курс НБС у односу на 1 еуро одступи у односу на курсну листу НБС на дан отварања понуда, уговорне стране су сагласне да се корекција цене робе изврши за проценат одступања.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, **сви понуђачи обавезно** достављају:

12.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока важности понуде ,

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче, опозове или измени за време важења понуде, а након јавног отварања понуда,

- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или одбије да га потпише или
- ❖ не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла, за отлањање недостатака и грешака у гарантном року и авансно плаћање

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

1- **банкарске гаранције** која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права протеста,

Или

2- **бланко меница**, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплатива са меничним овлашћењем, потврдом банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Нартодне банке Србије и овереним картоном депонованих потписа после дана објављивања јавног позива за подношење понуда

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла, за авансно плаћање и отклањање недостатака и грешака у гарантном року,.

12.2 Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом закључења уговора а најкасније у року од **5 дана** од дана закључења уговора, наручиоцу обавезно достави :

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА на износ од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора, издату у форми:

- ❖ **банкарске гаранције** која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права протеста,

или

- ❖ **бланко менице**, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплатива са меничним овлашћењем. потврдом банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Нартодне банке Србије и овереним картоном депонованих потписа после дана објављивања јавног позива за подношење понуда

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације.

Наручилац ће достављену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада

наручиоца

12.3 – ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ ИСПЛАЋЕНОГ АВАНСА

Понуђач коме је додељен уговор **обавезно** доставља наручиоцу-купцу средство финансијског обезбеђења гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 100 % траженог аванса са роком важности од 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора, у форми

- ❖ **банкарске гаранције** која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права протеста,
или
- ❖ **бланко менице**, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплата са меничним овлашћењем. потврдом банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овереним картоном депонованих потписа после дана објављивања јавног позива за подношење понуда

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију искористити у следећим случајевима:

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

Гаранција ће бити враћена понуђачу одмах након испоруке предмета набавке и потписивања записника о примопредаји, а најкасније у року од 30 дана од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји.

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача и садржати елементе наведене у конкурсној документацији

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

12.4-ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА за отлањање недостатака и грешака у гарантном року

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да достави Наручиоцу уз потписани уговор финансијско обезбеђење у висини **10 %** вредности уговора без пдв/а за отлањање недостатака и грешака у гарантном року у форми :

- ❖ **банкарске гаранције** која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив и без права протеста,
или
- ❖ **бланко менице**, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплата са меничним овлашћењем. потврдом банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и овереним картоном депонованих потписа после дана објављивања јавног позива за подношење понуда

Достављено менично овлашћење мора бити сачињено на меморандуму понуђача и садржати елементе наведене у конкурсној документацији

Важност гаранције је 30 дана дужим од истека гарантног рока (3 године) за хардвер који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји предмета набавке.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Банкарска гаранција / Меница ће бити враћена понуђачу најкасније 30 дана након истека важности менице/банкарске гаранције.

Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве за доставу финансијских гаранција то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

Наручилац ће вратити менице/ банкарску гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а најкасније у року од 15 дана.

Без обзира у ком облику понуђач доставља Финансијску гаранцију иста мора бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда.

Средство финансијског обезбеђења (у зависности шта понуђач доставља) мора бити дато у складу са моделом , упутством и захтевом из конкурсне документације и уколико иста нису дата у складу са тим , понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико понуђач не достави финансијска обезбеђења уз понуду, понуда ће бити одбијена због битних недостатака

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције / менице мора се продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на е-mail адреса : : goca@mi.sanu.ac.rs или тел факс 011/ 218 6105 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана у интервалу од 9 до 17 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП Д 02/2017“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона- писменим путем..

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писано облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљива

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума- „*најнижа понуђена цена*“ Наручилац ће по отварању понуда извршити стручну оцену понуда ,сачинити ранг листу понуђача применом критеријума најниже понуђена цена на основу цена датих у образцу понуде и извршити избор најповољнијег понуђача.

За избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за тражена добра у односу на понуде других понуђача.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у понуди навео дужи рок важности понуде .

У случају да две или више понуда имају исти рок важности за избор ће се применити резервни критеријум „жреб“ извлачење путем шешира о чему ће понуђачи бити посебно обавештени и позвани да присуствују

Сваки понуђач ће бити посебно обележен на папиру и извлачење ће извршити Комисија за јавну набавку ,која ће о томе водити посебан записник.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде чл. 75. ст. 2. Закона.

(Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20- РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате , прихватљиве и одговарајуће..

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3 тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође , Наручилац ће одбити понуду у складу са чл 106 ЗЈН ако садржи битне недостатке :

- 1- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2- понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понуда

21- ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од **25 дана** од дана јавног отварања понуда

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року не дужем од 8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

23- Одустајање од јавне набавке:

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама:

- а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

24-НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 158. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail адреса : : goca@mi.sanu.ac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151. став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН. наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац је дужан да објави обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на свом интернет сајту, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права поступи по истом (чл 153 Закона).

Образац бр 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

за јавну набавку у отвореном поступку ЈНОП Д 02/2017

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕТИФИКАЦИОНИ БРОЈ /ПИБ/	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
Понуђач уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре (заокружити обавезно одговор)	ДА НЕ

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (обавезно заокружити начин како се подноси понуда):

- 1- САМОСТАЛНО
- 2- СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 3- КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

датум

ПОНУЂАЧ

МП

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ПРОЦЕНАТ (%) ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ (не може бити већи од 50%)	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Изјаву поуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођаче

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има више учесника у зједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у потребан број примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

Податке оверава члан групе понуђача носилац посла.

Саставни део заједничке понуде је споразум на меморандуму понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке, а која је саставни део понуде.

Датум: _____ **М.П.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И
ПОТПИС

Образац бр.2

БРОЈ ПОНУДЕ _____
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

ПРЕДМЕТ : ПОНУДА ЗА ЈНОП Д 02/2017

ред бр	назив предмета набавке	јед. мере	количина	јединична цена без пдв/а РСД/Еура	укупна цена без пдв/а у РСД /Еура
1		комад	1		
				укупна вредност без пдв/а РСД /Еура	
				пдв	
				укупна вредност са пдв/ом РСД/Еура	

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана од дана отварања понуда)	
РОК ПЛАЋАЊА - не дуже од 10 дана од дана потписивања уговора и доставе фактуре	_____ дана
НАЧИН ПЛАЋАЊА	аванс 100 %
РОК ИСПОРУКЕ	45 дана од дана потписивања уговора и

(подразумева се рок који тече од момента потписивања уговора)	плаћања аванса
РОК ЗА ИНСТАЛИРАЊЕ/ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ ОПРЕМЕ	инсталација хардверског и софтверског система са пуштањем у рад на локацији наручиоца рок 75 дана после закључења уговора и плаћања аванса
ПОДРШКА ХАРДВЕР	понуђач (извођач) је дужан да изврши отклањање грешака на хардверској опреми на серверској локацији. Купац ће обезбедити једно стручно техничко лице које ће надzirати поступак отклањања насталих грешака. Уклањање грешака на хардверској опреми на осталим локацијама обезбеђује купац. Преузимање опреме на поправку обавља се на серверској локацији или по договору. Поправак материјалне опреме у гарантном року обезбеђује понуђач (извођач).
ПОДРШКА СОФТВЕР	Понуђач (извођач) је дужан да изврши отклањање грешака на софтверском делу путем удаљеног приступа. Као помоћ при остваривању удаљеног приступа за поступак отклањања насталих грешака купац ће обезбедити једно стручно техничко лице.
РОК ЗА ОБУКУ ЗАПОСЛЕНИХ	75 дана од дана потписивања уговора
РОК ТРАЈАЊА ОБУКЕ	5 + 4 x 1 годишње ,укупно 9 дана
ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБУКЕ	иницијално 5 дана ,додатно 1 дан сваке године након инсталације нове верзије софтвера
ГАРАНТНИ РОК ЗА ОПРЕМУ	гарантни рок на хардвер 3 године са подршком од момента примопредаје
ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ГАРАНТНОМ РОКУ	Стандардни ниво техничке подршке за одржавање: Одговор на пријаву грешке/захтева корисника у року до 6х час унутар радног времена од 8.00 час до 17.00 час , понедељак-петак, 2 контакт особе, поправка / уклањање критичних недостатака или алтернативно решење у року од 3 радна дана
РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА У ГАРАНТНОМ РОКУ	30 дана
РОК ЗА ЗАМЕНУ ДЕЛОВА УКОЛИКО НИЈЕ МОГУЋЕ ОТКЛОНИТИ КВАР	30 ДАНА FCO ЦАРИНА БЕОГРАД, У СЛУЧАЈУ ДУЖЕГ ТРАЈАЊА ИСПОРУКЕ НОВИХ ДЕЛОВА ПРИВРЕМЕННО СЕ ИСПОРУЧУЈЕ ЗАМЕНСКИ ДЕО

МЕСТО ИСПОРУКЕ	паритет ДАП са превозом испоруку обавезно прати образац ЕУР 1
-----------------------	--

мп

овлашћено лице понуђача

Београд, _____ 2017 год

Напомена: Цену уписати у РСД или еурима у зависности у којој валути понуђач доставља понуду. Попунити и остале тражене податке.

Понуђач _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама и чл. 16 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (``Сл. Гласник РС`` бр. 86/15), понуђач

понуђач _____

адреса _____, даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке добара- ЈНОП Д 02/2017 ,коју спроводи Математички институт САНУ, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције / чл 27 Закона /..

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац попунити,оверити печатом и потписати

Образац бр 4

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме)

(адреса)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75 СТ 2 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
је у отвореном поступку јавне набавке добара ЈНОП Д 02/2017 ,коју спроводи
Математички институт САНУ , поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде .

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Образац попунити,оверити печатом и потписати,

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ

Закључују:

НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА :
МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
Београд, Кнез Михаилова 36
ПИБ: 100056973
МБ: 07017871

тек.рачун 840 – 6098760- 85 код банке Управа за трезор
(у даљем тексту КУПАЦ) кога заступа директор др Зоран Огњановић
и

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____

ПИБ _____

МБ _____

тек. рачун _____ **код** _____ **банке, (у даљем тексту продавац**
), које заступа директор _____

испоручилац наступа:

Са подизвођачем – подизвођачима	
Са заједничким понуђачем - понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 61/2015) , на основу Одлуке о покретању поступка број 366/1 од 24.10.2017. године и позива за достављање понуда објављеног на Порталу ЈН дана 24.10.2017 год. и интернет станици наручиоца , спровео отворени поступак јавне набавке добара број **ЈНОП Д 02/2017**

- да је Испоручилац _____ доставио дана _____2017 год., понуду заведену код наручиоца под бројем: _____, која је саставни део овог уговора;

- да Понуда понуђача _____ у потпуности одговара техничкој спецификацији и осталим условима из Конкурсне документације и понуде понуђача

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуде Комисије за јавну набавку бр. _____ од _____ 2017 год., донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017.год. (попуњава Наручилац), понуђачу _____, ул. _____, чија је понуда оцењена као најприхватљивија.

Предмет уговора и цена

Члан 2.

Предмет Уговора је **куповина платформе за е-образовање и дистрибуцију видео конференција и продукцију образовних е-садржаја**, према техничкој спецификацији и условима наведеним у образцу понуде из конкурсне документације купца и прихваћеној понуди продавца, које чине саставни део уговора

Члан 3.

Рок и начин плаћања

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши на рачун продавца

_____ код банке _____ на следећи начин:

авансно 100 % у износу од _____ дин/евра
(словима: _____) као у понуди

Продавац је обавезан да истовремено са фактуром достави наручиоцу финансијско средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, а најкасније 5 дана од дана закључења уговора.

Купац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање ће бити извршено у динарској противвредности по одговарајућем званичном средњем девизном курсу Народне банке Србије за евро, на дан фактурисања - домаћи продавац.

Уколико Продавац, нуди добра увозног порекла, а на дан испоруке званичан средњи курс динара у односу на 1 ЕУР по курсној листи НБС на дан испоруке одступи у односу на курсну листу НБС на дан отварања понуде, уговорне стране су сагласне да се корекција цене предметних добара изврши за проценат одступања.

Продавац је обавезан да добијени коефицијент умањења односно увећања примени, пре достављања фактуре Купцу.

Плаћање страном понуђачу ће бити извршено у еврима.

До промене уговорене вредности може доћи само под условом да је целокупна испорука извршена у уговореном року.

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши најкасније **у року од 10 дана** од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Рок испоруке

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку и изврши монтажу опрему чија је купопродаја предмет овог уговора у року **од 45 дана** од дана закључења уговора, а имплементацију у року од **75 дана** од дана закључења уговора..

Испорука добара , која су предмет овог Уговора, је **паритет DAP са превозом.**

Испоруку мора обавезно пратити образац ЕУР 1.

Продужење рока испоруке се толерише само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Заједно са робом, Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка
- декларација производа
- сертификат или атест о квалитету робе

Квалитет и контрола квалитета

Члан 5.

Продавац је обавезан да уговорена добра испоручи уговореног квалитета према техничкој спецификацији ,која чини саставни део усвојене понуде продавца и морају одговарати домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара..

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Уз испоруку опреме продавац је дужан да организује и изврши обуку запослених МИ САНУ у у складу са дефинисаном конкурсном документацијом и понудом понуђача.

Продавац је дужан да, уз испоручена добра, достави декларацију производа ,оверене гарантнтне листове ,сертификат или атест о квалитету , техничку документацију и упутство за употребу.

Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача.

Примопредају испорученог добра врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добра и предају оригиналне документације из које се могу утврдити карактеристике испорученог добра уговорене у члану 2 овог уговора.

Купац је дужан да испоручена добра прегледа и уколико уочи видљиве недостатке исти се констатују записником о примопредаји ,који потписују представници обе уговорене стране.

Обавеза продавца ,уколико се утврди постојање недостатака, је да уочене недостатке отклони најкасније у року од **30 дана.**

Продавац је у обавези да спорну робу достави у траженој количини или је замени по пријему писане рекламације Купца, без икаквих додатних трошкова по Купца, у противном Купац задржава право на раскид Уговора простом изјавом воље.

Уколико се након примопредаје на испорученом добру покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (**сривена мана**) , Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Продавца **у року од 2 (два) дана** од дана када је открио недостатак.

Продавац је дужан изврши замену или отклони недостатак најдуже **у року од најдуже 30 дана** , по пријему писмене рекламације Купца.

Гарантни рок

Члан 6.

Гаранција за испоручено добро за хардвер је **3 године** и тече од дана испоруке добара односно од дана потписивања записника о примопредаји добара, односно од дана када су отклоњени сви недостаци констатовани записником о примопредаји.

Продавац се обавезује да обезбеди редовно сервисирање предмета овог Уговора у гарантном року.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Купац је у обавези да квар пријави Продавцу путем факса, телефонским или електронским путем.

Одзив продавца по позиву купца за отклањење квара је у року од 6 час унутар радног времена од 08.00 до 17.00 час понедељак –петак, да обезбеди 2 контакт особе и поправку/ уклањање критичних недостатака или алтернативно решење у року од 3 радна дана.

Продавац је дужан да **у року од 30 дана** од дана примљеног позива наручиоца отклони квар добра које је у гарантном року.

Уколико Продавац није у могућности да у року из претходног става отклони квар на опреми која је у гарантном року, у обавези је да **у року од 30 дана** замени део (фцо царина Београд), а у случају дужег трајања испоруке нових делова привремено се испоручује заменски део.

Уколико Продавац не приступи отклањању кварова и недостатака у уговореном року, Купац има право да сам отклони кварове и недостатке или да овај посао повери трећем лицу и да рачун о насталим трошковима испостави продавцу, без губитка гаранције.

Трошкове поправке у гарантном периоду сноси Продавац.

Током гарантног периода, Продавац се обавезује да изврши сервисирање опреме под условом да је исти коришћен и одржаван под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача.

Испоручилац се обавезује на поправку добра и након истека гарантног периода у складу са важећим ценовником.

Финансијско обезбеђење

Члан 7.

Продавац се обавезује да, у складу са конкурсном документацијом, одмах уз уговор а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави **финансијско обезбеђење и то**

алтернатива бр 1

бланко соло меницу за:

1-добро извршење посла у висини 10% вредности уговора без пдв/а са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора а која ће бити активирана

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ -у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

2- за отклањање недостатака и грешака у гарантном периоду у висини 10 % вредности уговора која ће бити активирана у случају да изабрани понуђач у гарантном року не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора , **са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока (3 године) за хардвер који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји предмета набавке.**

3-за повраћај исплаћеног аванса на износ од 100 % вредности уговора без пдв/а наручиоцу-купцу са роком важности од 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора, која ће бити активирана :

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

Уз менице понуђач обавезно доставља: менично овлашћење.потврду банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народног банке Србије и оверени картон депонованих потписа после дана објављивања јавног позива за подношење понуда

Менице не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац

алтернатива бр. 2 (уколико се доставља банкарска гаранција

Продавац се обавезује да , у складу са конкурсном документацијом, уз уговор достави **банкарску гаранцију** за:

1- добро извршење посла у висини 10% вредности уговора без пдв/а са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора а која ће бити активирана

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

2-за отклањање недостатака и грешака у гарантном периоду у висини 10 % вредности уговора која ће бити активирана у случају да изабрани понуђач у гарантном року не изврши обавезу отклањања квара ,недостатака и грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року **са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока (3 године) за хардвер који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји предмета набавке**

3-за повраћај исплаћеног аванса на износ од 100 % вредности уговора без пдв/а наручиоцу-купцу са роком важности од 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора, која ће бити активирана

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

Банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац

Члан 8.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 6 овог Уговора, Купац може активирати средство финансијског обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року алтернатива
банкарски у гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорене обавезе или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће једнострано раскинути уговор, у ком случају ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Виша сила

Члан 10.

Наступањем више силе ослобађа од одговорности уговорне странње за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа, на један од уобичајених начина .писано,. Вишом силом на страни продавца односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле продавца односно купца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране продавца , односно купца.

Као случајеви више силе сматрају се ;
природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и др случајеви утврђени Законом.

Остале одредбе

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Купац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

1- уколико испоручилац касни са испоруком добара из неоправданих разлога

2- уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Продавца.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи док давалац услуге не изврши испоруку добара по критеријумима из спецификације која је саставни део овог уговора.

Члан 15

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

Саставни део овог уговора чине:

- понуда продавца број (попуњава купац) од (попуњава купац) године;
- прилогбр 2 оверен и потписан од стране продавца

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора потписати овлашћено лице и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача да потпише уговор, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће склопити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. Став 3

Образац бр 6

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
Адреса и седиште: _____
ПИБ број: _____
Број понуде: _____

**ПРЕДМЕТ: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за набавку платформа за е-образовање и дистрибуцију видео конференција и
продукцију образовних е-садржаја**

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ

ред број	Назив добра	Јед. мере ком	јединична цена добра без пдв/а РСД /Еуро	износ % стопе пдв/а за понуђену јединичну цену	износ пдв/а за понуђену јединичну цену добра РСД/Еуро	укупна цена са урачунатим пдв/ом РСД/Еуро
1	2	3	4	5	6	7
	платформа за е-образовање и дистрибуцију видео конференција и продукцију образовних е-садржаја	1				

Остало:

увозна царина и друге дажбине исказани у динарима и исти износе:

(члан 19 ст. 4 ЗЈН)

(уписати трошкове само уколико понуђена цена укључује увозну царину и др)

Напомена: Овлашћено лице понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке., потписује образац и оверава печатом.

Датум

МП

Понуђач

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме)

(адреса)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара ЈНОП Д 02/2017

У складу са чланом 61 . став 4 тач 8. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за
јавну набавку ЈНОП Д 02/2017 како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У смислу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења .

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Уколико понуђач нема трошкова колоне прецртава.

Датум

Понуђач

МП

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА И БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА

У прилогу су дати модели меничних овлашћења и банкарских гаранција у зависности за коју врсту гаранције се определи понуђач.

Понуђач даје финансијске гаранције у складу са датим моделима из конкурсне документације

Без обзира у ком облику понуђач доставља Финансијску гаранцију иста мора бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења ,на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране _____ овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П

Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране _____ овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П

Напомена: доставља се по закључењу уговора

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за отклањање недостатака и грешака у гарантном року**

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број 104/46 и 18/58, "Службени лист СФРЈ" број 16/65, 54/70 и 57/89 и "Службени лист СРЈ" број 46/96 и "Службени лист СЦГ" број 1/2003 – Уставна повеља), издајемо:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ
за отклањање недостатака и грешака у гарантном року**

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

//_/ ; _/_/_/ _/_/_/ _/_/_/ ,

(словна) (н у м е р и ч к а)

која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату у складу са условима за _____ учешће _____ у _____ јавној _____ набавци _____ добара:

ЈНОП Д 02/2017 наручиовца Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36

Овлашћујемо Математички институт САНУ као НАРУЧИОЦА да у складу са закљученим уговором о јавној набавци бр _____ од _____ 2017 г да ову бланко меницу може искористити до износа _____ од _____ динара/еура _____ , словима: _____

што представља 10 % од вредности уговора без обрачунатог пдв/а.

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна:

Текући рачун број _____

Код: _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Математчком институту САНУ на текући рачун број : 840 – 6098760- 85 **Управа за трезор**

Услови меничне обавезе:

ако понуђач не изврши обавезу отклањања квара, недостатака и грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Рок важности: 30 дана дужи од истека гарантног рока (3 године) за хардвер који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји односно до _____ 20_____

Меница је важећа и у случају да у току важности понуде дође до промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна дужника, статусних промена код дужника и др промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране _____ овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П,

Напомена: доставља се по закључењу уговора

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за авансно плаћање

ЛОГО ПОНУЂАЧА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА авансно плаћање ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:

Седиште и адреса:

Матични број:

ПИБ :

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ Математички Институт САНУ

Седиште и адреса: Кнез Михаилова 36 , Београд

Матични број: 07017871

ПИБ: 100056973

Текући рачун: 840 – 6098760- 85 Управа за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

___/___/ ; ___/___/ ___/___/ ___/___/ ___/___/ ,

(словна) (н у м е р и ч к а)

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за авансно плаћање** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара – куповина _____ ред. бр. ЈНОП Д 02/2017

Рок важности: 30 дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговара, односно до _____20_____ год

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____дин/еура_ (словима: _____) што представља 100 % исплаћеног аванса без пдв /а.

Услови меничне обавезе:

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у року од 45 дана *од момента закључења уговора*

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа

чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

.Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења ,на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране _____ овлашћеног лица _____ за заступање Дужника _____ (уписати име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо састављено је у 2(два) истоветна примерка, од којих 1(један) за повериоца, а 1 (један) задржава дужник

Датум издавања овлашћења:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

МОДЕЛИ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ) (н а з и в п о н у ђ а ч а) доставио дана _____ своју понуду за јавну набавку _____ ЈНОП Д 02/2017 (у даљем тексту ПОНУДА), овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ _____ (н а з и в б а н к е) из _____

(с е д и ш т е б а н к е) са регистрованој канцеларијом у _____ (у даљем тексту БАНКА), (а д р е с а б а н к е) или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД/еура , словима:

_____ ,што износи 10 % од вредности понуде , у корист Математичког института САНУ на текући рачун број **840 – 6098760- 85 Управа за трезор**

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су

- ❖ ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда,
- ❖ у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или
- ❖ не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла и за отлањање недостатака и грешака у гарантном року авансно плаћање

Рок важности 30 дана дужи од дана истека рока важности понуде,односно до _____20___ год

МИ преузимамо на себе обавезу да платимо безусловно и неопозиво,без права приговора наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис банке _____

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ) (н а з и в п о н у ђ а ч а) доставио дана _____ своју понуду за јавну набавку _____

ЈНОП Д 02/2017 (у даљем тексту ПОНУДА), овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ _____ (н а з и в б а н к е) из _____

(с е д и ш т е б а н к е) са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту БАНКА), (а д р е с а б а н к е) или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД,/еура словима:

_____ у корист Математичког института САНУ на текући рачун број **840 – 6098760- 85**

Управа за трезор ,што представља 10 % од износа закљученог уговора

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- ❖ -у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

Рок важности 30 дана дужи од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора односно до _____20_____ год

МИ преузимамо на себе обавезу безусловно и неопозиво, без права приговора да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис банке _____

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА ЗА за отклањање недостатака и грешака у гарантном року

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ) (назив понуђача) доставио дана _____ своју понуду за јавну набавку _____ ЈНОП Д 02/2017 (у даљем тексту ПОНУДА), овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ _____ (назив банке) из _____

(седиште банке) са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту БАНКА), (адреса банке) или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД/еура, словима:

_____ што износи 10 % вредности закупљеног уговора, у корист Математичког института САНУ на текући рачун број 840 – 6098760- 85 Управа за трезор

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су

ако понуђач не изврши обавезу отклањања квара, недостатака и грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Рок важности: 30 дана дуже од истека гарантног рока (3 године) за хардвер који тече од момента примопредаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји, односно до _____ 20 _____ год

МИ преузимамо на себе обавезу безусловно и неопозиво, без права приговора да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис банке _____

ЛОГО БАНКЕ

Предмет: ГАРАНЦИЈА ЗА авансно плаћање

С обзиром на то да је _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ) (н а з и в п о н у ђ а ч а) доставио дана _____ своју понуду за јавну набавку _____ ЈНМВ Д 02/2017 (у даљем тексту ПОНУДА), овим путем обавештавамо све заинтересоване да се обавезујемо да ћемо МИ _____ (н а з и в б а н к е) из _____

(с е д и ш т е б а н к е) са регистрованом канцеларијом у _____ (у даљем тексту БАНКА), (а д р е с а б а н к е) или наши правни следбеници извршити плаћање износа од _____ РСД/еура, словима:

_____, у корист Математичког института САНУ на текући рачун број **840 – 6098760- 85**
Управа за трезор, што представља 100 % исплаћеног аванса понуђачу

Оверено главним печатом банке на дан _____

УСЛОВИ ове обавезе су

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року *од момента закључења уговора*

Рок важности: 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора, односно до _____ 20 _____ год

МИ преузимамо на себе обавезу безусловно и неопозиво, без права приговора да платимо наручиоцу суму до горе наведеног износа по пријему првог писаног захтева, при чему наручилац не мора да докаже свој захтев, под условом да је у истом навео да је износ чије се плаћање захтева доспео с обзиром на наступање једног или више услова, као и да је назначио услов или услове који су наступили.

Потпис банке _____