

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1/13 - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе Математичког института САНУ

Децембар 2013.

На основу чл 39 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр 124/12 у даљем тексту Закон) , чл 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (~Сл. Гласник РС~, број 29/2013) ,одлуке о покретању јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/13 бр310/1 од 6.12.2013 г и решења о образовању Комисије за јавне набавке за ЈНМВ 1/13 бр 310/2 од 6.12.2013 г, припремљена је конкурсна документација која садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Број документа
I	Општи подаци о јавној набавци	Документ бр 1
II	Подаци о предмету јавне набавке	Документ бр 2
III	Врста,техничке карактеристике/спецификације/,квалитет.количину и опис добара,радова или услуга,начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета,рок извршења,место извршења или испоруке добара,евентуално додатне услуге и сл.	Документ бр 3
IV	Условe за учешће у поступку јавне набавке из чл 75 Закона о јавним набавкама	Документ бр 4
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	Документ бр 5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	Документ бр 6
VII	Модел уговора	Документ бр 7
VIII	Подаци о понуђачу	Документ бр 8
IX	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Документ бр 9
X	Изјава о ангажовању подизвођача	Документ бр 10
XI	Општи подаци о подизвођачу	Документ бр 11
XII	Подаци о групи понуђача	Документ бр 12
XIII	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН	Документ бр 13
XIV	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН	Документ бр 14
XV	Образац понуде	Документ бр 15
XVI	Рекапитулација понуде	Документ бр 16
XVII	Структура цене	Документ бр 17
XVIII	Образац трошкова припреме понуде	Документ бр 18
XIX	Изјава о независној понуди	Документ бр 19
XX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. Став 2. ЗЈН	Документ бр 20
XXI	Изјава понуђача ообавези достављања меница	Документ бр 21

I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1 - Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Математички институт САНУ
адреса: Кнез Михајлова 36 /III, Београд, тел 011/2630170 факс 2186105
интернет адреса: www.mi.sanu.ac.rs

2 - Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:
-Закон о општем управном поступку
-Закон о облигационим односима

3 - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра ЈНМВ 1/13 су добра- набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе наручиоца Математичког института САНУ

4 - Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

5 - Контакт лице

Вања Кораћ тел 011/2630 170
е – мејл адреса : vanja@mi.sanu.ac.rs

6- поступак се спроводи: ради закључења уговора

7 - Техничке карактеристике и квалитет

Техничке карактеристике добара које су предмет ове јавне набавке дате су у конкурсне документације.
Квалитет је у складу са захтевима из техничке спецификације.
Количина и опис добара дати су у спецификацији конкурсне документације

8 - Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Квантитативна контрола испоручених добара се врши приликом испоруке и сачињавања записника о примопредаји, а квалитативна контрола се врши у току рада од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет.

9 - Рок испоруке

У складу са захтевом наручиоца 2 дана од дана закључења уговора.

10 - Место испоруке

Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михајлова 36/III.

11 - Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде је: **најнижа понуђена цена.**

12 - Рок за подношење понуда

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријем понуда је: **17 децембар 2013. године, до 12.00 часова.**

13 - Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **17.12.2013. године, у 12.15 часова** у просторијама Наручиоца у Београду, Кнеза Милоша 36/III, канцеларија бр. 305.

14 - Остало

Заинтересовано лице, може у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1 - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра ЈНМВ 1/13 - Набавка рачунара и рачунарске опреме за потребе наручиоца Математичког института САНУ.

Назив и ознака из општег речника набавки је: **30200000 – рачунарска опрема и материјал**

2 – Партије

Предметна набавка није обликована на партије.

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ/СПЕЦИФИКАЦИЈЕ/ ,КВАЛИТЕТ ,КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

ЏТАМРАЃИ :

1. 1 komad HP LaserJet Pro P1102 ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Tehnologija štampe: Laser
Kvalitet štampe: 600 x 600 dpi
Brzina štampe: 18 A4 strana po minuti
Izlaz prve stranice : Maksimalno 8.5s
Mesećni obim štampe : 5000 strana mesećno
Brzina procesora: 266 MHz
Memorija: 2 MB
Povezivanje: USB 2.0
Napajanje: Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50 Hz (+/- 2 Hz), 6 A

2. 1 komad HP LaserJet Pro P1102w ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Tehnologija štampe:Laser
Kvalitet štampe:600 x 600 dpi
Brzina štampe:18 A4 strana po minuti
Izlaz prve stranice :Maksimalno 8.5s
Mesećni obim štampe :5000 strana mesećno
Brzina procesora:266 MHz
Memorija:8 MB
Povezivanje:WiFi 802.11b/g
Napajanje:Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50 Hz (+/- 2 Hz), 6 A

3. 1 komad HP LaserJet Enterprise 600 Printer M603dn ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Tehnologija štampe: Laser
Kvalitet štampe:1200 x 1200 dpi
Brzina štampe:60 A4 strana po minuti
Izlaz prve stranice :Maksimalno 8.5s
Mesećni obim štampe : 275000 strana mesećno
Dvostrana štampa : Automatski podržana
Brzina procesora: 800 MHz
Memorija: 512 MB
Povezivanje: Gigabit Ethernet
Napajanje:Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)

4. 1 komad HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Funkcije: Štampanje, kopiranje, skeniranje, fax
Podržan multitasking: Da
Tehnologija štampe: Laser – u boji
Kvalitet štampe: 600 x 600 dpi
Brzina štampe: 20 A4 strana po minuti boja/crno-belo
Izlaz prve stranice : Maksimalno 17s boja/crno-belo
Mesečni obim štampe : 40000 strana mesečno
Dvostrana štampa: Automatski podržana
Brzina procesora: 600 MHz
Memorija: 192 MB
Povezivanje: Fast Ethernet 10/100Base-TX network port
Napajanje: Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)
Rezolucija skeniranja: 300 dpi (boja/crno-belo, ADF); 600 dpi (boja, flatbed); 1200 dpi (crno-belo, flatbed)
Veličina skeniranja: flatbed 216 x 297 mm
ADF 216 x 356 mm
Dvostano skeniranje: ADF (Automatic document feeder)
Kapacitet ADF: 50 listova
Brzina kopiranja: 20 A4 kopija po minuti boja/crno-belo
Rezolucija kopiranja: 300 dpi (boja/crno-belo)
Memorija fax-a: 250 strana

5. 1 komad HP LaserJet P2035 Printer ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Tehnologija štampe: Laser
Kvalitet štampe: 600 x 600 dpi (1200 dpi effective output)
Brzina štampe: 18 A4 strana po minuti
Izlaz prve stranice : Maksimalno 8s
Mesečni obim štampe : 25000 strana mesečno
Brzina procesora: 266 MHz
Memorija: 16MB
Napajanje: Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50 Hz (+/- 2 Hz)
Povezivanje: USB 2.0

6. 1 komad HP LaserJet Pro M1536dnf Multifunction Printer ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Funkcije: Štampanje, kopiranje, skeniranje, fax
Podržan multitasking: Da
Tehnologija štampe: Laser
Kvalitet štampe: 600 x 600 dpi (1200 effective dpi)
Brzina štampe: 25 A4 strana po minuti boja/crno-belo
Izlaz prve stranice : Maksimalno 8.5s
Mesečni obim štampe : 8000 strana mesečno
Dvostrana štampa: Automatski podržana
Brzina procesora: 500 MHz
Memorija: 128 MB
Povezivanje: Ethernet 10/100
Napajanje: Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 2.9 A
Rezolucija skeniranja: 1200 dpi
Brzina skeniranja: 15 strana po minuti
Veličina skeniranja: flatbed maksimalno 216 x 297 mm
ADF maksimalno 216 x 356 mm
Kapacitet ADF: 35 listova
Brzina kopiranja: 25 A4 kopija po minuti
Rezolucija kopiranja: 600 dpi (boja/crno-belo)
Memorija fax-a: 400 strana

7. 1 komad Samsung Mono Laser Printer SL-M2825ND ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Tehnologija štampe: Laser
Kvalitet štampe: 4800 x 600 dpi effective output 1200 x 1200 dpi effective output
Brzina štampe: 28 A4 strana po minuti
Izlaz prve stranice : Maksimalno 8.5s
Mesečni obim štampe : 12000 strana mesečno
Dvostrana štampa: Automatski podržana
Brzina procesora: 600 MHz
Memorija: 128 MB
Povezivanje: Ethernet 10/100

TONERI:

1. 2 komada HP TONER FOR USE 285A za štampač HP1102 pro
2. 5 komada HP toner black za LJ Enterprise M4555 mfp M600 M602 M603 - high capacity (CE390X)
3. 3 komada HP Toner, black, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 - high capacity (CE410X)
4. 3 komada HP Toner, cyan, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE411A)
5. 3 komada HP Toner, magenta, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE413A)
6. 3 komada HP Toner, yellow, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE412A)
7. 3 komada Toner Koper for use HP4250
8. 2 komada CANON INK TANK PGI-550 PGBK
9. 2 komada CANON INK TANK CLI 551C
10. 2 komada CANON INK TANK CLI 551M
11. 2 komada CANON INK TANK CLI 551Y
12. 2 komada CANON INK TANK CLI 551BK

RAČUNARI :

1. 1 komad Desktop računar sa sledećim karakteristikama :

Intel Core i3 4330 3500 MHz, L2 cache 2x 256KB, L3 cache 4MB, Jezgra Haswel
ASUS 1150 H81-PLUS
Kingston DDR3 8Gb (2x4Gb) 1600MHz, KHX1600C9D3B1K2/BGX
Gigabyte GV-N6500C-1GI, GTX 650
LITEON IHAS SATA DVDRW 24X
Seagate Barracuda 2TB ST2000DM001 64MB 7k SATA600
SSD 120GB KINGSTON HyperX 3K SH103S3/120G
KUCISTE ATX GIGATECH C-3314S 500w
Monitor Samsung 21,5" S22C300BS FullHD 250cd 5ms 170/160 Dsub DVI
Logitech MK120 YU USB TASTATURA+MIS

2. 3 komada Desktop računar sa sledećim karakteristikama :

Procesor: Intel Core i3 3240, 3.4GHz
Ploča: GA-H61M-DS2 Chipset: Intel H61 Express
Monitor: PHILIPS 21.5" V-line 223V5LSB/00 LED
Graficka: 4GB DDR3 1.333MHz Kingston
Hard Disk: Intel HD 2500 onb.
Optika: DVD+/- RW Dual Layer
Kućiste: Spire CoolBox 500W
Tastatura: GIGABYTE GK-KM5300 RS TAST+MIS

3. 2 komada SAMSUNG AIO, ATIV One 7 ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama

All in One, Intel Core i5-3470T/23.6"/8GB/1TB/AMD HD7960M 1GBDDR5/DVD

Operativni sistem: Windows 8 (64-bit)

Procesor: CPU Intel Core i5-3470T

Brzina (GHz) 2.90 GHz do 3.60ghz (Turbo Boost)

CPU Keš: 3 MB L3

Čipset : Intel H61

Monitor: LCD Size 23,6"

Tip: LED full HD

Rezolucija: 1920 x 1080

Sistemska memorija: 6GB

Tip memorije DDR3 (1600 MHz)

Maks. Sistemska memorija 8GB

Kapacitet skladištenja: 1TB

Tehnologija skladištenja 5400RPM

Interfejs skladištenja SATA2

Grafika: Čipset Intel HD Grafika 2500

Optički disk drive DVC+/-RW super multi dual layer (SATA)

Zvuk i kamera:

Zvučnik 14W Stereo spiker (7W x 2)

Zvučni efekti : Dolby Home Theater

Web kamera 720p HD web kamera

Interni mikrofoni Da

Čitač kartica : 3- in-1 (SD/SDHC/SDXC)

WiFi LAN 802.11a/b/g/n

RJ45 (LAN): Gigabit Wired Ethernet LAN

Bluetooth 4.0 HS

Input:Wireless tastatura, Wireless mis

Snaga AC Adapter 90W,

Dimenzije: 22.6" x 7.4" x 17.27"

ENERGY STAR Rating: 5.2

EPEAT Rating: Gold

Težina: 8,5kg.

4. 1 komad SONY VAIO SVP1321M2EB.ESI INTEL-CORE i5 ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama:

CORE i5-4200U 1.6GHz 4096MB RAM 128GB SSD 13.3" FULL HD WIN 8 64bit
Operativni sistem: Windows 8 64bit
Dijagonala ekrana: 13.3"
Rezolucija ekrana: 1920 x 1080
Opis ekrana: 13.3" FHD LED pozadinsko osvetljenje , Anti-reflective Rezolucija: 1920 x 1080 piksela
Ekran osetljiv na dodir : Da
Procesor: Intel
Tip procesora: Intel® Core™ i5
Model procesora :Intel® Core™ i5 4200U
Opis procesora :Intel® Core™ i5 Processor 4200U Brzina: 1.6 GHz,Turbo boost do 2.6Ghz, FSB: 1333MHz, Kes memorija: 3MB
Čipset :Intel
Opis čipseta :Mobilni Intel® HM87 Express Chipset
Grafička karta : Intel
Tip grafičke karte : Integrisana HD 4400
Opis grafičke karte : Intel HD Graphics 4000 (Intel GT2) do 1696 MB deljene memorije od 4 GB instalirane sistemske memorije (sa 64-bitnim operativnim sistemom Windows® 7)
RAM memorija : 4GB
Opis memorije : 4GB DDR3 1600MHz SDRAM na ploči i ne može se menjati maksimalno 4GB
HDD1 : 128GB SSD
Opis HDD1 : Kapacitet : 128GB SSD (Solid State Drive)
Optički uređaj: Ne
Mikrofon : Da
Zvučna karta : Da
Opis zvučne karte : High Definition audio chip
Zvučnici : Da
Ugrađena kamera : HD Web kamera koju pokreće „Exmor R za PC“ rezolucije 1280 x 720
Baterija: Litijum-polimerska baterija VGP-BPS38, 204gr
Trajanje baterije (sati): 8
Vreme punjenja baterije (sati): 2,5
Dimenzije : Dubina osnovne jedinice (mm) : 216, Visina osnovne jedinice (mm) : 12,8–17,2, Širina osnovne jedinice (mm): 322
Težina laptopa sa baterijom: 1.06 kg

**5. 3 komada Toshiba Satellite C55-A-19D Intel Core i3
3110M/15,6"/4GB/500GB/DVDRW ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama:**

Processor: Intel Core i3-3110M (2.4 GHz, 3MB cache)
Sistemska memorija: 4,096 MB/DDR3 RAM (1600MHz)
Maksimalna mogućnost proširivanja: 16.384MB
Hard disk: 500GB/5,400 o/m
Opticki uredjaj: DVD Super Multi (Double Layer) Jedinica
Ekran: 39,6cm (15,6") Toshiba TruBrite HD TFT
Intel HD Graphics
1 x DC Ulaz
1 x eksterni mikrofoni
1 xRJ-45
1 x eksterni monitor
1 x slusalice (stereo)
2 x USB 2,0
1 x ugradjena HD veb kamera od 1 MP (1280 x 800) sa mikrofonom
1 x (levo) USB 3.0
1 x HDMI izlaz podrzava 1080p format signala
1 x Citac vise kartica
Bezicna komunikacija: Wi-Fi, Bluetooth 4.0 +HS
Zicna komunikacija: Fast Ethernet LAN
Sjajna crna završna obrada, crna tastatura
Dimenzije: 380,0 x 242,0 x 30,8 (prednja strana)/33,35 (zadnja strana)mm
Tezina: od 2,30kg

HARD DISKOVI INTERNI :

1. 10 komada Western Digital model WD40EFRX (RED) 4TB ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Interfejs: SATA III 6 Gb/s
Formatirani kapacitet: 4TB
Faktor forme: 3.5-inch
Napredni format (AF): Yes
RoHS kompatibilan: Da
Odnos prenosa podataka (max)
Brzina interfejsa (Buffer to host) : 6 Gb/s
Interna brzina prenosa (Host to/from drive): 150 MB/s
Keš memorija (MB): 64
Rotaciona brzina (RPM): IntelliPower
Opterećeni/neopterećeni ciklusi: 300,000
Ne povratljive greske pri učitavanju po bitu: <1 in 10¹⁴
MTBF Srednje vreme izmedju otkaza (sati): 1,000,000
Ogranicena garancija (u godinama): 3
12VDC ±10% (A, pik): 1.75
5VDC ±10% (A, pik): -
Prosecni zahtevi snage (W)
Citanje/Pisanje: 4.5
Idle: 3.3
Stand by/Sleep: 0.4
Temperatura (°C)
Radna: 0 to 70
Kada ne radi: -40 to 70
Udarci (Gs)
Operativni (2 ms, citanje/pisanje): 30
Operativni (2 ms, pisanje): 65
Kada ne radi (2 ms): 250
Akustika (dBA)
Kada se ne koristi (Idle): 25db
Potraga (Seek) prosecna: 28db
Visina(in./mm): 1.028/26.1
Dužina (in./mm): 5.787/147
Širina (in./mm, ± .01 in.): 4/101.6
Težina (lb./kg, ± 10%): 1.50/0.68

* Neophodan uslov za interne hard diskove je da su kompatibilani sa uređajem Qnap NAS 419p II i preporučeni od strane QNAP-a. Modeli koji ispunjavaju ove uslove imaju sledeće oznake WD40EFRX (Red), WD4001FAEX, ST4000VN000, ST4000VM000, HDS724040ALE640 (H3IK40003272SW). Garantni rok 2 godine.

2. 1 komad Samsung 120GB 840 EVO Series, Solid-State Drive, SATA3 2.5", 540/410MB/s (MZ-7TE120BW) ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

SSD (Solid State Drive) sa kapacitetom skladištenja : 120GB
Form Factor (dimenzije) matične ploče: 2.5"
Interfejs za priključivanje/povezivanje: SATA III
Kontroler uređaja tipa Samsung MEX Dimenzije: 69.85 x 100.08 x 7.11mm
Brzina čitanja t.j. učitavanja: 540MB/s
Brzina pisanja: 410 MB/s
MTBF (Mean Time Between Failure – Prosečno vreme između kvarova): 1.500.000 sati
Potrošnja struje- 0.045W
Radna temperatura- 0 – 60 Celsius
Radna vlažnost- 5% - 95% RH

HARD DISKOVI EKSTERNI :

1. 6 komada eksternih hard diskova Seagate Expansion Desktop 4TB (Model: STBV4000200) ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Kapacitet (skladištenja): 4TB
Priključivanje/Povezivanje putem USB 3.0 standarda
Priključivanje/Povezivanje putem USB 2.0 standarda omogućeno
Dimenzije:
dužina 179.5mm
širina 118.0mm
Težina: 0.94kg
Sistemski zahtevi: Windows 8, 7, Vista, XP SP3 32 bitni ili 64 bitni O.S.

* Eksterni hard disk i fioka moraju biti od istog proizvođača. Nije dozvoljeno da se u fioci nalaze više od 1 hard diska. Kapacitet od 4TB mora biti isključivo dobijen od 1 hard diska (raid nizovi nisu dozvoljeni).

OSTALO :

1. 10 komada USB flash Kingston 64GB DataTraveler Ultimate Generation 3USB 3.0 flash DTU30G3/64GB ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Kapacitet (skladistenja): 64 GB
Priključivanje/Povezivanje putem USB 3 standarada
Priključivanje/Povezivanje putem USB 2 standarada omoguceno
Dimenzije (bez alkice) : 68.4mm x 22.76mm x 11.6mm
Prihvatljive radne temperature: 0 do 60 Celsius
Prihvatljive temperature neaktivnog uređaja: -20 do 85 Celsius
Podržava operativne sisteme:
Windows 8, 7 (SP1), Vista (SP1 i SP2), XP SP3 Linux 2.6x i novije verzije ,Mac OS X v 10.5 i novije verzije

2. 10 komada Logitech B100 optical USB mouse ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Sistemski zahtevi: Operativni sistemi: Windows XP, Vista ili 7 Linux kernel 2.4 + Mac OS X 10.3.9 i mlađe
Priklučenje putem USB porta
Optički tehnologija praćenja (optički mis)
Podržava 800 dpi rezoluciju
Dužina kabla: 180 cm

3. 10 komada Logitech K120 Keyboard For Business ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Sistemski zahtevi: Operativni sistemi: Windows XP, Vista ili 7 Linux kernel 2.4
Dimenzije: 450 x 155 x 23.5 mm
Težina: 550g
Dužina kabla: 1.5 m
Vek trajanja jednog dugmeta: 10.000.000 kucanja
Plitka konfiguracija taster radi osetljivosti kucanja
Delimično vodo-tečno otporan dizajn

4. 1 komad Kuler CoolerMaster Hyper TX3 EVO (Model - RR-TX3E-28PK-R1 / RR-TX3E-22PK-R1) ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :

Podržava sledeće utičnice:
Intel: LGA 1366, LGA 1156, LGA 1155, LGA 1150, LGA 775 *
AMD : FM2, FM1, AM3+, AM3, AM2+, AM2
Podržava sledeće procesore:
Intel : Core i7, Extreme Core i7, Core i,5 Corei3, Core2 Extreme

УСЛОВИ:

Обавеза је понуђача да у току гарантног рока пружима опрему са адресе наручиоца за потребе сервисирања.

Захтев наручиоца за гарантни рок је 2 године.

Ако се нуди еквивалент (у односу на спецификацију) роба обавезно доставити СВЕ упоредне карактеристике на меморандуму или произвођачку спецификацију.

Авансно плаћање није могуће

Ако понуда није поднета за све тражене производе сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

УСЛОВИ СЕРВИСИРАЊА У ГАРАНТНОМ РОКУ:

Рок одзива за преузимање поквареног уређаја: 24 сата (о трошку понуђача).
Достава поправљеног уређаја је такође о трошку понуђача.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе извршава као добар привредник, према правилима струке, у најкраћим могућим роковима и у складу са важећим прописима.

IV – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАКЕ ИЗ ЧЛ 75 ЗАКОНА О ЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (физичко или правно лице) који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона

1 - Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: <ul style="list-style-type: none">- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,- да није осуђиван за кривична дела против привреде- кривична дела против животне средине- кривично дело примања или давања мита- кривично дело преваре
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
5	/
6	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона.

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 Закона. Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити изјаву којом доказује испуњење услова **из тачке 3. овог Упутства.**

2 - Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни , у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: <ul style="list-style-type: none">- неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе- да није осуђиван за кривична дела против привреде- кривична дела против животне средине- кривично дело примања или давања мита- кривично дело преваре
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5	/
6	/

3 - Услови које мора да испуни *СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА*, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван <ul style="list-style-type: none">- за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе- да није осуђиван за кривична дела против привреде,- кривична дела против животне средине- кривично дело примања или давања мита- кривично дело преваре
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5	/
6	Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњење услова одређених у конкурсној документацији понуђач, подизвођач и учесници у заједничкој понуди ,доказују **достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају тражене услове.

Изјава је саставни део конкурсне документације.

V - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем попуњеног образаца **Изјаве о испуњавању услова** (*саставни део конкурсне документације.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.

Уколико је у питању предузетник или физичко лице, изјава о испуњавању услова из става 1. Овог Упутства односи се на доказивање испуњености услова из члана 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 29/13).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити изјаву којом доказује испуњење услова. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних орган. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву ,ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1-ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
Београд, Кнез Михајлова 36/ III са назнаком на коверти
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА ЈНМВ 1/13
НАБАВКА РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – НЕОТВАРАТИ „
на полеђини коверте обавезно навести
име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.12.2013.године до 12.00 часова.**

Отварање понуда је 17,12,2013 г у 12.15 час у просторијама наручиоца Кнез Михајлова 36.трећи спрат, канцеларија 305.

Отварање понуде је јавно; Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати и активно учествовати у јавном отварању понуда, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење/пуномоћје; Уколико представник понуђача не достави овлашћење/пуномоћје биће третиран као општа јавност и неће моћи активно да учествује у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се мора дати за све артикле из спецификације иначе ће бити одбијена као неисправна. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена и сви образци морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача.

Понуда мора да садржи:

- 1- Образац „Подаци о понуђачу“** понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити а у случају да понуђач ангажује подизвођаче или подноси заједничку понуду доставља се и **Изјава о ангажовању подизвођача и подаци о њему** или **Изјава о подношењу заједничке понуде са подацима о члановима заједничке понуде** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити. Обрасци и изјаве дате су у поглављу **VIII, X, XI, XII**.
- 2- Изјава да понуђач не наступа са подизвођачем** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – доставља се само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем. Образац изјаве дат је у поглављу **IX**.
- 3- Изјава понуђача о испуњавању услова из чланова 75. ЗЈН** – понуђач попуњава тражене податке, потписује и оверава печатом – обавезно доставити. Образац изјаве дат је у поглављу **XIII**.
- 4- Изјава подизвођача о испуњавању услова из чланова 75. ЗЈН** – понуђач попуњава тражене податке, потписује и оверава печатом – обавезно доставити уколико понуђач наступа са подизвођачем. Образац изјаве дат је у поглављу **XIV**.
- 5- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН** – подизвођач попуњава, потписује и оверава печатом – доставља се само у случају да понуђач ангажује подизвођаче. Образац изјаве дат је у поглављу **XIV**.
- 6- рекапитулација понуде** – понуђач уписује тражене податке, потписује и оверава печатом – обавезно доставити. Образац је дат је у поглављу **XVI**
- 7- Образац понуде** – понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити. Образац понуде дат у поглављу **XV**.
- 8- Модел уговора** – понуђач попуњава податке о себи (и подизвођачима/члановима заједничке понуде) у заглављу, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити. Модел уговора дат је у поглављу **VII**.
- 9- Образац трошкова израде понуде** - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – није обавезно доставити. Образац је дат у поглављу **XVIII**.

10-Изјава о независној понуди - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити.
Образац изјаве дат је у поглављу **XIX**.

11-Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 ЗЈН - понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити.
Образац изјаве дат је у поглављу **XX**.

12-Изјава о обавези достављања 2 менице: за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року – понуђач потписује и оверава, обавезно доставити.
Образац изјаве дат је у поглављу **XXI**.

13-Образац структуре цене са упутством како да се попуни- понуђач попуњава, а оверава и потписује овлашћено лице понуђача – обавезно доставити.
Образац изјаве дат је у поглављу **XVII**.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
Београд, Кнез Михајлова 36/ III са знаком на коверти

„Измена понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 1/13 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Допуна понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Опозив за јавну набавку добара број ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара број ЈНМВ 1/13 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље XV) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.1. Понуда са подизвођачем

Уколико је понуђач навео да подноси понуду са подизвођачем, понуђач попуњава следеће образце:

- 1- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача**
- 2- Подаци о подизвођачу**

Понуђач је дужан да у образцу Изјаве о ангажовању подизвођача наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања акото лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са групом понуђача Понуђач је обавезан да у случају заједничке понуде достави попуњен образац:

1-Општи подаци о члану групе понуђача

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 3 дана од дана испоруке свих рачунара, а на основу отпремнице потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, а којим је потврђена комплетна испорука тражених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција **2 године**

Одзив понуђача по позиву наручиоца за отклањање квара је **24 сата** .

8.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке рачунарске опреме која је предмет ове јавне набавке 2 дана од дана закључења уговора. Место испоруке – на адресу наручиоца: **МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ. Београд, Кнез Михајлова 36/ III.**

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.5 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђени производи морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљиво

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену је урачунат превоз и сви трошкови које понуђач у вези са испоруком добара. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Уколико понуђач даје попуст на цену исти мора бити исказан у обрасцу понуде.

9.1 Неуобичајно ниска цена

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредивну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавни.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да, најкасније у року од 2 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу две бланко сопствене (соло) менице, плативе на први позив, без протеста, свака на износ од 10% од вредности закљученог уговора и менична овлашћења, као средство финансијског обезбеђења уговора ради доброг извршења посла и отклањање грешака у гарантном року.

Менице морају бити регистроване у Регистру Народне банке Србије а као доказ, понуђач доставља и захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке за сваку меницу појединачно.

Уз менице, понуђач доставља и картон депонованих потписа.

Рок важења менице за добро извршење посла је 10 дана дужи од дана кад су испоручена сва добра, а рок важења менице за отклањање грешака у гарантном року је 10 дана дужи од дана истека гаранције за испоручена добра.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Уколико се питање у вези појашњења конкурсне документације постави после истека рока, Наручилац није дужан да на такво питање одговори.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 1/13

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона писменим путем

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

Понуда са најнижом ценом добиће 100 бодова, док ће остале понуде пропорционални број бодова у односу на најповољнију понуду применом следеће формуле :

најниже понуђена цена x максимални број бодова за цену (100) : понуђена цена

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је примљена раније код наручиоца.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. **(Образац изјаве из поглавља XX).**

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 Закона.

22- БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1- понуђач не докаже да испуњава обавезне условеза учешће
- 2- понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

VII - МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОВИНИ

Закључен у Београду _____ 2013.године између уговорних страна:

1 - Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михајлова 36/III, матични број: _____ шифра делатности _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____ (у даљем тексту **КУПАЦ**), кога заступа директор _____ с једне стране, и

2 - _____ ул. _____ бр. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____ број рачуна: _____ (у даљем тексту **ПРОДАВАЦ**), кога заступа _____ са друге стране, на следећи начин

Са подизвођачем – подизвођачима	
Са заједничким понуђачем - понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет куповина рачунара и рачунарске опреме за потребе Математичког института САНУ
- да је Понуђач _____ 2013.године доставио Наручиоцу понуду која је саставни део овог Уговора
- да је Наручилац прихватио понуду Понуђача у целости и да је донео Одлуку о додели уговора о куповини број _____ од _____ 2013.године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Предмет Уговора је куповина рачунара и рачунарске опреме, према конкурсној документацији купца и прихваћеној понуди продавца, које чине саставни део уговора

Члан 3.

Укупна цена уговорених добара, који представљају предмет јавне набавке без ПДВа износи _____ дин, односно са ПДВом _____ дин.

Уговорена цена је фиксна. У цену је урачуната испорука добара. Купац се обавезује да продавцу исплати вредност испоручених добара у року од 3 дана од дана испостављања фактуре за испоручену робу. Отпремница потписана од стране представника купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће рачунарску опрему, која је предмет овог Уговора, испоручити у року од 2 дана од дана потписивања уговора.
Испорука рачунарске опреме, која је предмет овог Уговора, је франко Купца.

Члан 5.

Продавац је обавезан да уговорена добра испоручи уговореног квалитета из техничке спецификације, која чини саставни део усвојене понуде продавца и саставни део овог уговора. Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Продавац је дужан да, уз испоручена добра, достави гарантни лист, техничку документацију и упутство за употребу.

Примопредају испорученог добра врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добра и предају оригиналне документације из које се могу утврдити карактеристике испорученог добра уговорене у члану 2 овог уговора, као и пријем сертификата и/или атеста произвођача,

Купац је дужан да испоручена добра прегледа и уколико уочи видљиве недостатке исте се констатују записником о примопредаји, који потписују представници обе уговорене стране.

Обавеза продавца, уколико се утврди постојање недостатака, је да уочене недостатке отклони најкасније у року од 2 (два) дана.

Продавац је у обавези да спорну робу достави у траженој количини или је замени по пријему писане рекламације Купца, без икаквих додатних трошкова по Купца, у противном Купац задржава право на раскид Уговора простом изјавом воље.

Уколико се након примопредаје на испорученом добру покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом/сривена мана/, Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Продавца у року од 2 (два) дана од дана када је открио недостатак.

Продавац је дужан изврши замену или отклони недостатак у року од 2 дана, по пријему писмене рекламације Купца.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра је **2 (две) године** од дана испоруке добара. од дана потписивања записника о примопредаји, односно од дана када су отклоњени сви недостаци констатовани записником о примопредаји.

Продавац се обавезује да обезбеди сервисирање предмета овог Уговора у гарантном року.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Гаранција обухвата и преузимање и враћање добара на локацију Купца о трошку продавца.

Купац је у обавези да квар пријави Продавцу или овлашћеном сервису путем факса, телефонским или електронским путем.

Одзив продавца по позиву купца за отклањање квара је **24 сата** по примљеном позиву.

Продавац је дужан да потпуно отклони квар у року од 3 (три) радна дана од дана примопредаје добара Продавцу. Уколико Продавац није у могућности да отклони квар на опреми која је у гарантном року, у обавези је да 4. дана од дана званичне предаје опреме, испоручи као замену опрему истих или бољих карактеристика до отклањања квара на опреми коју је преузео.

Уколико Продавац не приступи отклањању кварова и недостатака у уговореном року, Купац има право да сам отклони кварове и недостатке или да овај посао повери трећем лицу и да рачун о насталим трошковима испостави продавцу, без губитка гаранције.

Трошкове поправке у гарантном периоду сноси Продавац.

Током гарантног периода, Продавац се обавезује да изврши сервисирање рачунара под условом да су исти коришћени и одржавани под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача.

Испоручилац се обавезује на поправку добра и након истека гарантног периода у складу са важећим ценовником.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да у складу са конкурсним документацијом, у року од 2 дана од дана потписивања овог Уговора, достави 2 бланко соло менице са овлашћењем, које ће бити издате и достављене у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, за:

- за добро извршење посла на износ од 10% од укупно уговорене вредности уговора, са роком важења 10 дана дужим од рока датог за извршење уговорне обавезе,
- отклањање грешака у гарантном периоду, на износ од 10% од укупно уговорене вредности уговора, са роком важења 10 дана дужим од дана истека гаранције.

Члан 8.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 6 овог Уговора, Купац може активирати средство финансијског обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

По истеку 10 дана од истека гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћено Продавцу, уколико он то захтева.

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорене обавезе или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења – меницу за добро извршење посла.

По извршењу уговорне обавезе Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено Продавцу, уколико он то захтева.

Члан 10.

Наступањем више силе ослобађа од одговорности уговорне странње за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа, на један од уобичајених начина, писано, Вишом силом на страни продавца односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле продавца односно купца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране продавца, односно купца.

Као случајеви више силе сматрају се;

природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и др случајеви утврђени Законом.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор се закључује на одређено време до окончања испоруке уговорених добара.

Члан 14

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка са једнаком доказном снагом, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Саставни део овог уговора чине:

- **понуа продаваца број** (*попуњава купца*) **од** (*попуњава купца*) **године;**
- **техничка спецификација –**
- **Одлука купца о избору најповољније понуде број** (*попуњава купца*) **од** (*попуњава купца*) **године.**

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор, након тога што му је додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора понуђач је дужан да попуни у уводном делу подаци (назив фирме адреса и др) и да истим потпише и овери печат чиме потврђује да је упознат са текстом уговора и сагласан.

VIII - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда за јавну набавку мале вредности добара-рачунара и рачунарске опреме за потребе Математичког института из Београда

НАЗИВ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕТИФИКАЦИОНИ БРОЈ /ПИБ/	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
Деловодни број понуде:	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду):	

ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин како се подноси понуда):

- 1-САМОСТАЛНО**
- 2-СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 3-КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Место и датум

ПОНУЂАЧ

МП

IX - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку мале вредности, поновљени поступак бр. 07/2013, набавке добара: Набавка рачунарске опреме за рад Општинске управе општине Пирот, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**X- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	% ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ
1			
2			
3			
4			
5			

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Изјаву поуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем,

XI -ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем

XII -ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	

Напомена:

Образац **Подаци о учеснику заједничке понуде** „ поуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има више учесника у зједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у потребан број примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

Податке оверава члан групе понуђача носилац посла.

САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ НА МЕМОРАНДУМУ ПОНУЂАЧА КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, А КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.

Датум: _____ **М.П.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

XIII - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75 ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке добара –рачунара и рачунарске опреме ЈНМВ 1/13, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-уколико је у питању правно лице или предузетник;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (одређених послова - ако је у питању физичко лице), која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Оригиналне или оверене фотокопије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона о јавним набавкама, доставићемо на увид на захтев наручиоца.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **као заступник подизвођача**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара –рачунара и рачунарске опреме ЈНМВ 1/13 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XV - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку добара ЈНМВ 1/13

Понуђач

НАЗИВ И ОПИС	Јм	Количина	Јед цена без пдв/а	Укупна цена без пдв/а
ШТАМПАЧИ				
1 komad HP LaserJet Pro P1102 ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama : Tehnologija štampe: Laser Kvalitet štampe: 600 x 600 dpi Brzina štampe: 18 A4 strana po minuti Izlaz prve stranice : Maksimalno 8.5s Mesečni obim štampe : 5000 strana mesečno Brzina procesora: 266 MHz Memorija: 2 MB Povezivanje: USB 2.0 Napajanje: Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50 Hz (+/- 2 Hz), 6 A				
1 komad HP LaserJet Pro P1102w ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama : Tehnologija štampe:Laser Kvalitet štampe:600 x 600 dpi Brzina štampe:18 A4 strana po minuti Izlaz prve stranice :Maksimalno 8.5s Mesečni obim štampe :5000 strana mesečno Brzina procesora:266 MHz Memorija:8 MB Povezivanje:WiFi 802.11b/g Napajanje:Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50 Hz (+/- 2 Hz), 6 A				
1 komad HP LaserJet Enterprise 600 Printer M603dn ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :				

<p>Tehnologija štampe: Laser Kvalitet štampe: 1200 x 1200 dpi Brzina štampe: 60 A4 strana po minuti Izlaz prve stranice :Maksimalno 8.5s Mesečni obim štampe : 275000 strana mesečno Dvostrana štampa : Automatski podržana Brzina procesora: 800 MHz Memorija: 512 MB Povezivanje: Gigabit Ethernet Napajanje:Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)</p>				
<p>1 komad HP LaserJet Pro 400 color MFP M475dn ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :</p> <p>Funkcije: Štampanje, kopiranje, skeniranje, fax Podržan multitasking: Da Tehnologija štampe: Laser – u boji Kvalitet štampe: 600 x 600 dpi Brzina štampe: 20 A4 strana po minuti boja/crno-belo Izlaz prve stranice : Maksimalno 17s boja/crno-belo Mesečni obim štampe : 40000 strana mesečno Dvostrana štampa: Automatski podržana Brzina procesora: 600 MHz Memorija: 192 MB Povezivanje: Fast Ethernet 10/100Base-TX network port Napajanje: Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz) Rezolucija skeniranja: 300 dpi (boja/crno-belo, ADF); 600 dpi (boja, flatbed); 1200 dpi (crno-belo, flatbed) Veličina skeniranja: flatbed 216 x 297 mm ADF 216 x 356 mm Dvostano skeniranje: ADF (Automatic document feeder) Kapacitet ADF: 50 listova Brzina kopiranja: 20 A4 kopija po minuti boja/crno-belo Rezolucija kopiranja: 300 dpi (boja/crno-belo) Memorija fax-a: 250 strana</p>				

<p>1 komad HP LaserJet P2035 Printer ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama:</p> <p>Tehnologija štampe:Laser Kvalitet štampe:600 x 600 dpi (1200 dpi effective output) Brzina štampe:18 A4 strana po minuti Izlaz prve stranice :Maksimalno 8s Mesečni obim štampe :25000 strana mesečno Brzina procesora:266 MHz Memorija:16MB Napajanje:Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50 Hz (+/- 2 Hz) Povezivanje: USB 2.0</p>				
<p>1 komad HP LaserJet Pro M1536dnf Multifunction Printer ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama:</p> <p>Funkcije: Štampanje, kopiranje, skeniranje, fax Podržan multitasking: Da Tehnologija štampe: Laser Kvalitet štampe:600 x 600 dpi (1200 effective dpi) Brzina štampe: 25 A4 strana po minuti boja/crno-belo Izlaz prve stranice : Maksimalno 8.5s Mesečni obim štampe : 8000 strana mesečno Dvostrana štampa: Automatski podržana Brzina procesora: 500 MHz Memorija: 128 MB Povezivanje: Ethernet 10/100 Napajanje: Ulazni napon: 220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz), 2.9 A Rezolucija skeniranja: 1200 dpi Brzina skeniranja: 15 strana po minuti Veličina skeniranja:flatbed maksimalno 216 x 297 mm ADF maksimalno 216 x 356 mm Kapacitet ADF: 35 listova Brzina kopiranja: 25 A4 kopija po minuti Rezolucija kopiranja: 600 dpi (boja/crno-belo) Memorija fax-a: 400 strana</p>				

<p>1 komad Samsung Mono Laser Printer SL-M2825ND ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama:</p> <p>Tehnologija štampe: Laser Kvalitet štampe: 4800 x 600 dpi effective output 1200 x 1200 dpi effective output Brzina štampe: 28 A4 strana po minuti Izlaz prve stranice : Maksimalno 8.5s Mesečni obim štampe : 12000 strana mesečno Dvostrana štampa: Automatski podržana Brzina procesora: 600 MHz Memorija: 128 MB Povezivanje: Ethernet 10/100</p>				
<p>ТОНЕРИ</p>				
<p>2 komada HP TONER FOR USE 285A za štampač HP1102 pro или одговарајући</p>				
<p>5 komada HP toner black za LJ Enterprise M4555 mfp M600 M602 M603 - high capacity (CE390X) или одговарајући</p>				
<p>3 komada HP Toner, black, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 - high capacity (CE410X) или одговарајући</p>				
<p>3 komada HP Toner, cyan, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE411A) или одговарајући</p>				
<p>3 komada HP Toner, magenta, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE413A) или одговарајући</p>				
<p>3 komada HP Toner, yellow, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE412A) или одговарајући</p>				
<p>3 komada Toner Koper for use HP4250 или одговарајући</p>				
<p>2 komada CANON INK TANK PGI-550 PGBK или одговарајући</p>				

2 komada CANON INK TANK CLI 551C или одговарајући				
2 komada CANON INK TANK CLI 551M или одговарајући				
2 komada CANON INK TANK CLI 551Y или одговарајући				
2 komada CANON INK TANK CLI 551BK или одговарајући				
РАЧУНАРИ				
<p>1 komad Desktop računar sa sledećim karakteristikama :</p> <p>-Intel Core i3 4330 3500 MHz, L2 cache 2x 256KB, L3 cache 4MB, Jezgra Haswel -ASUS 1150 H81-PLUS -Kingston DDR3 8Gb (2x4Gb) 1600MHz, KHX1600C9D3B1K2/BGX -Gigabyte GV-N6500C-1GI, GTX 650 -LITEON IHAS SATA DVDRW 24X -Seagate Barracuda 2TB ST2000DM001 64MB 7k SATA600 -SSD 120GB KINGSTON HyperX 3K SH103S3/120G -KUCISTE ATX GIGATECH C-3314S 500w -Monitor Samsung 21,5" S22C300BS FullHD 250cd 5ms 170/160 Dsub DVI -Logitech MK120 YU USB TASTATURA+MIS</p> <p>ili ekvivalent</p>				
<p>3 komada Desktop računar sa sledećim karakteristikama :</p> <p>Procesor: Intel Core i3 3240, 3.4GHz Ploča: GA-H61M-DS2 Chipset: Intel H61 Express Monitor: PHILIPS 21.5" V-line 223V5LSB/00 LED Graficka: 4GB DDR3 1.333MHz Kingston Hard Disk: Intel HD 2500 onb. Optika: DVD+/- RW Dual Layer</p>				

<p>Kućiste: Spire CoolBox 500W Tastatura: GIGABYTE GK-KM5300 RS TAST+MIS</p> <p>ili ekvivalent</p>				
<p>2 komada SAMSUNG AIO, ATIV One 7 ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :</p> <p>-All in One, Intel Core i5-3470T/23.6"/8GB/1TB/AMD HD7960M 1GBDDR5/DVD -Operativni sistem: Windows 8 (64-bit) -Procesor: CPU Intel Core i5-3470T Brzina (GHz) 2.90 GHz do 3.60ghz (Turbo Boost) CPU Keš: 3 MB L3 -Čipset : Intel H61 -Monitor: LCD Size 23,6" Tip: LED full HD Rezolucija: 1920 x 1080 -Sistemska memorija: 6GB Tip memorije DDR3 (1600 MHz) Maks. Sistemska memorija 8GB -Kapacitet skladištenja: 1TB Tehnologija skladištenja 5400RPM Interfejs skladištenja SATA2 -Grafika: Čipset Intel HD Grafika 2500 -Optički disk drive DVC+/-RW super multi dual layer (SATA) -Zvuk i kamera: -Zvučnik 14W Stereo spiker (7W x 2) Zvučni efekti : Dolby Home Theater -Web kamera 720p HD web kamera -Interni mikrofoni Da Čitač kartica : 3- in-1 (SD/SDHC/SDXC) -WiFi LAN 802.11a/b/g/n - RJ45 (LAN): Gigabit Wired Ethernet LAN -Bluetooth 4.0 HS -Input:Wireless tastatura, Wireless mis -Snaga AC Adapter 90W, -Dimenzije: 22.6" x 7.4" x 17.27" - ENERGY STAR Rating: 5.2 - EPEAT Rating: Gold -Težina: 8,5kg.</p>				

<p>1 komad SONY VAIO SVP1321M2EB.ESI INTEL-CORE i5 ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama:</p> <ul style="list-style-type: none">-CORE i5-4200U 1.6GHz 4096MB RAM 128GB SSD 13.3" FULL HD WIN 8 64bitOperativni sistem: Windows 8 64bit-Dijagonala ekrana: 13.3"-Rezolucija ekrana: 1920 x 1080-Opis ekrana: 13.3" FHD LED pozadinsko osvetljenje , Anti-reflective Rezolucija: 1920 x 1080 piksela-Ekran osetljiv na dodir : Da-Procesor: IntelTip procesora: Intel® Core™ i5Model procesora :Intel® Core™ i5 4200UOpis procesora :Intel® Core™ i5 Processor 4200U Brzina: 1.6 GHz,Turbo boost do 2.6Ghz, FSB: 1333MHz, Kes memorija: 3MB-Čipset :IntelOpis čipseta :Mobilni Intel® HM87 Express Chipset-Grafička karta : IntelTip grafičke karte : Integrisana HD 4400Opis grafičke karte : Intel HD Graphics 4000 (Intel GT2) do 1696 MB deljene memorije od 4 GB instalirane sistemske memorije (sa 64-bitnim operativnim sistemom Windows® 7)-RAM memorija : 4GB-Opis memorije : 4GB DDR3 1600MHz SDRAM na ploči i ne može se menjati maksimalno 4GB-HDD1 : 128GB SSDOpis HDD1 : Kapacitet : 128GB SSD (Solid State Drive)-Optički uređaj: Ne-Mikrofon : Da-Zvučna karta : DaOpis zvučne karte : High Definition audio chipZvučnici : DaUgrađena kamera : HD Web kamera koju pokreće „Exmor R za PC“ rezolucije 1280 x 720Baterija: Litijum-polimerska baterija VGP-BPS38, 204grTrajanje baterije (sati): 8Vreme punjenja baterije (sati): 2,5Dimenzije : Dubina osnovne jedinice (mm) : 216, Visina osnovne jedinice (mm) : 12,8–17,2, Širina osnovne jedinice (mm): 322Težina laptopa sa baterijom: 1.06 kg				

<p>3 komada Toshiba Satellite C55-A-19D Intel Core i3-3110M/15,6"/4GB/500GB/DVDRW ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Procesor: Intel Core i3-3110M (2.4 GHz, 3MB cache) -Sistemska memorija: 4,096 MB/DDR3 RAM (1600MHz) -Maksimalna mogućnost proširivanja: 16.384MB -Hard disk: 500GB/5,400 o/m -Opticki uređaj: DVD Super Multi (Double Layer) Jedinica -Ekran: 39,6cm (15,6") Toshiba TruBrite HD TFT -Intel HD Graphics -1 x DC Ulaz -1 x eksterni mikrofon -1 xRJ-45 -1 x eksterni monitor -1 x slusalice (stereo) -2 x USB 2,0 -1 x ugradjena HD veb kamera od 1 MP (1280 x 800) sa mikrofonom -1 x (levo) USB 3.0 -1 x HDMI izlaz podrzava 1080p format signala -1 x Citac vise kartica -Bezicna komunikacija: Wi-Fi, Bluetooth 4.0 +HS -Zicna komunikacija: Fast Ethernet LAN -Sjajna crna završna obrada, crna tastatura -Dimenzije: 380,0 x 242,0 x 30,8 (prednja strana)/33,35 (zadnja strana)mm -Tezina: od 2,30kg 				
<p>ХАРД ДИСКОВИ ИНТЕРНИ</p>				
<p>10 komada Western Digital model WD40EFRX (RED) 4TB ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :</p> <p>Interfejs: SATA III 6 Gb/s Formatirani kapacitet: 4TB Faktor forme: 3.5-inch Napredni format (AF): Yes</p>				

<p>RoHS kompatibilan: Da Odnos prenosa podataka (max) Brzina interfejsa (Buffer to host) : 6 Gb/s Interna brzina prenosa (Host to/from drive): 150 MB/s Keš memorija (MB): 64 Rotaciona brzina (RPM): IntelliPower Opterećeni/neopterećeni ciklusi: 300,000 Ne povratljive greske pri učitavanju po bitu: <1 in 1014 MTBF Srednje vreme izmedju otkaza (sati): 1,000,000 Ogranicena garancija (u godinama): 3 12VDC ±10% (A, pik): 1.75 5VDC ±10% (A, pik): - Prosecni zahtevi snage (W) • Citanje/Pisanje: 4.5 • Idle: 3.3 • Stand by/Sleep: 0.4 Temperatura (°C) • Radna: 0 to 70 • Kada ne radi: -40 to 70 Udarci (Gs) • Operativni (2 ms, citanje/pisanje): 30 • Operativni (2 ms, pisanje): 65 • Kada ne radi (2 ms): 250 Akustika (dBA) • Kada se ne koristi (Idle): 25db • Potraga (Seek) prosecna: 28db Visina(in./mm): 1.028/26.1 Dužina (in./mm): 5.787/147 Širina (in./mm, ± .01 in.): 4/101.6 Težina (lb./kg, ± 10%): 1.50/0.68</p>				
<p>1 komad Samsung 120GB 840 EVO Series, Solid-State Drive, SATA3 2.5", 540/410MB/s (MZ-7TE120BW) ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama:</p> <p>-SSD (Solid State Drive) sa kapacitetom skladištenja : 120GB -Form Factor (dimenzije) matične ploce: 2.5" -Interfejs za priključivanje/povezivanje: SATA III -Kontroler uređaja tipa Samsung MEX Dimenzije: 69.85 x 100.08 x 7.11mm Brzina čitanja t.j. učitavanja: 540MB/s Brzina pisanja: 410 MB/s</p>				

<p>MTBF (Mean Time Between Failure – Prosečno vreme izmedju kvarova): 1.500.000 sati Potrošnja struje- 0.045W Radna temperatura- 0 – 60 Celsius Radna vlaznost- 5% - 95% RH</p>				
<p>ХАРД ДИСКОВИ ЕКСТЕРНИ</p>				
<p>6 komada eksternih hard diskova Seagate Expansion Desktop 4TB (Model: STBV4000200) ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :</p> <p>Kapacitet (skladištenja): 4TB Priključivanje/Povezivanje putem USB 3.0 standarda Priključivanje/Povezivanje putem USB 2.0 standarda omogućeno Dimenzije: dužina 179.5mm širina 118.0mm Težina: 0.94kg Sistemski zahtevi: Windows 8, 7, Vista, XP SP3 32 bitni ili 64 bitni O.S.</p>				
<p>ОСТАЛО</p>				
<p>10 komada USB flash Kingston 64GB DataTraveler Ultimate Generation 3USB 3.0 flash DTU30G3/64GB ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama:</p> <p>-Kapacitet (skladistenja): 64 GB -Priključivanje/Povezivanje putem USB 3 standarda -Priključivanje/Povezivanje putem USB 2 standarda omogućeno -Dimenzije (bez alkice) : 68.4mm x 22.76mm x 11.6mm -Prihvatljive radne temperature: 0 do 60 Celsius -Prihvatljive temperature neaktivnog uređjaja: - 20 do 85 Celsius -Podržava operativne sisteme: -Windows 8, 7 (SP1), Vista (SP1 i SP2), XP SP3</p>				

Linux 2.6x i novije verzije ,Mac OS X v 10.5 i novije verzije				
<p>10 komada Logitech B100 optical USB mouse ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :</p> <p>Sistemski zahtevi: Operativni sistemi: Windows XP, Vista ili 7 Linux kernel 2.4 + Mac OS X 10.3.9 i mlađe Priključenje putem USB porta Optički tehnologija praćenja (optički mis) Podržava 800 dpi rezoluciju Dužina kabla: 180 cm</p>				
<p>10 komada Logitech K120 Keyboard For Business ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :</p> <p>Sistemski zahtevi: Operativni sistemi: Windows XP, Vista ili 7 Linux kernel 2.4 Dimenzije: 450 x 155 x 23.5 mm Težina: 550g Dužina kabla: 1.5 m Vek trajanja jednog dugmeta: 10.000.000 kucanja Plitka konfiguracija taster radi osetljivosti kucanja Delimično vodo-tečno otporan dizajn</p>				
<p>1 komad Kuler CoolerMaster Hyper TX3 EVO (Model - RR-TX3E-28PK-R1 / RR-TX3E-22PK-R1) ili ekvivalent sa sledećim karakteristikama :</p> <p>Podržava sledeće utičnice: Intel: LGA 1366, LGA 1156, LGA 1155, LGA 1150, LGA 775 * AMD : FM2, FM1, AM3+, AM3, AM2+, AM2 Podržava sledeće procesore: Intel : Core i7, Extreme Core i7, Core i,5 Corei3, Core2 Extreme</p>				

**напомена: У колони количина уписати количине наведене поред описа производа.
 У колони укупна цена без пдв/а уписати износ добијен множењем количине и јединичне цене производа без пдв/а**

XVI -РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

Артикал	Јед. мере	количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
Штампачи	ком			
Тонери	ком			
Рачунари	ком			
Хард дискови интерни	ком			
Хард дискови екстерни	ком			
Остало	ком			
			попуст	
УКУПНО:				

1. УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ

БЕЗ ПДВ-А _____

СА ПДВ-ОМ _____

2. РОК ИСПОРУКЕ – 2 ДАНА од дана закључења уговора

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ ДАНА (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

4. а) ПРОЦЕНАТ У КОМ ЋЕ НАБАВКА БИТИ ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ

_____ % (не може бити већи од 50%)

б) ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ

5. ГАРАНТНИ РОК 2 године

6. РОК ПЛАЋАЊА 3 дана од дана испостављања фактуре

7. ОДЗИВ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ КВАРА - 24 сата по примљеном позиву

НАПОМЕНА:

- Тачка 4. попуњава се само уколико понуђач наступа са подизвођачем, у супротном се не попуњава.

- у табели рекапитулације понуде уписати у колони количина укупан број комада артикала по врстама (сабрати све артикле збирно по врсти из документа бр 15 и уписати у колону)

- у колони укупна цена без пдв/а уписати збир који се добија када се саберу сви износи по групама артикала посебно из документа бр 15 (пример сабрати укупно цене за све штампаче и тако редом) и у последњој колони уписати укупну вредност понуде са пдв/ом

Датум

М. П.

Понуђач

XVII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ _____

За јавну набавку добара -јавна набавка мале вредности- ЈНМВ 1/13
Калкулација понуђене цене даје се на укупну понуђену цену добара.

Набавна цена добара	_____дин	_____%
Трошкови превоза ,	_____дин	_____%
Остали трошкови /царина,магацин и др /	_____дин	_____%
Порез на додату вредност	_____дин	_____%
Укупно цена са пдв-ом		100 %

Датум

М. П.

Понуђач

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона (Сл. Гл. РС бр.124/2012) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ~Сл. Гл. РС бр. 29/2013) наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену.

У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке: набавна цена, сви трошкови (превоз, остали трошкови-царина.магацин и др, ...) износ пореза на додату вредност као и укупну цену са обрачунатим ПДВ-ом

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене.
у противном понуда ће бити одбијена.

XVIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIX - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара –**рачунара и рачунарске опреме ЈНМВ 1/13** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XX - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75 СТ 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу
ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – рачунара и рачунарске опреме ЈНМВ 1/13, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада као и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XXI - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦА

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме у поступку јавне набавке мале вредности за потребе Математичког института САНУ ЈНМВ 1/13, најкасније у року од 2 дана од дана закључења Уговора доставити наручиоцу две бланко сопствене (соло) менице, једну за добро извршење посла, другу за отклањање грешака у гарантном року.

Менице морају бити плативе на први позив, без протеста, свака на износ у висини од 10% од вредности закљученог уговора. Уз менице ћемо доставити и оверена менична овлашћења за попуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате.

Менице морају бити регистроване у Регистру Народне банке Србије а као доказ, доставићемо потврду о регистрацији меница оверен од стране пословне банке, као и картон депонованих потписа.

Дана _____ 2013.године

М.П.

Овлашћено лице понуђача
(у случају заједничке понуде потписује
овлашћено лице носиоца групе)