

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности ЈНМВ 2/14 - набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Математичког института САНУ

Децембар 2014.

На основу чл 39 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр 124/12 у даљем тексту Закон), чл 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС, број 29/2013) ,одлуке о покретању јавне набавке мале вредности ЈНМВ 2/14 бр 374/1 од 05.12.2014 г и решења о образовању Комисије за јавне набавке ЈНМВ 2/14 бр 374/2 од 05.12.2014 г, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 2/14**

која садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ (прилог бр 1).....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ(прилог бр 1).....	4
3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.(прилог бр 2).....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА.(прилог бр 3).....	15
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ(Прилог бр 4).....	17
6- ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.(образац бр 1).....	25
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ(образац бр 2).....	26
ПРИЛОГ 1-подаци о понуђачу	29
ПРИЛОГ 2.-подаци о члану групе понуђача.....	30
ПРИЛОГ3 –подаци о подизвођачу..	31
8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗАУЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (Образац бр 3 и 4).....	32/33
9. МОДЕЛ УГОВОРА(Образац бр 5).....	34
10- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ. (образац бр 6).....	39
11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ(образац бр 7).....	40
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.(Образац бр 8).....	41
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (Образац бр 9)	42
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (Образац бр 10).....	43
15-ОВЛАШЋЕЊЕ (образац бр 11).....	44

укупно страна од 1 до 44

1 – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1 - Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Математички институт САНУ
адреса: Кнез Михаилова 36 /III, Београд, тел 011/2630 170 факс 218 6105
интернет адреса: www.mi.sanu.ac.rs

2 - Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

3 - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра ЈНМВ 2/14 су добра- набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе наручиоца Математичког института САНУ

4 - Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

5 - Контакт лице

др Вања Кораћ тел 011/2630 170
е – мејл адреса : vanja@mi.sanu.ac.rs

6- поступак се спроводи: ради закључења уговора

7-Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки portal.ujn.gov.rs
- Интернет страници наручиоца www.mi.sanu.ac.rs

8-Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечећеној коверти на адресу наручиоца:

Математички институт САНУ,Београд,Кнез Михаилова 36/III

са обавезном назнаком на лицу коверте:

"Понуда за јавну набавку ЈНМВ 2/2014 - не отварати ,, , препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 16.12.2014. године до 12,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним, а Институт ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблагоприятне.

9-обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36/III, канцеларија бр 305

Дан и сат отварања понуда: 16.12.2014. године у 12,15 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

10-обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

11 - Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

12 – Остале информације о набавци

Техничке карактеристике и квалитет

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у конкурсној документацији.

Квалитет испоручених добара је у складу са захтевима из техничке спецификације.

Количина и опис добара дати су у техничкој спецификацији конкурсне документације

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Квантитативна контрола испоручених добара се врши приликом испоруке и сачињавања записника о примопредаји, а квалитативна контрола се врши у току рада од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет.

Рок испоруке

У складу са захтевом наручиоца максимум **2 дана од дана закључења уговора.**

Уколико је рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

Место испоруке

Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36/III уз присуство понуђача.

Наручилац врши квантитативни пријем опреме.

Пријем се врши провером испоручене количине и примљених докумената –сертификата произвођача и пријема рачуна-отпремнице.

Опрема мора бити нова у оригиналном паковању и неоштећена.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1 - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра ЈНМВ 2/14 - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе наручиоца Математичког института САНУ.

Математички институт САНУ
Београд

Назив и ознака из општег речника набавки је: **30200000 – рачунарска опрема и материјал**

2 – Партије

Предметна набавка није обликована на партије.

**2-ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ/СПЕЦИФИКАЦИЈЕ/ ,КВАЛИТЕТ
,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА И ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

Предмет јавне набавке је набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Математичког института САНУ . Понуђач са којим буде закључен Уговор о јавној набавци је у обавези да Наручиоцу испоручи следећа добра са техничким карактеристикама:

ЏТАМРАЃИ

1. 3 komada HP LaserJet Pro P1102 ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama :

Tehnologija štampe: Laser
Kvalitet štampe: 600 x 600 dpi
Brzina štampe: 18 A4 strana po minuti
Izlaz prve stranice : Maksimalno 8.5s
Mesečni obim štampe : 5000 strana mesečno
Brzina procesora: 266 MHz
Memorija: 2 MB
Povezivanje: USB 2.0
Podrška za formate : A4; A5; A6; B5; postcards; envelopes (C5, DL, B5)
Napajanje: Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50 Hz (+/- 2 Hz), 6 A

TONERI

10 komada Toner za stampac HP LaserJet Pro P1102 (CE285A)

2 komada HP Toner for HP4250

4 komada HP Toner, black, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 - high capacity (CE410X)

3 komada HP Toner, cyan, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE411A)

3 komada HP Toner, magenta, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE413A)

3 komada HP Toner, yellow, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE412A)

3 komada Hp toner q2612 za HP lj 1010

3 komada HP toner ce505 za HP p2035/p2055

RAČUNARSKA OPREMA

1 komad Dell Venue 11 Pro 4th Gen Core i5-4210Y 4GB 128GB Windows 8.1 Pro + Dell Tablet Keyboard - Mobile for Venue 11 Pro ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Procesor : Intel® Core™ i5 processor (3MB Cache, Dual -Core) 1.5 GHZ Max Turbo Frequency: 1.9 GHz
Memorija : 4GB DDR3 Memory
Hard disk : 128GB Mobility Solid State Drive
Ekran : 10.8 inch IPS Display with FHD (1920 x 1080) resolution with 10-pt capacitive touch
Grafička kartica : Intel GT2 Graphics
Komunikacija : Dell Wireless 1537 Dual-Band 2x2 802.11n WiFi + Bluetooth 4.0
Primary 2-cell 36W/HR swappable Battery
Težina : 771.5g / 1.57lb (weight varies depending upon the configuration)
Dimenzije : Thickness: 10.2mm/0.4 inches - 15.4mm/0.6 inches (based on configuration)
Width:176.8mm/6.96 inches, Length: 297.7mm/ 11.72 inches
1 x Full size USB3.0. 1 x Headphone and microphone combo jack, 1 x mini HDMI
Prednja kamera rezolucija : 2 MP
Zadnja kamera rezolucija : 8MP
Trajanje baterije prosek : 32Whr (5130) Swappable battery (prosečno vreme 10h)
Operativni system : Windows 8.1 PRO(64Bit) English
Dell Tablet tastatura kompatibilna sa modelom Dell Venue 11 Pro Pro 4th Gen
Portovi I konektori : 1 x Full size USB3.0. 1 x Headphone and microphone combo jack, 1 x mini HDMI
Near Field Communication (NFC), Noble Security Lock Slot

1 komad Transformer Book Trio TX201LA-CQ004H Intel-Core i5-4200U 2.3GHz 4192MB 500GB 11.6" IPS FullHD Win8 64bit ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Tip : PC Netbook
Dimenzije : 305x201x80 mm
Masa : 1.7 kg (Baza: 1.0 kg, Tablet: 0.7 kg)
Procesor : Intel Core i5-4200U 1.6GHz (turbo do 2.3GHz, 3MB cache) + tablet Intel Atom Z2560 Dual Core 1.6GHz (1MB cache, 32nm, 3W)
Takt procesora : 2.3GHz
Ekran : 11.6" IPS Slim FHD 1920x1080 Touch
Grafička karta : intel® HD 4400 (Haswell)
RAM memorija : 6GB (4GB DDR3 1600MHz (na ploči) + 2GB DDR2 1066MHz (tablet))
Kapacitet hard diska : 500GB SATA 5400rpm + 16GB eMMC
Komunikacija : LAN, WLAN Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.0 + Wi-Fi 802.11n

Povezivanje : 2x USB 3.0, mikro HDMI, mini Display Port, audio ulaz/izlaz kombinovano; mikro USB, slot za microSD kartice i audio ulaz/izlaz na tabletu, RJ45
Unos : Qwerty tastatura, Touchpad
Čitač kartica : MMC, SD,
Kamera : 5Mpix zadnja, 1Mpix prednja
Baterija i trajanje : 2-cell Li-Polymer (4430mAh, 33Wh, do 6 sati rada u Windows režimu), tablet 1-cell Li-Ion Polymer (5070mAh, do 15 sati rada u Android režimu)
Ostalo : G-senzor, senzor ambijentalnog osvetljenja, Gemini prekidač, Intel Anti-theft, ugrađeni zvučnici i mikrofoni, futrola
Operativni sistem : Windows 8 (64bit) + tablet Android 4.2 (Jelly Bean)

1 komad AAXA Technologies P300 Pico Projector ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Max Resolution: 1920x1080 (1080P)
Native Resolution: 1280x800 (WXGA)
Max Brightness (DC): 300 Lumens
Max Brightness (Battery): 160 Lumens
Contrast Ratio: 2000:1
Projection Lens: Manual Focus
Projection Image: Available Size 10 ~ 120 inch
Lamp: Triple RGB LEDs with Vibrant Color Technology Life 15,000hrs
Projection Angle: 39.3° x 24°
Audio Output 1W (x2) Stereo Speakers
Stereo speaker/headphone mini-jack
File Playback: microSD & USB Host reader
Menu Language: English, Spanish, French, German, Chinese
Aspect Ratio Control: 16:10
Battery Life: Optional 60+ minute Li-Ion battery
Dimensions: 5.9" x 3.8" x 1.5"
Weight: 1.3 lbs
Power Consumption: 25w
Supported Formats MP3 / WMA / OGG / WAV / AVI BMP / JPG / GIF / TXT
INPUTS / OUTPUTS
Video In: HDMI
VGA (mini-VGA)
Composite A/V (3.5mm Jack)
Audio Out: 3.5mm Stereo Headphone Jack
USB: 5 Pin Mini USB 2.0

3 komada Kindle Paperwhite III 4gb ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Tip uređaja: eBook Reader

Tip ekrana - E Ink tehnologija, osetljiv na dodir + pozadinsko osvetljenje sto omogućava citanje u potpuom mraku
Mreža: Wi-Fi povezivanje na internet
Memorija: 4GB + besplatno skladištenje u Amazon `oblaku`
Resolution: 800 x 600
Veličina ekrana: 6" (15.24 cm)
Priključak: USB, USB 2.0
Trajanje baterije : 8 nedelja
Podržani formati : PDF, JPG, PNG, MOBI, PRC, HTML, DEC, DOCX, AZW3, AZW, BMP I GIF
Operativni sistem: Linux

* Neophodan uslov za e-reader-e je da tip ekrana bude E Ink, da poseduje WIFI.

1 komad Philips PI3100z2/58 tablet ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Dijagonala ekrana: 7.0" Rezolucija ekrana: 1.024 x 600
Format rezolucije: WSVGA
Tip panela: LCD, TFT
Touchscreen: Da
Odnos stranica: 16:9
Paleta boja: 16 miliona
Ostalo: Kapacitivni, Multi-touch
Cipset: Broj jezgara: 2
Radni takt procesora: 1.5GHz
RAM memorija: 1GB
Memorija Unutrašnja memorija: 8GB
Memorijski slotovi: MicroSD (TransFlash)
Proširivost memorije: Do 32GB
Operativni sistem: Google Android™ 4.1 (Jelly Bean)
Rezolucija kamere: VGA
Bežična povezivost: Wi-Fi
Protokoli: IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Audio Zvučnici: Ugrađeni
Mikrofon: Ugrađen
Podržane tehnologije: Fullsound™ technology
Priključci HDMI (izlaz): 1x HDMI Mini USB 2.0: 1x Micro-B Audio: 3.5mm
Senzori: G-senzor
Baterija Tip: Litijum-polimerska Kapacitet: 3.000mAh
Dimenzije: 196.5mm x 122.6mm x 9.9mm Masa: 285g
Boja: Beli ram, plavi poklopac
Garancija: Garancija: 2 godine

1 komad Tablet MEDIACOM SmartPad M-MP1040S2 10.1",QC A31S/1GB/8GB/HDMI/2xCam/Android 4.2 4gb ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Processor: ARM Quad Core Allwinner A31s 1.2GHz
Radna memorija: 1GB
Veličina ekrana: 10.1"
Tip ekrana: TFT
Rezolucija ekrana: 1024 x 600 piksela
Kapacitet interne memorije: 8GB
Memorijska kartica: microSD do 32GB
Povezivanje: Wi-Fi 802.11b/g/n, micro USB 2.0, mini HDMI, 3.5mm izlaz za slušalice, Host USB
Podržani formati: Aktuelni audio, video, foto i e-book formati
Operativni sistem: Android 4.2 (Jelly Bean)
Rezolucija kamere: zadnja: 2Mpix prednja: 0.3Mpix
Baterija: Li-Polymer 5000 mAh
USB OTG: Da
Grafička kartica: PowerVR SGX544MP2

HARD DISKOVI INTERNI

2 komada WESTERN DIGITAL 6TB 64MB SATA600 WD60EFRX ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Interfejs: SATA III 6 Gb/s
Formatirani kapacitet: 4TB
Faktor forme: 3.5-inch
Napredni format (AF): Yes
RoHS kompatibilan: Da
Maksimalna Brzina (Buffer to host) : 6 Gb/s
Interna brzina prenosa (Host to/from drive): 175 MB/s
Rotaciona brzina (RPM): IntelliPower
Keš memorija (MB): 64
Opterećeni/neopterećeni ciklusi: 600,000
Ne povratljive greske pri učitavanju po bitu: <1 in 10^{14}
MTBF Srednje vreme izmedju otkaza (sati): 1,000,000
Ogranicena garancija (u godinama): 3
12VDC $\pm 10\%$ (A, pik): 1.75
5VDC $\pm 10\%$ (A, pik): -
Prosecni zahtevi snage (W)
Citanje/Pisanje: 5.3
Idle: 3.4
Stand by/Sleep: 0.4
Temperature radna: 0 do 65
Akustika (dBA)

Kada se ne koristi (Idle): 25db
Potraga (Seek) prosečna: 28db
Dimenzije
Visina(in./mm): 1.028/26.1
Dužina (in./mm): 5.787/147
Širina (in./mm, ± .01 in.): 4/101.6
Težina (lb./kg, ± 10%): 1.65/0.75

* Neophodan uslov za interne hard diskove je da su kompatibilani sa uređajem Qnap NAS 419p II i preporučeni od strane QNAP-a.

HARD DISKOVI EKSTERNI

6 komada WESTERN DIGITAL 2TB USB3.0 My Passport Ultra WDBM WV0020BBK-EES ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Format : 2.5"
Kapacitet : 2TB
Brzina rotacije : 5400rpm
Buffer : 8MB
Dizajn : ultra tanak dizajn
Dodatno : softver za bekap kompatibilan sa Dropbox-om, zaštita podataka sa šifrom i hardverskom enkripcijom
Povezivanje : SuperSpeed USB 3.0
Kompatibilan sa USB 2.0
Napajanje preko USB porta
Podrška Operativne sisteme : Win XP/Vista/7/8 i Mac OS X (Requires reformatting)
Dimenzije (HxWxD): 20.9x82x111mm
Garancija 3 godine
Paket sadrži : drajv, USB kabl, softver i upustvo za korisnika

OSTALO

2 komada Sennheiser RS 220 Digital wireless headphone system (HDR 220 headphones+ TR 220 transmitter) ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

RS 220 system
Modulation digital, 16-bit, 48 kHz
Frequency range 2400 to 2483.5 MHz
Frequencies 2412 MHz; 2438 MHz; 2464 MHz
Number of radio channels 3
AF frequency response 16 Hz to 22 kHz
Signal-to-noise ratio typ. 90 dB
Operating temperature range 0°C to 40°C

Storage temperature range -10°C to $+70^{\circ}\text{C}$
TR 220 transmitter
Radiated RF power 10 mW
Power supply PSM11R-090 power supply unit 9 V , 1.1 A
Power consumption standby mode: typ. 0.30 W
loop through mode: typ. 0.84 W
switched on: typ. 2.2 W
Connections analog (IN/OUT): RCA
digital coaxial (IN/OUT): RCA
digital optical (IN/OUT): TORX/TOTX
Input sensitivity (analog) of the sockets 0.6 Vrms to 5 Vrms
Weight approx. 484 g
HDR 220 headphones
Transducer principle: dynamic, open
Max. SPL at 1 kHz: 106 dB (1 kHz, 1 Vrms)
THD: typ. $< 0.1\%$ (1 kHz, 100 dB SPL)
Power supply 2 NiMH-rec hargeable batteries (HR03, type AAA, 1.2 V)
Charging time approx. 16 hours
Operating time approx. 6 to 8 hours
Weight incl. rechargeable batteries approx. 329 g

5 komada Microsoft LX3000 headphone ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Headset Length 7.04 inches (178 millimeters)
Headset Width 6.38 inches (162 millimeters)
Headset Depth/Height 3.11 inches (78.9 millimeters)
Headset Weight 8.32 ounces (236 grams)
Headset Cable Length 72.0 inches $+6/-0$ inches (1829 millimeters $+152/-0$ millimeters)
Compatibility and Interface High-speed USB compatible with the USB 2.0 specification
Headset Features Digital USB
Built-in unidirectional microphone with acoustic noise cancellation
In-line volume controls
Pivoting boom microphone with 180-degree movement
Windows Live™ Call Button
Windows Live Integration Features
Audio Chat Features: Windows Live Call button delivers one touch access to voice calls and enables automatic audio switching from music to your audio call
Call Button Life: 10,000 actuations

10 komada KINGSTON FLASH 64 GB DT ULTIMATE G3 USB 3.0 ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Kapacitet (skladištenja): 64 GB
Priključivanje/Povezivanje putem USB 3 standarada, kompatibilan sa USB 2 standardom

Dizajn – metalno kuciste sa slajd zatvaranjem čuvajući konektor oštećenja
Brzine : pri USB 3.0 150 MB/s (čitanje), 70 MB/s (pisanje), pri USB 2.0 30MB/s (čitanje), 20MB/s (pisanje)
Radna temperatura : 0°C to 60°C
Storage temperatura: -20°C to 85°C
Dimenzije: 68.4mm x 22.76mm x 11.6mm.
Podrška za Operativne sisteme : Windows 8.1, 8, 7 (SP1), Vista (SP1 i SP2), XP SP3 Linux 2.6x i novije verzije ,Mac OS X v 10.5 i novije verzije
Garancija 5 godina

7 komada KINGSTON Flash 128GB DataTraveler Ultimate G3 USB 3.0 Flash Drive ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Kapacitet (skladištenja): 128 GB
Priključivanje/Povezivanje putem USB 3 standarada, kompatibilan sa USB 2 standardom
Dizajn – metalno kuciste sa slajd zatvaranjem čuvajući konektor oštećenja
Brzine : pri USB 3.0 150 MB/s (čitanje), 70 MB/s (pisanje), pri USB 2.0 30MB/s (čitanje), 20MB/s (pisanje)
Radna temperatura : 0°C to 60°C
Storage temperatura: -20°C to 85°C
Dimenzije: 68.4x22.76x11.6 mm.
Podrška za Operativne sisteme : Windows 8.1, 8, 7 (SP1), Vista (SP1 i SP2), XP SP3 Linux 2.6x i novije verzije ,Mac OS X v 10.5 i novije verzije
Garancija 5 godina

5 komada KINGSTON FLASH 256GB DT HYPER X DTHX30/256 ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Kapacitet (skladištenja): 256 GB, 8-Channel Architecture
Priključivanje/Povezivanje putem USB 3.0 standarada, kompatibilan sa USB 2 standardom
Dizajn – gumeno /metalno kućiste zaštićeno od priklizavanja
Brzine : pri USB 3.0 225 MB/s (čitanje), 135 MB/s (pisanje), pri USB 2.0 30MB/s (čitanje), 30MB/s (pisanje)
Radna temperatura : 0°C to 60°C
Storage temperatura: -20°C to 85°C
dimenzije: 74,99 mm x 23,29 mm x 15,90 mm
Podrška za Operativne sisteme : Windows 8.1, 8, 7 (SP1), Vista (SP1 i SP2), XP SP3 Linux 2.6x i novije verzije ,Mac OS X v 10.5 i novije verzije
Garancija 5 godina

УСЛОВИ:

Гарантни рок:

Гаранција за испоручену опрему је према захтеву из техничке спецификације наручиоца и не може бити краћи од 2 године..

Понуђач је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми који се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Понуђач мора у гарантном року извршити замену неисправних делова опреме, новим који морају имати исте или боље карактеристике од замењених.

Обавеза је понуђача да у току гарантног рока пружима опрему са адресе наручиоца за потребе сервисирања, с тим да трошак преузимања – транспорта иде на терет понуђача.

Цена:

Цена је изражена у динарима без пдв/а и са пдв/ом.

Понуђач ће навести јединичне цене и збирне. Цена је фиксна.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора овај попуст навести у понуди и урачунати га у коначну цену. Попуст који нису наведени у понуди и нису урачунати у коначну цену неће се узети у обзир.

Авансно плаћање није могуће

УСЛОВИ СЕРВИСИРАЊА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Рок одзива за преузимање поквареног уређаја: **24 сата (о трошку понуђача) од упућеног позива.**

Достава поправљеног уређаја је такође о трошку понуђача.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе извршава као добар привредник, према правилима струке, у најкраћим могућим роковима и у складу са важећим прописима.

Ако понуда није поднета за све тражене производе из техничке спецификације сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

3-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (физичко или правно лице) који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН

3.1-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛ 75. СТ 1 ТАЧ 1 ДО 4 И ЧЛ 75 СТ 2 ЗЈН И ТО:

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - да није осуђиван за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
5	Наручилац захтева од понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образци изјава саставни део конкурсне документације)

Докази наведени под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Доказ наведен под трачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

3.2- Додатни услови за понуђача прописани чл.76 став 2. ЗЈН, и то:

1	Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од продаје у висини вредности понуде
2	Неопходан кадровски капацитет - да у моменту подношења понуде има у радном односу на неодређено време или по другом основу минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

3.3- Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл 80 ЗЈН :

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове из чл 75 ст 1 тач 1 до 4 наведене за понуђача у тач. 3.1 (подтач. 1 до 4), док додатне услове наведене у тач. 3.2. за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

3.4 - Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл 81 ЗЈН :

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове из чл 75 ст 1 тач 1 до 4 (детаљно побројани тач. 3.1 –обавезни услови), а додатне услове финансијски и кадровски капацитет (детаљно побројани у тач 3.2- додатни услови) испуњавају заједно.

3.5 - Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност обавезних услова (тачка 3.1 подтач. 1-4) и додатних услова (тачка 3.2) се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**(која је саставни део конкурсне документације) и то:

1- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Образац бр 3)

2-Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када понуђач наступа са подизвођачем (Образац бр 4)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је у понуду доставити овлашћење за потписивање.

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски и кадровски капацитет.

Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних орган. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву ,ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4– УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Математичког института САНУ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

1-ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној запечаћеној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
Београд, Кнез Михаилова 36/ III са назнаком на коверти
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 2/14 – НЕОТВРАТИ „
на полеђини коверте обавезно навести
име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 16.12.2014. године до 12.00 часова.**

Отварање понуда је истог дана 16.12.2014 г у 12.15 час у просторијама наручиоца Кнез Михаилова 36. трећи спрат, канцеларија 305.

Отварање понуде је јавно.

Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати и активно учествовати у јавном отварању понуда, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење/пуномоћје; Уколико представник понуђача не достави овлашћење/пуномоћје биће третиран као општа јавност и неће моћи активно да учествује у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуда мора бити сачињена у папирној форми, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Уколико понуђач преузме документацију са Портала набавки или интернет странице наручиоца треба да достави обавештење о преузимању конкурсне документације на е-маил адресу vanja@mi.sanu.ac.rs, и да достави податке о контакт особи.

Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда се састоји из:

- Образаца од бр. 1. до броја 11(наведени у образцу за оцену испуњености услова), који су саставни део конкурсне документације и које понуђач мора попунити на начин и према захтеву из позива и конкурсне документације.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко - штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуде и документација приложена уз понуду, не враћају се, осим у случају неблагоприятно поднесене понуде и одустајања понуђача од понуде у року за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

2-ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу

**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
Београд, Кнез Михаилова 36/ III са знаком на коверти**

**„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив за јавну набавку ЈНМВ 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са чл 87 ст 4 ЗЈН понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр 2) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања акото лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услов из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове –финансијски и кадровски капацитет испуњава самостално, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. а који су наведени у делу конкурсне документације ред.број 3-Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање тих услова (прилог бр 3)

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (образац бр 4)

5.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети **група понуђача.**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, а који су наведени у делу конкурсне документације ред.број 3-Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање тих услова (прилог бр 3)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (образац бр 3)

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 3 дана од дана испоруке свих добара који су предмет набавке, а на основу отпремнице потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, а којим је потврђена комплетна испорука тражених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок **према захтеву из техничке документације .**

Одзив понуђача по позиву наручиоца за отклањање кварова је **24 сата од упућеног позива. .**

6,3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке *максимум* 2 дана од дана закључења уговора. Место испоруке – на адресу наручиоца: **МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ. Београд, Кнез Михаилова 36/ III.**

6.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.5 . Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђени производи морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат превоз и сви трошкови које понуђач у вези са испоруком добара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима.

Уколико понуђач даје попуст на цену исти мора бити исказан у обрасцу понуде.

7.1 Неуобичајно ниска цена

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене. Неуобичајно ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредивну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавни.

8, ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да, најкасније у року од 2 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу једну бланко сопствене (соло) меницу, плативе на први позив, без протеста, на износ од 5 % од вредности закљученог уговора и менично овлашћење, као средство финансијског обезбеђења уговора ради отклањање грешака у гарантном року.

Меница морају бити регистроване у Регистру Народне банке Србије а као доказ, понуђач доставља и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке .Уз менице, понуђач доставља и картон депонованих потписа. Рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року је 10 дана дужи од дана истека гаранције за испоручена добра.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуде. Уколико се питање у вези појашњења конкурсне документације постави после истека рока, Наручилац није дужан да на такво питање одговори.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 2/14 „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона писменим путем:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13 ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**, тако што ће по овом критеријуму рангирати понуде.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде
Ако и тада више понуда буду идентичне, као најповољнија биће изабрана понуда која је прва примљена у писарницу Наручиоца.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. **(Образац бр 9)**.

17, КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач и доставља изјаву **(образац бр .10)**

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 Закона

22- БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1- понуђач не докаже да испуњава обавезне условеза учешће
- 2- понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЈНМВ 2/14

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова :

Име/назив подносиоца понуде/подизвођача / учесника у заједничкој понуди: _____

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
образац бр 2	Образац понуде	да	не
прилог бр 1	образац подаци о понуђачу	да	не
прилог бр 2	подаци о члану групе понуђача	да	не
прилог бр 3	образац подаци о подизвођачу	да	не
образац бр 3	Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
образац бр 4	Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	да	не
образац бр 5	модел уговора	да	не
образац бр 6	образац структуре цене	да	не
образац бр 7	образац трошкова припреме понуде	да	не
образац бр 8	образац изјаве о независној понуди	да	не
образац бр 9	образац изјаве о поштовању обавеза важећих прописа	да	не
образац бр 10	образац изјаве о коришћењу патента и интел. својине	да	не
образац бр 11	образац овлашћења	да	не
образац бр.12	Меморандум понуђача са упоредним техничким карактеристикама ако се нуде одговарајући производи (у односу на дату спецификацију набавке наручиоца)	да	не

Датум:

_____ 2014 г

Потпис овлашћеног лица:

МП

напомена:

Понуђач попуњава образац за оцену испуњености услова и уз њега прилаже попуњене, потписане и оверене печатом образце према наведеном редоследу у табели

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку ЈНМВ 2/14

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Р.Б.	О П И С	Јед. мере	Количина	Цена по комаду без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4*5)
1.	ШТАМПАЧИ (према техничкој спецификацији)				
	3 komada HP LaserJet Pro P1102 ili одговарајући	КОМ	3		
			УКУПНО		
2	ТОНЕРИ (према техничкој спецификацији или одговарајући)				
	10 komada Toner za stampac HP LaserJet Pro P1102 (CE285A)	КОМ	10		
	2 komada HP Toner for HP4250	КОМ	2		
	4 komada HP Toner, black, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 - high capacity (CE410X)	КОМ	4		
	3 komada HP Toner, cyan, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE411A)	КОМ	3		
	3 komada HP Toner, magenta, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE413A)	КОМ	3		
	3 komada HP Toner, yellow, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE412A)	КОМ	3		
	3 komada Hp toner q2612 za HP lj 1010	КОМ	3		

	3 komada HP toner ce505 za HP p2035/p2055	КОМ	3		
			УКУПНО		
3	РАЧУНАРИ (према техничкој спецификацији)				
	1 komad Dell Venue 11 Pro 4th Gen Core i5-4210Y 4GB 128GB Windows 8.1 Pro + Dell Tablet Keyboard - Mobile for Venue 11 Pro ili одговарајући	КОМ	1		
	1 komad Transformer Book Trio TX201LA-CQ004H Intel-Core i5-4200U 2.3GHz 4192MB 500GB 11.6" IPS FullHD Win8 64bit ili одговарајући	КОМ	1		
	1 komad AAXA Technologies P300 Pico Projector ili одговарајући	КОМ	1		
	3 komada Kindle Paperwhite III 4gb ili одговарајући	КОМ	3		
	1 komad Philips PI3100z2/58 tablet ili одговарајући	КОМ	1		
	1 komad Tablet MEDIACOM SmartPad M-MP1040S2 10.1",QC A31S/1GB/8GB/HDMI/2xCam/Android 4.2 4gb ili одговарајући	КОМ	1		
			УКУПНО		
4	ХАРД ДИСКОВИ ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ (према техничкој спецификацији)				
	2 komada WESTERN DIGITAL 6TB 64MB SATA600 WD60EFRX ili одговарајући	КОМ	2		
	6 komada WESTERN DIGITAL 2TB USB3.0 My Passport Ultra WDBMWW0020BBK-EES ili одговарајући	КОМ	6		
			укупно		
5	ОСТАЛО (према техничкој спецификацији)				
	2 komada Sennheiser RS 220 Digital wireless headphone system (HDR 220 headphones+ TR 220 transmitter) ili одговарајући	КОМ	2		
	5 komada Microsoft LX3000 headphone ili одговарајући	КОМ	5		

	10 komada KINGSTON FLASH 64 GB DT ULTIMATE G3 USB 3.0 ili одговарајући	КОМ	10		
	7 komada KINGSTON Flash 128GB DataTraveler Ultimate G3 USB 3.0 Flash Drive ili одговарајући	КОМ	7		
	5 komada KINGSTON FLASH 256GB DT HYPER X DTHX30/256 ili одговарајући	КОМ	5		
			укупно		
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а(1+2+3+4+5)				
	ПОПУСТ				
	П Д В				
	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом				

Рок испоруке _____ дана од дана закључења уговора (не дуже од 2 дана)

Рок плаћања - 3 дана од дана пријема рачуна

Рок важења понуде _____ (минимум 30 дана од дана отварања понуда)

Напомена: Ако се нуди одговарајући производ (у односу на спецификацију) обавезно доставити СВЕ упоредне карактеристике на меморандуму понуђача

Прилози уз образац понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

Понуђач

_____. _____. 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ бр 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

_____._____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ бр 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(у ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Назив члана групе понуђача Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Напомена:

Образац **Подаци о учеснику заједничке понуде** „ поуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има више учесника у зједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у потребан број примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

Податке оверава члан групе понуђача носилац посла.

САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ НА МЕМОРАНДУМУ ПОНУЂАЧА КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор

*Рублику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Датум

Понуђач

_____._____. 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

у _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

у _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњава само онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача посебно .

Образац бр 3

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У складу са чл 77 ст 4 ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 2/2014 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским и кадровским капацитетом
 - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од продаје у висини вредности понуде
 - да у моменту подношења понуде има у радном односу на неодређено време или по другом основу о минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____._____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр 4

**6.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чл 77 ст 4 ЗЈН под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, **као заступник подизвођача**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке ЈНМВ 2/14 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку ЈНМВ 2/14 , и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Напомена:

Изјаву попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати и попунити за сваког подизвођача Овај образац потписују и оверавају печатом овлашћена лица понуђача и подизвођача.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Образац бр 5

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Овај модел уговора представља садржину који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор ,након тога што му је додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач је дужан да попуни у уводном делу подаци(назив фирме адреса и др) и да истим потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са текстом уговора .

-

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОВИНИ

Закључен у Београду _____ 2014 .године између уговорних страна:

1 - Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36/III , матични број: _____ шифра делатности _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ (у даљем тексту **КУПАЦ**), кога заступа директор _____ с једне стране, и

2 - _____ ул. _____ бр. _____ , матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____ број рачуна: _____ (у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**), кога заступа _____ са друге стране, на следећи начин

Са подизвођачем – подизвођачима	
Са заједничким понуђачем - понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет куповина рачунара и рачунарске опреме за потребе Математичког института САНУ
- да је Понуђач _____ 2014 .године доставио Наручиоцу понуду која је саставни део овог Уговора
- да је Наручилац прихватио понуду Понуђача у целости и да је донео Одлуку о додели уговора о куповини број _____ од _____ 2014 .године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је куповина рачунара и рачунарске опреме , према конкурсној документацији купца и прихваћеној понуди продавца ,које чине саставни део уговора

Члан 3.

Цена уговорених добара ,који представљају предмет јавне набавке без ПДВа износи

1-штампачи _____ дин

2-рачунари _____ дин

3-тонери _____ дин

4- остало _____ дин

односно укупно _____ дин, односно са ПДВом _____ дин.

Уговорена цена је фиксна. У цену су урачунати транспортни и др. трошкови.
Купац се обавезује да продавцу исплати вредност испоручених добара у року од 3 дана од дана испостављања фактуре за испоручену робу.
Отпремница потписана од стране представника купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће рачунарску опрему, која је предмет овог Уговора, испоручити у року од 2 дана од дана потписивања уговора.
Испорука рачунарске опреме, која је предмет овог Уговора, је франко Купца.

Члан 5.

Продавац је обавезан да уговорена добра испоручи уговореног квалитета из техничке спецификације, која чини саставни део усвојене понуде продавца и саставни део овог уговора. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Продавац је дужан да, уз испоручена добра, достави гарантни лист, техничку документацију и упутство за употребу.

Примопредају испорученог добра врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добра и предају оригиналне документације из које се могу утврдити карактеристике испорученог добра уговорене у члану 2 овог уговора, као и пријем сертификата и/или атеста произвођача,

Купац је дужан да испоручена добра прегледа и уколико уочи видљиве недостатке исте се констатују записником о примопредаји, који потписују представници обе уговорене стране.

Обавеза продавца, уколико се утврди постојање недостатака, је да уочене недостатке отклони најкасније у року од 2 (два) дана.

Продавац је у обавези да спорну робу достави у траженој количини или је замени по пријему писане рекламације Купца, без икаквих додатних трошкова по Купца, у противном Купац задржава право на раскид Уговора простом изјавом воље.

Уколико се након примопредаје на испорученом добру покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом/сривена мана/, Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Продавца у року од 2 (два) дана од дана када је открио недостатак.

Продавац је дужан изврши замену или отклони недостатак у року од 2 дана, по пријему писмене рекламације Купца.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра је **према захтевима из техничке документације** од дана испоруке добара од дана потписивања записника о примопредаји, односно од дана када су отклоњени сви недостаци констатовани записником о примопредаји.

Продавац се обавезује да обезбеди сервисирање предмета овог Уговора у гарантном року.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Гаранција обухвата и преузимање и враћање добара на локацију Купца о трошку продавца.

Купац је у обавези да квар пријави Продавцу или овлашћеном сервису путем факса, телефонским или електронским путем.

Одзив продавца по позиву купца за отклањање квара је **24 сата** по примљеном позиву.

Продавац је дужан да потпуно отклони квар у року од 3 (три) радна дана од дана примопредаје добара Продавцу. Уколико Продавац није у могућности да отклони квар на опреми која је у гарантном року, у обавези је да 4. дана од дана званичне предаје опреме, испоручи као замену опрему истих или бољих карактеристика до отклањања квара на опреми коју је преузео.

Уколико Продавац не приступи отклањању кварова и недостатака у уговореном року, Купац има право да сам отклони кварове и недостатке или да овај посао повери трећем лицу и да рачун о насталим трошковима испостави продавцу, без губитка гаранције.

Трошкове поправке у гарантном периоду сноси Продавац.

Током гарантног периода, Продавац се обавезује да изврши сервисирање рачунара под условом да су исти коришћени и одржавани под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача.

Испоручилац се обавезује на поправку добра и након истека гарантног периода у складу са важећим ценовником.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да у складу са конкурсном документацијом, у року од 2 дана од дана потписивања овог Уговора, достави бланко соло меницу, које ће бити издата и достављена у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, за: отклањање грешака у гарантном периоду, на износ од 5 % од укупно уговорене вредности уговора као и менично писмо за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 8.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 6 овог Уговора, Купац може активирати средство финансијског обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

По истеку 10 дана од истека гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено Продавцу, уколико он то захтева.

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорене обавезе или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће једнострано раскинути уговор.

Члан 10.

Наступањем више силе ослобађа од одговорности уговорне странње за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа, на један од уобичајених начина, писано, Вишом силом на страни продавца односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле продавца односно купца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране продавца, односно купца.

Као случајеви више силе сматрају се;

природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и др случајеви утврђени Законом.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.
Уговор се закључује на одређено време до окончања испоруке уговорених добара.

Члан 14

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог уговора чине:

- **понуда продавца број** *(попуњава купац)* **од** *(попуњава купац)* **године;**
- **техничка спецификација –**
- **Одлука купца о избору најповољније понуде број** *(попуњава купац)* **од** *(попуњава купац)* **године.**

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

8- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____

За јавну набавку добара -јавна набавка мале вредности- ЈНМВ 2/14

Калкулација понуђене цене даје се на укупну понуђену цену добара из понуде без пдв/а .

Набавна цена добара	_____дин
Трошкови превоза ,	_____дин
Остали трошкови /царина,магацин и др /	_____дин
Порез на додату вредност	_____дин
Укупно цена са пдв-ом	

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона (Сл. Гл. РС бр.124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ~Сл. Гл. РС бр. 29/2013) наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену.

У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке: набавна цена, сви трошкови (превоз, остали трошкови-царина.магацин и др, ...) износ пореза на додату вредност као и укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене. у противном понуда ће бити одбијена.

Образац бр 7

9-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл 88 Закона о јавним набавкама и чл 6 ст 1 тач 9 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова , понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр 8

10- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл 26 Закона о јавним набавкама (Сл гл РС бр 124/12) и чл 6 ст 1 тач 10 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова _____, даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ 2/14** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Копирати у потребан број примерака.

11-ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75 СТ 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 2/14** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада као и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Копирати у потребан број примерака

Образац бр 10

**12-ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

ИЗЈАВА
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____._____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача: _____

Место: _____

Број пуномоћја: _____

Датум: _____ 2014 г

У својству овлашћеног лица понуђача, дајем

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Презиме и име: _____, *број личне карте* _____
да заступа понуђача у поступку отварања понуда за набавку ЈНМВ 2/14 – набавка
рачунара и рачунарске опреме за потребе Математичког института САНУ у Београду.

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП