

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности ЈНМВ 1/15-2

**АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО-КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ
КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ
СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 06.05.2015. ДО 12,00 h

Београд, април 2015.

На основу чл 39 и 61 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр 124/12 у даљем тексту Закон) , чл 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (~Сл. Гласник РС~, број 29/2013) ,одлуке о покретању јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/15-2 бр 203/1 од 27.04.2015 год и решења о образовању Комисије за јавне набавке за ЈНМВ 1/15-2 бр 203/2 од 27.04.2015 г, припремљена је конкурсна документација која садржи:

Назив поглавља	страна
Позив за достављање понуде	3
Општи подаци о јавној набавци	3
Техничка спецификација	6
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл 75 ЗЈН и Упутство за доказивање испуњености услова за учешће	9
Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
Подаци о понуђачу (образац бр 1)	24
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (образак бр 2)	25
Изјава понуђача о ангажовању подизвођача(образак бр 3)	26
Општи подаци о подизвођачу(образак бр 4)	27
Општи подаци о члану групе понуђача(образак бр 5)	28
Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН (образак бр 6)	29
Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН(образак бр 8)	30
Образац понуде (образак бр 8)	31
Модел уговора (образак бр 9)	33
Образац трошкова припреме понуде (образак бр 10)	37
Изјава о независној понуди (образак бр 11)	38
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. ЗЈН (образак бр 12)	39
Изјава понуђача о обавези достављања меница (образак бр 13)	40
овлашћење за представника понуђача (образак бр 14)	41

1-ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Математички институт САНУ , Кнез Михаилова 36 , као Наручилац, на основу чл. 39, 55 став 1 тачка 2 и члана 61 став 1 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12), а у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Одлуком бр 203/1 од 27.04.2015. о покретању јавне набавке мале вредности, позива Понуђаче да поднесу писмену понуду у складу са конкурсном документацијом.

2- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1-Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
Адреса: КНЕЗ МИХАИЛОВА 36/III
Интернет страница: www.mi.sanu.ac.rs
ПИБ: 100056973
Матични број: 07017871
шифра делатности: 7219

2-Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**. Предметна јавна набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

На ову јавну набавку ће се примењивати, поред прописа и става 1. ове тачке, и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности **ЈНМВ број 1/15-2** су :

- Агенцијске услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству

за потребе Математичког института САНУ.

Ознака из општег речника набавке: 60000000 – услуге превоза 60100000 - Услуге друмског превоза; 60400000 - Услуге авио-превоза 55000000 - услуге хотела
Позив за подношење понуда и конкурсна документација за предметну јавну набавку су објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца , са којих се могу и преузети. и истог дана је послат потенцијалним Понуђачима електронском поштом.

4- Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове из чл 75 и 76 ЗЈН , а како је наведено у делу конкурсне документације Услови за учешће понуђача и упутству за доказивање испуњености услова за учешће као и у позиву за подношење понуда.Понуђач у оквиру понуде

доставља попуњене образце и друга документа- доказе тражене конкурсном документацијом.

5.Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац након стручне оцене одлуком додели уговор.

6- Припрема понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

7 - Рок за подношење понуда

Последњи дан рока, односно датум и сат за пријема понуда је:

06.05. 2015 године до 12.00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране понуђача до рока наведеног у претходном ставу.

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Благовременост понуде се цени према дану и сату приспећа на писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.

Понуђач подноси понуду у затвореној и запечаћеној коверти препорученом поштом или лично на адресу наручиоца:

**Математички институт САНУ
Београд,Кнез Михаилова 36/III
са назнаком:**

**Понуда за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1/15-2
„АГЕНЦИЈСКЕ УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО-КАРАТА И
ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И
ИНОСТРАНСТВУ И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И
ИНОСТРАНСТВУ-НЕОТВРАТИ“**

**на полеђини коверте обавезно навести
име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.**

Све неблаговремене примљене понуде Комисија за јавне набавке мале вредности вратиће неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено, по протеклу рока за пријем понуда и након завршетка поступка отварања понуда.

7 - Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **06.05.2015 године у 12.15 часова** у просторијама наручиоца у **Београду,Кнез Михаилова 36/III,канцеларија бр. 305.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији наручиоца предати писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно да учествују само овлашћени представници Понуђача.

8 - Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде је: **најниже понуђена цена**

9 - Остало

Заинтересовано лице, може у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

10 - Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

11- Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

12 - Врста оквирног споразума

Предметни поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума.

13- Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован по партијама.

14 - Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

15- контакт особа:

Гордана Настић тел 011/2630 170

е – мејл адреса : **goca@mi.sanu.ac.rs**

16- Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорених обавеза је

Милица Миленковић тел 011/2630 170 е-мејл **milicam@mi.sanu.ac.rs**

3- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1-Услуга посредовања при куповини авио карата подразумева обавезу понуђача да за потребе наручиоца обезбеди повратне авио карте са свим зависним трошковима, а према налогу наручиоца.

2-набавка повратних авио карата у економској класи за дестинације наведене у конкурсној документацији

Цена авионске карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника.

Понуђач се обавезује да у случају отказивања лета услед временских непогода или другог разлога, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивање лета друге компаније.

3- понуђач је дужан да на писмени захтев наручиоца, писменим путем (мејлом, факсом) достави више опција за економску класу авио превоза од различитих авио превозника које одговарају задатим параметрима за сваки конкретни захтев као и више понуда за хотелски смештај у хотелима највише до 4* , те да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније авио карте и смештај , те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију у дефинисаним роковима.

Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата и смештаја не достави више опција, неопходно је да понуђач доставити образложење у писменом облику; Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција као и хотелског смештаја.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Наручилац може да уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлаже изабрани понуђач и ценама карата које нуде друге агенције, те је предметни уговор штетан по њега (односно цене нису тржишне), може приступити раскиду истог односно наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

3-давање информација о реду летења и ценама путних карата и хотелског смештаја

4-омогућавање алтернативне руте у оквиру путовања

5. укаже на могуће последице у случају отказивања лета;

6-. наручилац задржава право да откаже испоруку авионских карата и смештаја уз претходни договор са пружаоцем услуга;

7-понуди најниже расположиве цене у време резервације

8- Наручиоцу су најчешће потребне услуге хотелског смештаја у ужем центру града у једнокреветним или двокреветним собама (највише 4 *) са могућношћу коришћења ресторана, а у случају одржавања стручних скупова у неком од туристичких центара (бања , планински центар, камп или сл) понуђач је у обавези да обезбеди хотелски смештај у самом туристичком центру где се одржава скуп.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;

- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Цена хотелског смештаја не сме бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела

Наручилац задржава право провере цене хотела и уколико утврди да су оне ниже од понуђене цене, може захтевати од понуђача да понуђене цене исправи у складу са ценама које су дате у важећем ценовнику хотела

9- резервације хотелског смештаја у земљи и иностранству и превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима у иностранству, али тако да цене смештаја и превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;

10- место доставе авио карата и других резервација је Математички институт Сану, Београд, Кнез Михаилова 36, трећи спрат.

11-. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге

12-Рок у коме понуђач мора извршити услугу је не краћи од 1 сата и не дужи од 24 сата од момента пријема писменог захтева наручиоца, Неприхватљиви термини су "одмах", „ за пола сата" и сл.

13- Услуге би се вршиле сукцесивно према потребама Математичког института, а исплата према достављеним фактурама за сваку извршену услугу од стране изабраног понуђача,

14-Понуђач је дужан да при резервисању авионских карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника,

Ако наручилац не да потребна упутства, понуђач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

15-Понуђач не може понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг и др.)

16- Цена услуге подразумева да се провизија за авио карте фактурише по броју издатих авио карата,

Понуђач је дужан да понуди цену посредовања, односно резервацију авио карата, и хотелског смештаја.

Цена авио карата обухвата следеће трошкове : цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове(*путно осигурање*).

Цена осталих путних карата(аутобуске и возне) у земљи обухвата следеће трошкове: цену карте и друге уобичајене трошкове, с тим што давалац услуге нема право на провизију приликом посредовања при набавци истих.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

17- Потребно је да понуђач може по захтеву наручиоца изврши уплате за котизацију учешћа на стручним скуповима, сајмовима, а да иста буде фактурисана са рачунима за услуге обезбеђивања карата за превоз у иностранству

18- Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана од дана издавања фактуре ни дужи од 45 дана** . Понуда која буде имала краћи односно дужи рок плаћања сматраће се неисправном.

19-Понуђач је дужан да тражене услуге пружи свакодневно у радно време агенције , а у случају хитности и ван радног времена или непланираних дешавања, у ком случају понуђач мора одредити контакт особу и дати њен телефон , како би била доступна за наручиоца.

20-Услуге могу да подразумевају ванредну замену авио карте (времена доласка и одласка), промену путника и сл.

21-Изабрани понуђач је дужан да именује запосленог задуженог за спровођење предметног уговора о јавној набавци, и да податке, заједно са контактима достави наручиоцу у року од три дана од дана закључивања уговора.

22-Комуникација између наручиоца и изабраног понуђача одвијаће се електронским путем писане комуникације **e-mail или путем факса**, осим у случају хитности када је изабрани понуђач дужан да поступа и по усменим налозима наручиоца.

23- Понуђач мора у тренутку подношења понуде да користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације авионских карата AMADEUS или GALILEO

24- Понуђач мора у тренутку подношења понуде бити **члан Међународне асоцијације за авио превоз IATA и** поседовати **важећи сертификат- лиценцу** за бављење пословима организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа Регистратора туризма.

25- У цену обезбеђивања авио карте (услуге) не улази цена коштања авио карте, осигурање, аеродромске таксе и други трошкови везани за издавање авио карте, ове услуге се посебно фактуришу.

26-Време пружања услуга: сукцесивно

Наручилац ће предметне услуге користити до 31.12.2015. године, односно до максималног износа од 2.800.000.00 динара без ПДВ, у зависности који се услов први стекне. Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност у целости.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

1-Обавезни услови из чл 75 ЗЈН које **ПОНУЂАЧ** мора испунити да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1	Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
	Доказ: Правно лице: извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - Предузетник: извод из регистра Агенције за привредне регистре
2	Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за:неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде ,кривична дела против животне средине и кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
	Доказ: Законски заступник ,физичко лице и предузетник уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта. Напомена: У случају да правно лице има више законских заступника, овај доказ доставити за сваког од њих правно лице за кривична дела организованог криминала уверење посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да понуђач-правно лице није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе за кривична дела против привреде,прототив животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда за правно лице достави И уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. Напомена:Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.
3	Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
	доказ: правно лице: потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена

	<p>мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>Предузетник: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>физичко лице потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>Напомена: потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда</p>
4	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>
	<p>доказ : Правно лице,предузетник ,физичко лице</p> <p>1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приход</p> <p>напомена: ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</p>
5	<p>услов: Да у тренутку подношења понуде има важећу лиценцу (важећу дозволу) за бављење пословима организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа односно да има важећу лиценцу коју издаје Регистратор туризма (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)</p>
	<p>доказ: Неоверена фотокопија важеће лиценце коју издаје Регистратор туризма</p>
6	<p>услов: Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>
	<p>доказ: попуњен,потписан и оверен печатом образац Изјаве о поштовању обавеза из чл 75 ст 2 ЗЈН која је саставни део документације</p>

2-Додатни услови из чл 76 ЗЈН које ПОНУЂАЧ мора испунити да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

2.1-Финансијски капацитет:

Услов:

да нема евидентираних дана великвидности за претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2.2.-Пословни капацитет

Услов:

- да користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације авионских карата Amadeus или Galileo
-поседује важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз **за 2015** год (IATA) International Air Transport Association – међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата)

2.3-кадровски капацитет

Услов:

да на дан отварања понуда имау радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица на пословима обезбеђивања авио карата од тога 1 запосленог који има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента

2.4-технички капацитет

Услов:

да Понуђач располаже (у власништву или у закупу) одговарајућим пословно – канцеларијским и продајним простором неопходним за обављање предметне делатности. Да има 1 компјутер са приступом интернету

НАПОМЕНА

- 1.1.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.1- УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ

Као доказ да испуњава услове из чл 75 тач 1 до 4 и 76 ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности наведене у конкурсnoj документацији, сагласно члану 77. став 4. Закона, понуђач доставља правилно попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверену

ИЗЈАВУ о испуњавању услова из чл 75 и 76 ЗЈН

дату у прилогу ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом, осим доказа из чл 75 ст 1 тач 5 ЗЈН. (важећа дозвола за обављање делатности). Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уз изјаву о испуњавању услова понуђач доставља следеће доказе :

1-Да је у тренутку подношења понуде члан Међународне асоцијације за авио превоз IATA и да има важећу лиценцу-дозволу за бављење пословима организације туристичких путовања издату од стране надлежног органа коју издаје Регистратор туризма

Доказ: неоверене копије важећег сертификата Лиценце Међународне асоцијације за авио превоз (IATA) за 2015 год и лиценца регистратора туризма

2-Да има најмање 2 запослена радника на неодређено време на пословима обезбеђивања авио карата од тога 1 запосленог који има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента

доказ: неоверена копија образаца пријаве М-3А или М-1/М-2 за лица запослена пре 1994 г

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач.1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном иматеријалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1-УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена и сви образци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача.

Понуда коју доставља понуђач мора садржати следеће:

1-подаци о понуђачу образац бр 1 (обавезно се доставља)

2-изјава понуђача да не наступа са подизвођачем образац бр 2 (обавезно се доставља ако понуђач не наступа са подизвођачем)

3-изјава понуђача о ангажовању подизвођача образац бр 3 (доставља се само ако понуђач наступа са подизвођачем)

4-општи подаци о подизвођачу образац бр 4 (доставља се ако је понуђач навео да понуду подноси са подизвођачем)

5-општи подаци о члану групе понуђача образац бр 5 (доставља се ако је понуђач навео да понуду доставља група понуђача)

6-изјава понуђача о испуњавању услова из чл 75 и 76 ЗЈН образац бр 6 (обавезно се доставља)

7-изјава подизвођача о испуњавању услова из чл 75 ЗЈН образац бр 7 (доставља се само ако понуђач наступа са подизвођачем)

8-образац понуде образац бр 8 (обавезно се доставља)

9-модел уговора образац бр 9 (обавезно се доставља)

10-образац трошкова припреме понуде образац бр 10 (није обавезно доставити)

11-изјава о независној понуди образац бр 11 (обавезно доставити)

12-изјава о поштовању обавеза из чл 75 ст 2 ЗЈН образац бр 12 (обавезно доставити)

13-изјава понуђача о обавези доставе менице образац бр 13 (обавезно доставити)

14-овлашћење за представника понуђача образац бр 14 (доставља се на отварању понуда и предаје Комисији за јавне набавке пре отварања понуда)

Понуда мора да садржи и друге доказе које је наручилац навео у конкурсној документацији да понуђачи морају доставити.

Потребно је да понуђач понуду и све образце и доказе који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку повеже у јединствену целину , тако да се ниједна страна не може накнадно додати

или одстранити ,што се може учинити јемствеником,канапом или слично,изузев менице и меничног овлашћења,коју је потребно сложити и пластичну „ У“ фасциклу.

2 - ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуђач, обрасце, прилоге и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњава читким и јасним уписивањем тражених података и потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјаваи модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица(*законски заступник понуђача које је уписан у регистар АПР-а.*).

3 - ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу:

**Математички институт САНУ
Београд,Кнез Михаилова 36/III
са назнаком на коверти:**

„Понуда за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1/15 – 2-Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству –неотварати „

**на полеђини коверте обавезно навести
име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.**

4- РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року за подношење понуда утврђеног у позиву за доставу понуда и у конкурсној документацији закључно са даном , **06.05. 2015.године до 12.00 часова.**

Отварање понуда је 06.05.2015 г у 12.15 час у просторијама наручиоца Кнез Михаилова 36.трећи спрат,канцеларија 305.

Отварање понуде је јавно. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати и активно учествовати у јавном отварању понуда, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење/пуномоћје (образац дат у конкурсној документацији).Уколико представник понуђача не достави овлашћење/пуномоћје биће третиран као општа јавност и неће моћи активно да учествује у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, и биће враћена понуђачу неотворена.

5 - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

6-ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора важити **не краће од 30 и не дуже од 60 дана**, од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7 –ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима по јединици мере и укупно, без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

Понуђач не може понудити цену мању од 1,00 динара за извршење услуге посредовања.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У цену услуге обезбеђења авио карте не улази цена авио карте, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. У цену услуге обезбеђења хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја. Наведени трошкови се посебно фактуришу.

За услугу издавања осталих путних карата (аутобуских и возних) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију.

Неуобичајно ниска цена

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредивну цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавни.

8-РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана** од дана уредног пријема рачуна.

Рачун испоставља понуђач с тим да у истом мора навести број уговора .

9 -РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину карата) за авински превоз и у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (писмом, мејлом, телефаксом) од стране корисника услуга као и резервацију хотеле и осталих путних карата.

Пружалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција од исте авио компаније са сетовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави по више опција од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Извршилац услуга се обавезује да изврши услугу у року који **не може бити краћи од 1 часа и дужи од 24 сата** од момента пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

Давалац услуга ће кориснику услуга редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).

10- КРИТЕРИЈУМ ОЦЕНЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће по отварању понуда извршити стручну оцену понуда, сачинити ранг листу понуђача применом критеријума најниже понуђена цена на основу цена датих у образцу понуде и извршити избор најповољнијег понуђача.

За избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за тражене услуге у односу на понуде других понуђача.

11- ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања, у односу на захтев наручиоца да рок плаћања не може бити краћи од 15 и не дужи од 45 дана.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком плаћања, критеријум избора је дужи рок важности понуде.

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, роком плаћања и роком важности понуде, наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом „резервног“ елемента критеријума-жребањем (извлачење из шешира). (Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један понуђач присуствује жребању.

12- ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка **није обликована** по партијама.

13-ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци **није дозвољена** понуда са варијантама.

14- РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка **није резервисана** јавна набавка, односно уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

15-. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ

Београд, Кнез Михаилова 36/ III са назнаком на коверти

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 1/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 1/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив за јавну набавку ЈНМВ 1/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 1/15-2 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

16.-УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда са подизвођачем

Уколико је понуђач навео да подноси понуду са подизвођачем, понуђач попуњава следеће образце:

1- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача

2- Подаци о подизвођачу

Понуђач је дужан да у образцу Изјаве о ангажовању подизвођача наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања акото лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са групом понуђача

Понуђач је обавезан да у случају заједничке понуде достави попуњен образац:

Општи подаци о члану групе понуђача

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

17- ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења којим ће изабрани понуђач односно овлашћени члан групе понуђача која подноси заједничку понуду или било који члан групе понуђача обезбедити испуњење својих обавеза је :

1-регистрована меница за озбиљност понуде у висини 2% вредности уговора без ПДВа (доставља се одмах уз понуду), с тим што вредност уговора чини процењена вредност набавке за предметну јавну набавку,

2-регистрована меница за добро извршење у висини 10 % вредности уговора без ПДВа (доставља се одмах уз потписан уговор) с тим што вредност уговора чини процењена вредност набавке за предметну јавну набавку,

и то на следећи начин:

1-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - регистрована меница за озбиљност понуде (евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), у износу од **2 %** од вредности уговора без ПДВа, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплата без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важности понуде.

Меница се доставља бланко оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо на меморандуму понуђача , са назначеним износом од 2 % од вредности уговора без ПДВа.

Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **потврда пословне банке о регистрацији менице** .

Регистрована меница за озбиљност понуде ће бити активирана:

1-понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

2-ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци;

3-ако понуђач коме је додељен уговор не потпише уговор о јавној набавци;

4-понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - регистрована меница за добро извршење посла (евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије),, у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВа која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење услуге у целости и која се предаје одмах приликом потписивања уговора.

Меница се доставља бланко оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено менично овлашћење – писмо на меморандуму понуђача, са назначеним износом од 10 % од вредности уговора без ПДВа

Уз меницу мора бити достављена **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **потврда пословне банке о регистрацији менице..**

Регистрована меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу што је пре могуће након истека рока, а најкасније 30 календарских дана од датума истека рока важења уговора тј.важења предметне менице а на основу захтева понуђача достављеног наручиоцу у писаној форми.

Регистрована меница за добро извршење посла ће бити наплаћена у следећим случајевима:

а) ако понуђач не испуни своје уговорне обавезе у роковима и на начин како је то регулисано уговором;

б) ако понуђач одбије да прихвати рекламацију.

Средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања.

Сва средства финансијског обезбеђења треба да гласе на име Наручиоца, тј. Математички институт САНУ, Београд,

18- ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14.

Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

19- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом] тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења** у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Уколико се питање у вези појашњења конкурсне документације постави после истека рока, Наручилац није дужан да на такво питање одговори.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 1/15-2

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона писменим путем и то факсом, електронска пошта или путем поште са повратницом.

20- ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21- ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро

извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% дела Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

22- ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,

УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

23-. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

24-. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније **у року од 2 дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, **рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара

број рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253

а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

25- РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Рок за достављање одлуке о додели уговора понуђачима је 3 дана од дана доношења. Одлука се може доставити понуђачима непосредно ,електронском поштом или факсом с тим што наручилац мора имати потврду пријема од стране понуђача, а може се доставити и препорученом поштом са повратницом

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року **од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

26- РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате , прихватљиве и одговарајуће..

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3 тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође , Наручилац ће одбити понуду у складу са чл 106 ЗЈН ако:

- 1- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2- понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понуда

6-ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ 1/15-2** за потребе
Математичког института САНУ из Београда

НАЗИВ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕТИФИКАЦИОНИ БРОЈ /ПИБ/	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(обавезно навести уколико се не достављају докази уз понуду):	

ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин како се подноси понуда):

- 1-САМОСТАЛНО
2-СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3-КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место и датум

ПОНУЂАЧ

МП

7- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку мале вредности, **ЈНМВ 1/15-2**, коју спроводи **Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилава 36**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**8- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У
ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂА	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	% ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ
1			
2			
3			
4			

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Изјаву попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са
подизвођачем,

9- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ	

Напомена : Образац копирати у потребан број примерака уколико има више подизвођача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ И
ПОТПИС

М.П.

Напомена:

Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем

10--ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има више учесника у зједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у потребан број примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

Податке оверава члан групе понуђача носилац посла.

Саставни део заједничке понуде је споразум на меморандуму понуђача којим се понуђачи из групе међшћусобно и према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке, а која је саставни део понуде.

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И
ПОТПИС

11--ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75 ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ 1/15-2 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар- уколико је у питању правно лице или предузетник;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (одређених послова - ако је у питању физичко лице), која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. понуђач поседује комплетну и уредну документацију из области безбедности и здравља на раду, израђену у складу са позитивним прописима Републике Србије;
- 7, испуњавамо финансијске, пословне, кадровске и техничке капацитете из конкурсне документације и јавног позива.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом копирати у потребан број примерака

**12-ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **као заступник подизвођача**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ 1/15-2 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

13-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга ЈНМВ 1/15-2

Понуђач

Р.бр.	Опис услуге	јед мере	Цена услуге без ПДВ по особи	Цена услуге са ПДВ/ом по особи
1.	цена за услугу резервације и обезбеђење авио карата за регионални саобраћај	по особи ек класа повратна карта		
2.	цена за услугу резервације и обезбеђење авио карата за европске земље	по особи ек класа повратна карта		
3.	цена за услугу резервације и обезбеђење авио карата за Америку	по особи ек класа повратна карта		
4.	цена за услугу резервације и обезбеђење авио карата за остале дестинације	по особи ек класа повратна карта		
5.	цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству	по особи		
	УКУПНО (1+2+3+4+5) без ПДВ:			
	УКУПНО СА ПДВ/ом			

Под регионалним саобраћајем сматрају се путовања за Подгорицу, Тиват, Скопље Љубљана, Сарајево

1-Понуда важи (не краће од 30 и дужи од 60 дана) _____ дана од дана јавног отварања понуда.

2. Рок плаћања (не краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана) је: _____ дана, од пријема рачуна.

Математички институт САНУ
Београд, Кнез Михаилова 36/ III

3. Рок извршења услуге (**не краћи од 1 сата и дужи од 24 сата**) је: _____
сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом,
телефаксом).

4. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

5. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Датум _____

Понуђач

Место _____

М. П. _____

Подизвођач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд

14-МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО-КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Закључују:

МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36,

ПИБ _____

МБ _____ кога заступа директор др Зоран Огњановић

(у даљем тексту КОРИСНИК УСЛУГА)

и

_____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____ рачун _____ код
_____ банке, ПИБ _____, као продавац (у даљем
тексту **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**), које заступа директор

Давалац услуге наступа:

Са подизвођачем – подизвођачима	
Са заједничким понуђачем - понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је корисник услуге на основу одредаба Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству

-да је давалац услуге _____ 2015 .године доставио кориснику услуге понуду која је саставни део овог Уговора

-да је корисник услуге прихватио понуду даваоца услуге у целости бр. _____ од _____ 2015 г и да је донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2015.године, која је саставни део овог Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем: услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања у земљи и иностранству и резервацији хотелског смештаја у земљи и иностранству

Математички институт САНУ
Београд, Кнез Михаилова 36/ III

Давалац услуге се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима sukcesивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Предметне услуге које пружа давалац услуге морају бити пружене у складу са техничком спецификацијом, која је дата у понуди заведеној код корисника услуге за набавку означену као JHMB 1/15-2.

ЦЕНА

Члан 3

Уговорена вредност за услуге из члана 2. овог уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора **износи 2.800.000,00 динара** без пдв/а.

Уговорена вредност обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја у земљи и иностранству са урачунатим пратећим трошковима (*боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.*), цену котизације за семинаре у земљи и иностранству.

Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност у целости.

Уговорне стране су сагласне да наручилац неће трпети правне последице у случају да не рализује целокупан планирани износ из ст. 1 овог члана за предметну набавку.

Цене су услуга су фиксне све време трајања уговора.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4

ДАВАЛАЦУСЛУГЕ се обавезује да ће извршити резервацију(*куповину*)карата и резервацију хотелског смештаја (*одговарајуће категорије*),у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (*електронском поштом, путем поште, телефаксом*)од стране НАРУЧИОЦА.

Рок испоруке путних карата и резервације за хотелски смештај је: _____ (*не дужи од 24 сата од достављеног захтева Наручиоца*) сата од пријема писменог захтева НАРУЧИОЦА упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом.

Члан 5

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуге доставити више опција са летовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника.

Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција, за исту класу, од 3 (три) различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Корисник услуге задржава право да провери цене авио карата код других агенција и уколико уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата које предлаже давалац услуге и ценама путних карата које нуде друге агенције, корисник услуге може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Члан 6

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће за сваки конкретан захтев НАРУЧИОЦА доставити више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4 *

Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕсе обавезује да изврши резервације хотелског смештаја на писани захтев НАРУЧИОЦА у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима,

обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја не могу бити веће од цена које нуде наведени хотели.
ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши испоруку ваучара за хотелски смештаји, авио карата и других карата на е-мејл: **goca@mi.sanu.ac.rs** или **milicam@mi.sanu.as.rs** или неопосредно на адресу Математички институт САНУ, Кнез Михаилова 36/III, Београд.
Давалац услуге ће кориснику услуге редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7

Наручилац се обавезује да ће уговорену вредност платити Даваоцу у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна, на рачун даваоца услуге број _____ код _____ банке.

КВАНТИТАТИВНО - КВАЛИТАТИВНА ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 8

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се на локацији корисника услуге, од стране овлашћеног представника корисника услуге у присуству овлашћеног представника даваоца услуге, који ће записнички констатовати да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором у случају непосредне предаје

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге. Корисник услуге ће мејлом констатовати да је услуга пружена на начин како је тражена у случају да је извшена слањем авио карата на мејл адресу корисника услуге

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9

Уколико давалац услуге не изврши услуге, у роковима како је дефинисано чланом 5 овог уговора, дужан је да плати кориснику услуга казну од 0,2% од укупне финансијске вредности уговора за сваки дан закашњења.

Приликом исплате корисник услуга ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу корисник услуга није обавезан да тражи сагласност даваоца услуге али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10

Корисник услуга задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:
- давалац услуге касни са извршењем услуга;

- давалац услуге не поступи на начин предвиђен чланом 5 овог Уговора.

Корисник услуге задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Корисник услуга за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата за тражене дестинације путовања и код других

агенција као и хотелског смештаја. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлага давалац услуге и ценама карата које нуде друге агенције као и хотелског смештаја, те је предметни уговор штетан по њега (односно цене нису тржишне), може приступити раскиду истог.

СПОРОВИ

Члан 11

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12

Уговор ступа на снагу даном закључења тј. даном потписа од стране корисника услуге и даваоца услуге и траје до утрошка средстава обезбеђених за реализацију предметне јавне набавке у складу финансијским планом Института у износу од 2.800.000,00 (словима:двамилонанаосамстохињададинара) динара без ПДВ-а, а најдуже до 31.12.2015 г, од дана закључења Уговора.

Измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

Утрошком средстава корисника услуга из става 1. овог члана за предметне услуге по овом уговору, пре истека рока, овај уговор престаје да важи, о чему корисник услуге писмено обавештава даваоца услуге.

Члан 13

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерака од којих два (2) примерка задржава корисник услуге, а 2 (два) примерка давалац услуге

КОРИСНИК УСЛУГЕ

МП

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

др Зоран Огњановић

Напомене:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата закључење Уговора са садржином израженом у Моделу уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђаче

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуда

15-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме)

(адреса)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 1/15-2 , како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

16-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама понуђач
адреса _____, даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ 1/15-2** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац попунити,оверити печатом и потписати

Образац бр 12

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме)

(адреса)

17--ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75 СТ 2 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ 1/15-2** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада као и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац попунити, оверити печатом и потписати,

18 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ

(уписати назив фирме)

(адреса)

Овим неопозиво изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде оцењена као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности услуга **ЈНМВ 1/15-2** за потребе **Математичког института САНУ**, одмах по закључењу Уговора доставити наручиоцу једну бланко меницу **за добро извршење посла** .

Меница мора бити платива на први позив, без протеста, у висини од 10% од вредности закљученог уговора.

Уз менице ћемо доставити и оверено менично овлашћење за попуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате.

Менице морају бити регистроване у Регистру Народне банке Србије а као доказ, доставићемо потврду о регистрацији меница оверен од стране пословне банке, као и картон депонованих потписа.

Дана _____године

М.П. _____

Овлашћено лице понуђача
(у случају заједничке понуде потписује
овлашћено лице носиоца групе)

Образац попунити,оверити печатом и потписати.

ПОНУЂАЧ

дел број: _____

(уписати назив фирме)

(адреса)

19 -О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо (име и презиме) _____

број личне карте _____ издата од МУП-ПУ _____

као представника (назив понуђача) _____

да може присуствовати јавном отварању понуда у поступку **ЈНМВ 1/15-2** коју спроводи Математички институт САНУ

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Датум: _____

Место _____

Потпис одговорног лица и печат :

Напомена: Ово овлашћење важи само уз личну карту доносиоца и предаје се овлашћеном лицу наручиоца, односно Комисији за јавне набавке пре почетка отварања понуда.

Образац попунити, оверити печатом и потписати