

**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
БЕОГРАД ,КНЕЗ МИХАИЛОВА 36**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ДОБРА

редни број набавке : ЈНМВ

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА -ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЧУНАРЕ

| | |
|---------------------------|----------------------------------|
| РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА | 14.12. 2015 до 12,00 час |
| ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: | 14.12. 2015 г у 12,15 час |

Београд, децембар 2015 год

На основу чл.39 и .61 Закона о јавним набавкама и чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 2/15** и решења о о образовању Комисије за јавну набавку , Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности припремила је

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за поступак јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 2/15 – добара потрошног материјала за рачунаре** за потребе Математичког института САНУ из Београда
Конкурсна документација садржи:

| број поглавља | назив поглавља | прилог/образац број |
|----------------------|---|----------------------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | прилог бр 1 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет и др | прилог бр 2 |
| III | услови за учешће у јавној набавци ЈНМВ 2/15 | прилог бр 3 |
| IV | упутство за доказивање услова за учешће | прилог бр 4 |
| V | упутство понуђачима како да сачине понуду | прилог бр 5 |
| VI | ОБРАЗЦИ | |
| | подаци о понуђачу | образац бр 1 |
| | подаци о подизвођачу | образац 1/2 |
| | подаци о учеснику заједничке понуде | образац бр 1/3 |
| | понуда и техничка спецификација | образац бр 2 |
| | изјава понуђача о испуњавању услова из чл 75 | образац бр.3 |
| | изјава подизвођача о испуњавању услова из чл 75 | образац бр 4 |
| | изјава о кадровским капацитетима и техничкој опремљености | образац бр 5 |
| | изјава о независној понуди | образац бр.6 |
| | изјава о поштовању обавеза из чл 75 ст 2 ЗЈН | образац бр 7 |
| | модел уговора | образац бр 8 |
| | структура цене | образац бр 9 |
| | образац трошкова припреме понуде | образац бр 10 |

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 611/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I-ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1-Подаци о наручиоцу

назив наручиоца: Математички институт САНУ

адреса: Београд, Кнез Михаилова 36

интернет страница: www.mi.sanu.ac.rs

ПИБ: 100056973

МБ: 07017871

шифра делатности: 7213

2-Врста поступка јавне набавке :

Предметна набавка се спроводи у поступку мале набавке

Набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати поред прописа из ст 1 ове тачке и Закон о општем управном поступку и Закон о облигационим односима.

3-Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке : набавка потрошног материјала за рачунаре за потребе Математичког института САНУ.

ознака из општег речника 30000000

4-Право учешћа у поступку јавне набавке

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају услове из чл 75 и 76 ЗЈН ,а како је наведено у делу конкурсне документације услови за учешће понуђач а у поступку ЈНМВ као и у позиву за подношење понуда.

5-Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац после стручне оцене одлуком додели уговор.

6-Припрема понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са условима из позива и конкурсне документације.

7-Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је 14.12. 2015 год до 12,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена последњег дана рока до 12 час.

Понуде примљене после наведеног датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Благовременост понуде се цени према датуму и сату пријема у писарницу наручиоца , а не према датуму и сату предаје у пошти.

Понуђач подноси понуду у заствореној и запечаћеној коверти препорученом поштом или лично на адресу наручиоца:

**Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36/III
са назнаком:**

„ Понуда за јавну набавку ЈНМВ 2/15 – неотварати „

на полеђини коверте обавезно навести: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон

Све неблаговремене примљене понуде Комисија за јавне набавке наручиоца ће вратити понуђачима неотворене са назнаком да су поднете неблаговремено ,по протеку рока за пријем понуда и након завршетка поступка отварања понуда.

7 - Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **14.12.2015 године у 12.15 часова** у просторијама наручиоца у **Београду, Кнез Михаилова 36/III, канцеларија бр. 305.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку наручиоца предати писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно да учествују само овлашћени представници Понуђача.

8 - Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде је: **најниже понуђена цена**

9 - Остало

Заинтересовано лице, може у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

10 - Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

11- Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

12 - Врста оквирног споразума

Предметни поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума.

13- Партије

Предмет јавне набавке није обликован на партије..

14 - Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року не **дуже од 10 дана** од дана јавног отварања понуда.

15- контакт особа:

Гордана Настић тел 011/2630 170 , факс 011/ 218 6105
е – мејл адреса : **gosa@mi.sanu.ac.rs**

16- Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролу извршења уговорених обавеза је **Вања Кораћ** тел 011/2630 170 е-мејл **vanja@mi.sanu.ac.rs**

II- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ДОБАРА

Понуђач је обавезан да понуди добра у свему у складу са наведеним техничким спецификацијама.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра. (због техничких израза овај део текста писан је латиничним писмом)

Toneri :

- 10 komada Toner za stampac HP LaserJet Pro P1102 (CE285A) zamenski
- 2 komada HP Toner for HP4250 zamenski
- 7 komada HP Toner, black, za CLJ Pro 300/400, M351, M475, M451-high capacity (CE410X)
- 6 komada HP Toner, cyan, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE411A)
- 6 komada HP Toner, magenta, za CLJ Pro 300/400, M351, M475, M451 (CE413A)
- 6 komada HP Toner, yellow, za CLJ Pro 300/400, M351, M475, M451 (CE412A)
- 3 komada hp toner q2612 za lj 1010 zamenski
- 3 komada hp toner ce505 za p2035/p2055
- 3 komada CANON INK TANK PGI-550 PGBK
- 3 komada CANON INK TANK CLI 551C
- 3 komada CANON INK TANK CLI 551M
- 2 komada CANON INK TANK CLI 551Y
- 3 komada CANON INK TANK CLI 551BK
- 6 komada HP toner black za LJ Enterprise M4555 mfp M600 - high capacity (CE390X) original
- 1 komad Toner za HP 3600n original Q6470A black
- 1 komad Toner za HP 3600n original Q6471A cyan
- 1 komad Toner za HP 3600n original Q6471A yellow
- 1 komad Toner za HP 3600n original Q6471A magenta

HARD DISKOVI INTERNI

2 komada WESTERN DIGITAL 6TB 64MB SATA600 WD60EFRX ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

- Interfejs: SATA III 6 Gb/s
- Formatirani kapacitet: 4TB
- Faktor forme: 3.5-inch
- Napredni format (AF): Yes
- RoHS kompatibilan: Da
- Maksimalna Brzina (Buffer to host) : 6 Gb/s
- Interna brzina prenosa (Host to/from drive): 175 MB/s
- Rotaciona brzina (RPM): IntelliPower
- Keš memorija (MB): 64
- Opterećeni/neopterećeni ciklusi: 600,000
- Ne povratljive greske pri učitavanju po bitu: <1 in 10¹⁴
- MTBF Srednje vreme izmedju otkaza (sati): 1,000,000

Ogranicena garancija (u godinama): 3
12VDC \pm 10% (A, pik): 1.75
5VDC \pm 10% (A, pik): -
Prosecni zahtevi snage (W)
Citanje/Pisanje: 5.3
Idle: 3.4
Stand by/Sleep: 0.4
Temperature radna: 0 do 65
Akustika (dBA)
Kada se ne koristi (Idle): 25db
Potraga (Seek) prosečna: 28db
Dimenzije
Visina(in./mm): 1.028/26.1
Dužina (in./mm): 5.787/147
Širina (in./mm, \pm .01 in.): 4/101.6
Težina (lb./kg, \pm 10%): 1.65/0.75

* Neophodan uslov za interne hard diskove je da su kompatibilani sa uređajem Qnap NAS 419p II i preporučeni od strane QNAP-a.

5 komada WD 2TB USB3.0 My Passport Ultra ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Format : 2.5"
Kapacitet : 2TB
Brzina rotacije : 5400rpm
Buffer : 8MB
Dizajn : ultra tanak dizajn
Dodatno : softver za bekap kompatibilan sa Dropbox-om, zaštita podataka sa šifrom i hardverskom enkripcijom
Povezivanje : SuperSpeed USB 3.0
Kompatibilan sa USB 2.0
Napajanje preko USB porta
Podržava Operativne sisteme : Win XP/Vista/7/8 i Mac OS X (Requires reformatting)
Dimenzije (HxWxD): 20.9x82x111mm
Garancija 3 godine
Paket sadrži : drajv, USB kabl, softver i upustvo za korisnika

OSTALO

1 komad Eksterni punjač za mobilne telefone i tablete Zendure 2nd Gen A8 Pro Portable Charger 25600mAh ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

| | |
|----------------|--------------------------------------|
| Capacity | 25,600 mAh |
| Internal Cells | 3.7 V High density lithium-ion cells |
| Dimensions | 4.7" x 2.9" x 1.6" |

| | |
|----------------------|---|
| Weight | 1 lb 1 oz |
| Color | Silver |
| Material | ABS/PC Composite Plastic |
| Input | Micro USB DC |
| Maximum Input | 2.1 A (7.5 W) |
| Output | 4 x USB DC |
| Maximum Output | 2.1 A (10.5 W) Per Port, 3.1 A (15.5 W) Total |
| Material | ABS/PC Composite Plastic |
| Included Accessories | 20" Micro USB Cable, Cloth Carrying Pouch, Product Manual |
| Support for | iPad, iPhone, Samsung, HTC, LG, MOTO, Nokia |

1 komad Zendure 3.4A 17W 2-Port USB High-Speed Wall Charger for the Zendure A-series External Batteries ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| Dimensions | 2.3" x 2" x 1.2" |
| Weight | 3.7 oz |
| Color | Silver |
| Input | 110-240 AC Power |
| Input Connector | US Style AC Outlet |
| Output | 5V USB DC |
| Maximum Output | 1.0 A + 2.4 A (3.4 A / 17 W Total) |

1 komad Zendure Weatherproof Zipper Case for Zendure External Batteries ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Futrola za Zendure kompatibilna sa Zendure 2nd Gen A8 Pro Portable Charger 25600mAh

10 komada Kingston DataTraveler Ultimate G3 64GB USB 3.0 Read 150MB/s, Write 70MB/s (DTU30G3/64GB) ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

Kapacitet (skladištenja): 64 GB

Priključivanje/Povezivanje putem USB 3 standarda, kompatibilan sa USB 2 standardom

Dizajn – metalno kuciste sa slajd zatvaranjem čuvajući konektor oštećenja

Brzine : pri USB 3.0 150 MB/s (čitanje), 70 MB/s (pisanje), pri USB 2.0 30MB/s (čitanje), 20MB/s (pisanje)

Radna temperatura : 0°C to 60°C

Storage temperatura: -20°C to 85°C

Dimenzije: 68.4mm x 22.76mm x 11.6mm.

Podrška za Operativne sisteme : Windows 8.1, 8, 7 (SP1), Vista (SP1 i SP2), XP SP3 Linux 2.6x i novije verzije ,Mac OS X v 10.5 i novije verzije

Garancija 5 godina

1 komad SKEYE Mini Drone with HD ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

- Gyro: 6-Axis Gyro
- Frequency: 2.4GHz
- Channels: 4
- Battery: 3.7V 250mAh
- Flight Time: ~7-8 minutes
- Charging Time: ~30 minutes
- Controller Battery: 4 x AA (Not Included)
- Remote-controlled Distance: Up To 50m
- Weight: 37 gram (1.31 ounce)
- Dimensions: 8.8 x 8.8 x 2.3 cm (3.46 x 3.46 x 0.91 inch)
- Camera: 2 Megapixel (1280 x 720)
- Memory Card: 4GB MicroSD

1 komad Sennheiser MKE 600 Camcorder Shotgun Microphone ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

| | |
|--|--|
| Dimensions | diameter 20 mm, length 256 mm |
| Microphone | super-cardioid/lobar |
| Frequency response | 40 Hz to 20 kHz |
| Max. sound pressure level | 132 dB SPL at P48; 126 dB SPL with battery powering |
| Weight | 128 g (without battery) |
| Sensitivity in free field, no load (1kHz) | 21 mV/Pa at P48; 19mV/Pa with battery powering |
| Equivalent noise level | 15 dB (A) at P48; 16 dB (A) with battery powering |
| Operating time | approx. 150 hrs |
| Power supply | 48 V +/- 4V (P48, IEC 61938) or battery/rechargeable batt. 1,5V/1,2V AA size |
| Current consumption | 4,4 mA at P48 |
| Compatibility | Canon XA30 |

6 komada SAMSUNG EVO PLUS UHS-I MicroSDXC 128GB class 10 sa adapterom ili odgovarajući sa sledećim karakteristikama

microSDHC Memory Card
UHS-I, compatible to HS interface
Grade 1, Class 10
128GB, (1GB=1Billionbyte)
EVO Plus
Read : up to 80MB/s with UHS-1 interface
Write : up to 20MB/s with UHS-1 interface
Voltage 2.7~3.6V

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УКУПНИХ ПОТРЕБНИХ КОЛИЧИНА ЗА НАБАВКУ:

| Toneri | |
|--|----|
| Toner za stampac HP LaserJet Pro P1102 (CE285A) zamenski | 10 |
| HP Toner for HP4250 zamenski | 2 |
| HP Toner, black, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 - high capacity (CE410X) | 7 |
| HP Toner, cyan, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE411A) | 6 |
| HP Toner, magenta, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE413A) | 6 |
| HP Toner, yellow, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE412A) | 6 |
| hp toner q2612 za lj 1010 zamenski | 3 |
| hp toner ce505 za p2035/p2055 | 3 |
| CANON INK TANK PGI-550 PGBK | 3 |
| CANON INK TANK CLI 551C | 3 |
| CANON INK TANK CLI 551M | 3 |
| CANON INK TANK CLI 551Y | 2 |
| CANON INK TANK CLI 551BK | 3 |
| | |
| HP toner black za LJ Enterprise M4555 mfp M600 M602 M603 - high capacity (CE390X) original | 6 |
| Toner za HP 3600n original Q6470A black | 1 |
| Toner za HP 3600n original Q6471A cyan | 1 |
| Toner za HP 3600n original Q6471A yellow | 1 |
| Toner za HP 3600n original Q6471A magenta | 1 |
| | |
| | |
| Hard diskovi interni i eksterni | |
| WESTERN DIGITAL 6TB 64MB SATA600 WD60EFRX | 2 |
| WESTERN DIGITAL 2TB USB3.0 My Passport Ultra WDBMWWV0020BBK-EESN | 5 |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|-------------|
| OPREMA | |
| | |
| Zendure® 2nd Gen A8 Pro Portable Charger 25600mAh - Extremely High-Capacity Durable External Battery Pack & Power Bank (3.1A Max 4-USB Output with ZEN+ Technology) with LED Digital Display for iPad, iPhone, Samsung, HTC, LG, MOTO, Nokia and more + Zendure® 3.4A 17W 2-Port USB High-Speed Wall Charger for the A-series External Batteries, iPhone 6, 6 plus, 5s 5c 5; iPad Air mini; Galaxy S5 S4; Note 3 2; the new HTC One (M8); Nexus and More - Silver + Zendure® Weatherproof Zipper Case for External Batteries, Smart Phones, Portable Hard Drives, and Compact Digital Cameras - Black with Green Zipper | 1 1 1 |
| SKEYE Mini Drone with HD | 1 |
| SAMSUNG EVO PLUS UHS-I MicroSDXC 128GB class 10 + Adapter MB-MC128DA | 6 |
| Sennheiser MKE 600 Camcorder Shotgun Microphone kompatibilan sa kamerom canon xa30 | 1 |
| Kingston DataTraveler Ultimate G3 64GB USB 3.0 Read 150MB/s, Write 70MB/s (DTU30G3/64GB) | 10 |

УСЛОВИ:

Гарантни рок:

Гаранција за испоручену опрему је према захтеву из техничке спецификације наручиоца и **не може бити краћа од 2 године..**

Понуђач је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми који се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Понуђач мора у гарантном року извршити замену неисправних делова опреме, новим који морају имати исте или боље карактеристике од замењених.

Обавеза је понуђача да у току гарантног рока пружима опрему са адресе наручиоца за потребе сервисирања, с тим да трошак преузимања – транспорта иде на терет понуђача.

Цена:

Цена је изражена у динарима без пдв/а и са пдв/ом.

Понуђач ће навести јединичне цене и збирне. Цена је фиксна и не може се мењати .

Авансно плаћање није могуће

УСЛОВИ СЕРВИСИРАЊА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Рок одзива за преузимање поквареног уређаја: **24 сата (о трошку понуђача) од упућеног позива.**

Достава поправљеног уређаја је такође о трошку понуђача.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе извршава као добар привредник, према правилима струке, у најкраћим могућим роковима и у складу са важећим прописима.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36,3 спрат.

Испорука у року од 3 дана од дана закључења уговора.

Ако понуда није поднета за све тражене производе из техничке спецификације сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН

1-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

2-ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

2.1.- Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1- Финансијски капацитет

2- Кадровски капацитет

Понуђач може поднети понуду са подизвођачем (чл 80 Закона) или заједничку понуду (чл 81 Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача/заједничка понуда/ , сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV- УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама доказују се на следећи начин :

2.1.1- Правно лице доставља следеће доказе

- 1- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
- 2- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда –и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(уверење основног суда, вишег суда и посебног одељења за организовани криминал Вишег суда за правно лице и уверење из казнене евиденције полицијске управе МУПа за законског заступника)

Напомена: Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

3- Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б- Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију

Напомена: Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда

- 3- Потписан и оверен Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) .Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке ,односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача/заједничка понуда/ , сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и да достави доказе , а **додатне услове** испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.1.2- Предузетник доставља следеће доказе

- 1- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
- 2- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Напомена: Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда.
- 3- Понуђач са територије Републике Србије доставља уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и уверење надлежне локалне самоуправе;
Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе
Напомена: Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда
- 4- Потписан о оверен Образац изјаве да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) .Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.1.3- Докази за физичка лица

Докази које достављају предузетници сходно важе и за физичка лица као понуђача с тим што физичка лица нису у обавези да доставе доказ из тач 1 –Извод из Агенције за привредне регистре.

У поступку јавне набавке мале вредности понуђач испуњеност услова из чл 75 ст.1 тач 1 до 4 може доказивати и достављањем **Изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације(образац бр 3)**
Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
Понуђач који достави Изјаву у смислу чл 77 ст 4 Закона НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из чл 77 ст 1 Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 4.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац број 3/ Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неоввереним копијама а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у наведеном року на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Сл. гл. РС,бр 75/2013), **лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.** Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке доказују се на следећи начин :

1-Финансијски капацитет:

Услов: да понуђач није био у блокади у последњих 6 (шест) месеци пре дана објављивања јавног позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки.

Доказ : Потврду о броју дана великвидности Народне банке Србије – Одељење за принудну наплату.

2-кадровски и технички капацитет

Услов:

да понуђач има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 3 запослена лица најмање 60 дана пре отварања понуда

доказ

-попуњени образац изјаве о кадровима и копије пријава на обавезно социјално осигурање за запослене и копије уговора о раду

Понуђач је у обавези да достави тражене доказе о испуњавању додатних услова

Горе наведене додатне услове, као и доказе о испуњавању истих доставља сваки понуђач који учествује у поступку јавне набавке самостално, док чланови групе понуђача поменуте услове испуњавају заједно, што значи да је довољно да и само један члан групе достави доказе.

НАПОМЕНА: Скрећемо пажњу понуђачима да приликом састављања и слања понуде воде рачуна о томе да конкурсну документацију доставе у целини, од прве до последње стране, (без обзира које обрасце попуњавају), и то повезану на начин који не омогућава накнадно уметање страница као што је наведено у конкурсној документацији..

НАПОМЕНА: Уколико понуђач не достави доказе којима гарантује испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су горе наведени, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Одредбом Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, као један од обавезних услова за учешће у поступку, прописана је **изјава о независној понуди**, дата у конкурсној документацији , а коју овлашћени представници понуђача морају потписати и оверити печатом.

V-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу чл 61 Закона о јавним набавкама и на основу Правилника по обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци. Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства ,образце ,услове и спецификације који су садржани у конкурсној документацији

Непридржавање упутства и недостављање свих тражених доказа, података и информација које су наведене у позиву и конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима и захтевима из конкурсне документације,представља у сваком случају ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. **Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.**

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки као и са интернет странице наручиоца.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адре

Математички институт САНУ

Београд,Кнез Михаилова 36/III

са назнаком на коверти:

**„Понуда за јавну набавку ЈНМВ 2/15-неотварати“
на полеђини коверте обавезно навести
име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.12.2015. године до 12 часова. Јавно отварање понуда обавиће се дана 14.12.2015. године са почетком у 12,15 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу лично предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач преузима са Портала ЈН или интернет странице понуђача. Појединачне образце садржане у понуди понуђач попуњава читко, јасно и недвосмислено.

Прилог бр. I - Општи подаци о јавној набавци –понуђач не попуњава

Прилог бр. II -техничке спецификације идр.-понуђач оверава потписом и печатом да је сагласан са условима које од њега захтева наручилац и доставља уз понуду

Прилог бр III- услови за учешће у поступку јавне набавке –понуђач не попуњава

прилог бр IV - упутство за доказивање испуњености услова- понуђач не попуњава

Прилог бр V -упутство понуђачима како да сачине понуду-понуђач не попуњава

Прилог бр VI

образац бр 1- подаци о понуђачу - понуђач попуњава,оверава печатом и потписује

образац бр 1/2 –подаци о подизвођачу -понуђач попуњава,оверава печатом и потписује ако подноси понуду са подизвођачем

образац бр 1/3-подаци о учеснику заједничке понуде - понуђач попуњава,оверава печатом и потписује ако подноси заједничку понуду

образац бр 2 и 2/1- понуда и техничка спецификација - понуђач попуњава,оверава печатом и потписује -

образац бр 3- изјава понуђача да испуњава услов из чл 75 -понуђач попуњава,оверава печатом и потписује

образац бр 4- изјава подизвођача да испуњава услов из чл 75 –подизвођач попуњава,оверава печатом и потписује

образац бр 5- изјава о кадровиским капацитетима и техничкој опремљености -понуђач попуњава,потписује,оверава печатом

образац бр 6 -изјава о независној понуди-понуђач попуњава,потписује и оверава печатом

образац бр 7 –изјава о поштовању обавеза из чл 75 ст 2–понуђач попуњава, потписује и оверава печатом

образац бр 8 -модел уговара-понуђач попуњава потписује и оверава печатом

образац бр 9-структура цене -понуђач попуњава потписује и оверава печатом

образац бр 10-трошкови припреме понуде -понуђач попуњава,потписује,оверава печатом (понуђач није у обавези да достави)

Образце које је понуђач мора да попуни обавезно доставља у понуди. Понуђач, образце, прилоге и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњава читким и јасним уписивањем тражених података и потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис

Понуда мора да садржи и друге доказе које је наручилац навео у конкурсној документацији да понуђачи морају доставити.

Потребно је да понуђач понуду и све образце и доказе који су захтевани конкурсном документацијом за предметну јавну набавку повеже у јединствену целину, тако да се ниједна страна не може накнадно додати или одстранити, што се може учинити јемствеником, канапом или слично, изузев менице и меничног овлашћења, коју је потребно сложити и пластичну „U“ фасциклу тако повезати са осталом документацијом..

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјаваи модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица (*законски заступник понуђача које је уписан у регистар АПР-а*).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3- ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда у просторијама Математичког института САНУ, Београд, Кнез Михаилова бр 36 ,3 спрат, канцеларија бр 305 **дана 14.12.2015 г у 12,15 ч.**

Присутни представници понуђача морају имати писмено овлашћење за присуствовање и учествовање у отварању понуда ,које подносе непосредно пре почека поступка отварања понуда .Достављено пуномоћје обавезно мора имати број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписује Комисија за јавне набавке наручиоца и присутни представници понуђача и исти ће бити достављен понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда. .

3-ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ

Београд, Кнез Михаилова 36/ III са назнаком на коверти

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 2/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 2/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив за јавну набавку ЈНМВ 2/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 2/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и телефон.. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6-УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7-ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

8-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

1-Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

Саставни део понуде је споразум са следећим подацима о :

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

-члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце у оквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 3 дана од дана испоруке свих добара који су предмет набавке, а на основу отпремнице потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, а којим је потврђена комплетна испорука тражених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок **према захтеву из техничке документације**.

Одзив понуђача по позиву наручиоца за отклањање кварова је **24 сата од упућеног позива**.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара која је предмет ове јавне набавке **3 дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца: **МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36/ III.**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана** од дана отварања понуда.

Понуђач чија понуда буде имала краћи односно дужи рок важности понуде биће одбијена ка неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9.5 . Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђени производи морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Укупна цена понуде је критеријум који се оцењује.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сви понуђач је у обавези да доставе :

1- финансијску гаранцију соло бланко меницу за озбиљност понуде у висини 10% од вредности понуде без обрачунатог пдв/а која мора бити безусловна и наплатива на први позив

Гаранција се тражи ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

1-ако понуђач повуче своју понуду за време важења понуде ,а након јавног отварања понуда или

2- у случају да изабрани понуђач не потпише уговор о јавној набавци или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла

Гаранција ће бити исказана у истој валути као и понуда са роком важења 60 дана од дана отварања понуда..

Наручилац ће вратити гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла .

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

2- за добро извршење посла изабрани понуђач је дужан да као финансијску гаранцију преда наручиоцу соло бланко меницу која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10 % вредности уговора без обрачунатог пдв/а са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за испоруку добара по уговору.

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

1-У случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци

2-у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

Понуђач мора предати гаранцију наручиоцу приликом доставе закљученог уговора. Иста ће бити враћена понуђачу у року од 30 дана од дана испоруке добара који су предмет набавке.

3-Понуђач је, уколико му буде додељен уговор у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, која мора бити безусловна и неопозива наплатива на први позив за отклањање недостатака и грешака у гарантном року у висини од по 5% вредности уговора без пдв/а и мора важити 30 дана од истека гарантног рока који тече од потписивања записника о примопредаји добара.

Понуђач мора доставити Наручиоцу меницу одмах приликом потписивања записника о примопредаји добара.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара, недостатака и грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Меница ће бити враћена понуђачу најкасније 30 дана након истека њене важности.

Уз горе наведене менице понуђач доставља :

- менично писмо –овлашћење на меморандуму понуђача

-потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

- оверен картон депонованих потписа која мора бити оверена од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун, после дана објављеног позива за подношење понуда на Порталу ЈН.

Менице за све врсте гаранције се достављају бланко само оверене печатом понуђача и потписане од стране лица овлашћеног за заступање,

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail адреса : : goca@mi.sanu.ac.rs или тел факс 011/ 218 6105 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана у интервалу од 9 до 17 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 2/15 „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писано облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљива

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума- „најнижа понуђена цена“

Наручилац ће по отварању понуда извршити стручну оцену понуда ,сачинити ранг листу понуђача применом критеријума најниже понуђена цена на основу цена датих у образцу понуде и извршити избор најповољнијег понуђача. За избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за тражена добра у односу на понуде других понуђача.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у понуди навео дужи рок важности понуде .

У случају да две или више понуда имају исти рок важности за избор ће се применити резервни критеријум „жреб“ извлачење путем шешира о чему ће понуђачи бити посебно обавештени и позвани да присуствују. Сваки понуђач ће бити посебно обележен на папиру и извлачење ће извршити Комисија за јавну набавку ,која ће о томе водити посебан записник.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде чл. 75. ст. 2. Закона. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 158. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адреса : : goca@mi.sanu.ac.rs или факс 011/ 218 6105 или препорученом поштом са повратницом.

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151.став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151.став 1. ЗЈН. наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац је дужан да објави обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на свом интернет сајту, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи

(број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права поступи по истом (чл 153 Закона).

22- РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате, прихватљиве и одговарајуће..

Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3 тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду у складу са чл 106 ЗЈН ако:

- 1- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2- понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понуда

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року од 8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

24- Одустајање од јавне набавке:

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама:

- а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

VI- ОБРАЗЦИ

1-ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 2/15 коју спроводи наручилац
Математички институт

| | |
|--|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| АДРЕСА | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПОРЕСКИ ИНДЕТИФИКАЦИОНИ БРОЈ /ПИБ/ | |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ | |
| ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА | |
| Интернет страница на којој су докази из чл.77.3ЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду): | |

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (обавезно заокружити начин како се подноси понуда):

- 1-САМОСТАЛНО
- 2-СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 3-КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место и датум

ПОНУЂАЧ

МП

2- ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив подизвођача | |
| Седиште подизвођача | |
| Одговорно лице | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Е-mail | |
| Текући рачун и банка | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ | |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ | |
| ПРОЦЕНАТ (%) ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ | |

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Изјаву поуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем

3- ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|--|--|
| Назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе понуђача | |
| Одговорно лице члана групе (потписник уговора) | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Телефакс | |
| Е-mail | |
| Текући рачун предузећа и банка | |
| Матични број понуђача | |
| Порески идентификациони број предузећа – ПИБ | |

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има више учесника у зједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у потребан број примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

Податке оверава члан групе понуђача носилац посла.

Саставни део заједничке понуде је споразум на меморандуму понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке, а која је саставни део понуде.

Датум: _____ **М.П.**

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА И ПОТПИС

Образац бр.2

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке
мале вредности **ЈНМВ . 2/15** чији је предмет набавка **добара**
д о с т а в љ а м о

П О Н У Д У

БРОЈ ПОНУДЕ _____
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

Опис предмета набавке: набавка добара број ЈНМВ 2/15 - дат је у прилогу техничке спецификације

Елементи понуде:

| ред бр | назив | количина | укупна цена без пдв/а | укупна цена са пдв/ом |
|--------|--|----------|-----------------------|-----------------------|
| | TONERI | | | |
| 1 | Toner za stampac HP LaserJet Pro P1102 (CE285A) zamenski | 10 | | |
| 2 | HP Toner for HP4250 zamenski | 2 | | |
| 3 | HP Toner, black, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 - high capacity (CE410X) | 7 | | |
| 4 | HP Toner, cyan, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE411A) | 6 | | |
| 5 | HP Toner, magenta, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE413A) | 6 | | |
| 6 | HP Toner, yellow, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE412A) | 6 | | |
| 7 | hp toner q2612 za lj 1010 zamenski | 3 | | |
| 8 | hp toner ce505 za p2035/p2055 | 3 | | |
| 9 | CANON INK TANK PGI-550 PGBK | 3 | | |
| 10 | CANON INK TANK CLI 551C | 3 | | |
| 11 | CANON INK TANK CLI 551M | 3 | | |
| 12 | CANON INK TANK CLI 551Y | 2 | | |
| 13 | CANON INK TANK CLI 551BK | 3 | | |

| ред. бр | назив | количина | укупна цена без пдв/а | укупна цена са пдв/ом |
|---------|---|----------|-----------------------|-----------------------|
| 14 | HP toner black za LJ Enterprise M4555 mfp M600 M602 M603 - high capacity (CE390X) original | 6 | | |
| 15 | Toner za HP 3600n original Q6470A black | 1 | | |
| 16 | Toner za HP 3600n original Q6471A cyan | 1 | | |
| 17 | Toner za HP 3600n original Q6471A yellow | 1 | | |
| 18 | Toner za HP 3600n original Q6471A magenta | 1 | | |
| | Hard diskovi interni i eksterni | | | |
| 19 | WESTERN DIGITAL 6TB 64MB SATA600 WD60EFRX | 2 | | |
| 20 | WESTERN DIGITAL 2TB USB3.0 My Passport Ultra WDBM WV0020BBK-EESN | 5 | | |
| | OPREMA | | | |
| 21 | Zendure® 2nd Gen A8 Pro Portable Charger 25600mAh - Extremely High-Capacity Durable External Battery Pack & Power Bank (3.1A Max 4-USB Output with ZEN+ Technology) with LED Digital Display for iPad, iPhone, Samsung, HTC, LG, MOTO, Nokia and more | 1 | | |
| | + Zendure® 3.4A 17W 2-Port USB High-Speed Wall Charger for the A-series External Batteries, iPhone 6, 6 plus, 5s 5c 5; iPad Air mini; Galaxy S5 S4; Note 3 2; the new HTC One (M8); Nexus and More - Silver + | 1 | | |
| | Zendure® Weatherproof Zipper Case for External Batteries, Smart Phones, Portable Hard Drives, and Compact Digital Cameras - Black with Green Zipper | 1 | | |
| 22 | SKEYE Mini Drone with HD | 1 | | |
| 23 | SAMSUNG EVO PLUS UHS-I MicroSDXC 128GB class 10 + Adapter MB-MC128DA | 6 | | |
| 24 | Sennheiser MKE 600 Camcorder ShotgunMicrophone kompatibilan sa kamerom canon xa30 | 1 | | |
| 25 | Kingston DataTraveler Ultimate G3 64GB USB 3.0 Read 150MB/s, Write 70MB/s (DTU30G3/64GB) | 10 | | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| предмет набавке | ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА РАЧУНАРЕ |
| УКУПНА ЦЕНА ТОНЕРИ БЕЗ ПДВ/а | |
| УКУПНА ЦЕНА ХАРД ДИСКОВА БЕЗ ПДВ/а | |
| УКУПНА ЦЕНА ОПРЕМЕ БЕЗ ПДВ/а | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ/а (1+25) | |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПДВ/а | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ/ом(1+25) | |
| НАЧИН ПЛАЋАЊА | 3 дана од дана пријема фактуре |
| РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА НАКОН ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА (не дужи од 3 дана) | _____ дана |
| ГАРАНТНИ РОК | 24 месеци |
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ не краћи од 30 дана и дужи од 60 дана | |

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

датум _____

Потпис овлашћеног лица

МП

ОБРАЗАЦ ПОНУЂЕНЕ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

| ТРАЖЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ | ТЕХНИЧКЕ | понуђени спецификације | моделли/ | техничке |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|
| ТОНЕРИ | | | | |
| 1 | Toner za stampac HP LaserJet Pro P1102 (CE285A) zamenski | | | |
| 2 | HP Toner for HP4250 zamenski | | | |
| 3 | HP Toner, black, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 - high capacity (CE410X) | | | |
| 4 | HP Toner, cyan, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE411A) | | | |
| 5 | HP Toner, magenta, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE413A) | | | |
| 6 | HP Toner, yellow, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE412A) | | | |
| 7 | hp toner q2612 za lj 1010 zamenski | | | |
| 8 | hp toner ce505 za p2035/p2055 | | | |
| 9 | CANON INK TANK PGI-550 PGBK | | | |
| 10 | CANON INK TANK CLI 551C | | | |
| 11 | CANON INK TANK CLI 551M | | | |
| 12 | CANON INK TANK CLI 551Y | | | |
| 13 | CANON INK TANK CLI 551BK | | | |
| 14 | HP toner black za LJ Enterprise M4555 mfp M600 M602 M603 - high capacity (CE390X) original | | | |
| 15 | Toner za HP 3600n original Q6470A black | | | |
| 16 | Toner za HP 3600n original Q6471A cyan | | | |
| 17 | Toner za HP 3600n original Q6471A yellow | | | |
| 18 | Toner za HP 3600n original Q6471A magenta | | | |

| ТРАЖЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ | ТЕХНИЧКЕ | понуђени модели/ спецификације |
|--|---|-----------------------------------|
| ХАРД ДИСКОВИ ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ | | |
| 19 | WESTERN DIGITAL 6TB 64MB SATA600 WD60EFRX | |
| | <p>Interfejs: SATA III 6 Gb/s Formatirani kapacitet: 4TB Faktor forme: 3.5-inch Napredni format (AF): Yes RoHS kompatibilan: Da Maksimalna Brzina (Buffer to host) : 6 Gb/s Interna brzina prenosa (Host to/from drive): 175 MB/s Rotaciona brzina (RPM): IntelliPower Keš memorija (MB): 64 Optereceni/neoptereceni ciklusi: 600,000 Ne povratljive greske pri ucitavanju po bitu: <1 in 10¹⁴ MTBF Srednje vreme izmedju otkaza (sati): 1,000,000 Ogranicena garancija (u godinama): 3 12VDC ±10% (A, pik): 1.75 5VDC ±10% (A, pik): - Prosecni zahtevi snage (W) Citanje/Pisanje: 5.3 Idle: 3.4 Stand by/Sleep: 0.4 Temperature radna: 0 do 65 Akustika (dBA) Kada se ne koristi (Idle): 25db Potraga (Seek) prosecna: 28db Dimenzije Visina(in./mm): 1.028/26.1 Dužina (in./mm): 5.787/147 Širina (in./mm, ± .01 in.): 4/101.6 Težina (lb./kg, ± 10%): 1.65/0.75</p> <p>* Neophodan uslov za interne hard diskove je da su kompatibilani sa uređajem Qnap NAS 419p II i preporučeni od strane QNAP-a.</p> | |

| ТРАЖЕНЕ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ | | понуђени модели/ техничке спецификације |
|--|---|---|
| ХАРД ДИСКОВИ ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ | | |
| 20 | WESTERN DIGITAL 2TB USB3.0 My Passport Ultra WDBMWW0020BBK-EESN | |
| | <p>Format : 2.5" Капацитет : 2TB Brzina rotacije : 5400rpm Buffer : 8MB Dizajn : ultra tanak dizajn Dodatno : softver za bekap kompatibilan sa Dropbox-om, zaštita podataka sa šifrom i hardverskom enkripcijom Povezivanje : SuperSpeed USB 3.0 Kompatibilan sa USB 2.0 Napajanje preko USB porta Podržava Operativne sisteme : Win XP/Vista/7/8 i Mac OS X (Requires reformatting) Dimenzije (HxWxD): 20.9x82x111mm Garancija 3 godine Paket sadrži : drajv, USB kabl, softver i upustvo za korisnika</p> | |
| 21 | Zendure® 2nd Gen A8 Pro Portable Charger 25600mAh - Extremely High-Capacity Durable External Battery Pack & Power Bank (3.1A Max 4-USB Output with ZEN+ Technology) with LED Digital Display for iPad, iPhone, Samsung, HTC, LG, MOTO, Nokia and more + | |
| | Zendure® 3.4A 17W 2-Port USB High-Speed Wall Charger for the A-series External Batteries, iPhone 6, 6 plus, 5s 5c 5; iPad Air mini; Galaxy S5 S4; Note 3 2; the new HTC One (M8); Nexus and More - Silver + | |
| | Zendure® Weatherproof Zipper Case for External Batteries, Smart Phones, Portable Hard Drives, and Compact Digital Cameras - Black with Green Zipper | |

| ТРАЖЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ | ТЕХНИЧКЕ | понуђени спецификације | модел/ | техничке |
|--------------------------|--|---------------------------|--------|----------|
| ОПРЕМА | | | | |
| 22 | SKEYE Mini Drone with HD | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – Gyro: 6-Axis Gyro – Frequency: 2.4GHz – Channels: 4 – Battery: 3.7V 250mAh – Flight Time: ~7-8 minutes – Charging Time: ~30 minutes – Controller Battery: 4 x AA (Not Included) – Remote-controlled Distance: Up To 50m – Weight: 37 gram (1.31 ounce) – Dimensions: 8.8 x 8.8 x 2.3 cm (3.46 x 3.46 x 0.91 inch) – Camera: 2 Megapixel (1280 x 720) – Memory Card: 4GB MicroSD | | | |
| 23 | SAMSUNG EVO PLUS UHS-I MicroSDXC 128GB class 10 + Adapter MB-MC128DA | | | |
| | <p>microSDHC Memory Card UHS-I, compatible to HS interface Grade 1, Class 10 128GB, (1GB=1Billionbyte) EVO Plus Read : up to 80MB/s with UHS-1 interface Write : up to 20MB/s with UHS-1 interface Voltage 2.7~3.6V</p> | | | |
| 24 | Sennheiser MKE 600 Camcorder Shotgun Microphone kompatibilan sa kamerom canon xa30 | | | |
| | Dimensions diameter 20 mm, length 256 mm | | | |
| | Microphone super-cardioid/lobar | | | |
| | Frequency response 40 Hz to 20 kHz | | | |
| | Max. sound pressure level 132 dB SPL at P48; 126 dB SPL with battery powering | | | |
| | Weight 128 g (without battery) | | | |
| | Sensitivity in free field, no load (1kHz) 21 mV/Pa at P48; 19mV/Pa with battery powering | | | |
| | Equivalent noise level 15 dB (A) at P48; 16 dB (A) with battery powering | | | |
| | Operating time approx. 150 hrs | | | |
| | Power supply 48 V +/- 4V (P48, IEC 61938) or battery/rechargeable batt. 1,5V/1,2V AA size | | | |
| | Current consumption 4,4 mA at P48 | | | |
| | Compatibility Canon XA30 | | | |

| ТРАЖЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ | ТЕХНИЧКЕ | понуђени спецификације | модели/ | техничке |
|--------------------------|--|---------------------------|---------|----------|
| 25 | Kingston DataTraveler Ultimate G3 64GB USB 3.0 Read 150MB/s, Write 70MB/s (DTU30G3/64GB) | | | |
| | <p>Kapacitet (skladištenja): 64 GB Priključivanje/Povezivanje putem USB 3 standarda, kompatibilan sa USB 2 standardom Dizajn – metalno kuciste sa slajd zatvaranjem čuvajući konektor oštećenja Brzine : pri USB 3.0 150 MB/s (čitanje), 70 MB/s (pisanje), pri USB 2.0 30MB/s (čitanje), 20MB/s (pisanje) Radna temperatura : 0°C to 60°C Storage temperatura: -20°C to 85°C Dimenzije: 68.4mm x 22.76mm x 11.6mm. Podrška za Operativne sisteme : Windows 8.1, 8, 7 (SP1), Vista (SP1 i SP2), XP SP3 Linux 2.6x i novije verzije ,Mac OS X v 10.5 i novije verzije Garancija 5 godina</p> | | | |

Напомена: Образац ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

датум _____

Потпис овлашћеног лица

МП

ПОНУЂАЧ

ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015),

Понуђач _____

из _____, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС,, бр.124/12, 14/2015 и 68 /2015) за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. **ЈНМВ 2/15, набавка добара –рачунарска опрема** и да поседује све доказе о испуњености обавезних услова из члана 77. став 1. тач. 1) до 4), а то су:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (осим за физичка лица као понуђаче);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита, кривично дело против животне средине, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

ВАЖНО:Попуњава, потписује и оверава понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) који наступа самосталн или сваки члан групе понуђача, а у случају већег броја чланова групе, понуђач мора овај образац умножити у потребном броју примерака.

НАПОМЕНА: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и уколико их понуђач, у одређеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Образац бр.4

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне **набавке добра - рачунарска опрема бр ЈНМВ 2/15**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____, Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

Понуђач _____

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА
И ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПОНУЂАЧА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располажем неопходним техничким и кадровским капацитетом, тј. особљем и опремом потребним за реализацију јавне набавке чији је предмет набавка добара **ред.бр. ЈНМВ 2/15**

Датум: _____

Понуђач: _____ М.П.

Напомена.

- понуђач доставља копије пријава на осигурање запослених и копије уговора о раду

Образац бр 6

Понуђач _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама и чл. 16 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (``Сл. Гласник РС`` бр. 86/15), понуђач

понуђач _____
адреса _____, даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара- **ЈНМВ 2/15** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције / чл 27 Закона /..

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац попунити,оверити печатом и потписати

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме)

(адреса)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75 СТ 2 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ 2/15** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Образац попунити, оверити печатом и потписати,

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ

Закључују:

НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА :

МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36,

ПИБ _____

МБ _____

тек. рачун _____ код банке _____

(у даљем тексту КУПАЦ) кога заступа директор др Зоран Огњановић

и

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____

ПИБ _____

МБ _____

тек. рачун _____ код _____ банке, (у даљем тексту продавац),

које заступа директор _____

испоручилац наступа:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Са подизвођачем – подизвођачима | |
| | |
| | |
| Са заједничким понуђачем - понуђачима | |
| | |
| | |

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 61/2015) , на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____ 2015. године и позива за достављање понуда објављеног на Порталу ЈН и интернет станици наручиоца дана _____ 2015 год. , спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 2/15

- да је Испоручилац _____, доставио Понуду број _____ од _____ 2015. године, заведену под бројем: _____ / од _____ 2015. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Понуда број _____ од _____ 2015. године од понуђача у потпуности одговара техничкој спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама и Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2015. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача _____, _____, ул. _____. (наведене констатације попуњава Наручилац)

Предмет уговора и цена

Члан 2.

Предмет Уговора је **куповина потрошног материјала за рачунаре**, према конкурсној документацији купца и прихваћеној понуди продавца, које чине саставни део уговора

Члан 3.

Цена уговорених добара, који представљају предмет јавне набавке без пдв/а износи

1-тонери _____ дин

2-хард дискови _____ дин

3-опрема _____ дин

односно укупно _____ дин без пдв/а (словима; _____)

,односно са пдв/ом _____ дин.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати. У цену су урачунати транспортни и др. трошкови.

Купац се обавезује да продавцу исплати вредност испоручених добара **у року од 3(три) дана** од дана испостављања фактуре за испоручену робу.

Отпремница потписана од стране представника купца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Рок испоруке

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће рачунарску опрему, која је предмет овог Уговора, **испоручити у року од _____ дана** од дана потписивања уговора.

Испорука добара, која су предмет овог Уговора, је франко Купац.

Заједно са робом, Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка
- декларација произвођача,
- фактуру сагласну вредности Уговора у 2 примерка
- сертификат или атест о квалитету робе

Квалитет, контрола квалитета и гарантни рок

Члан 5.

Продавац је обавезан да уговорена добра испоручи уговореног квалитета према техничкој спецификацији, која чини саставни део усвојене понуде продавца и саставни је део овог уговора

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Продавац је дужан да, уз испоручена добра, достави оверене гарантне листове, техничку документацију и упутство за употребу.

Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача Робе.

Примопредају испорученог добра врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добра и предају оригиналне документације из које се могу утврдити карактеристике испорученог добра уговорене у члану 2 овог уговора.

Купац је дужан да испоручена добра прегледа и уколико уочи видљиве недостатке исте се констатују записником о примопредаји ,који потписују представници обе уговорене стране. Обавеза продавца,уколико се утврди постојање недостатака,је да уочене недостатке отклони најкасније у року од **2 (два) дана**.

Продавац је у обавези да спорну робу достави у траженој количини или је замени по пријему писане рекламације Купца, без икаквих додатних трошкова по Купца, у противном Купац задржава право на раскид Уговора простом изјавом воље.

Уколико се након примопредаје на испорученом добру покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (**сривена мана/**) , Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Продавца **у року од 2 (два) дана** од дана када је открио недостатак.

Продавац је дужан изврши замену или отклони недостатак **у року од 2(два) дана** , по пријему писмене рекламације Купца.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра је **према захтевима из техничке документације** и тече од дана испоруке добара односно од дана потписивања записника о примопредаји добара , односно од дана када су отклоњени сви недостаци констатовани записником о примопредаји.

Продавац се обавезује да обезбеди сервисирање предмета овог Уговора у гарантном року.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Гаранција обухвата и преузимање и враћање добара на локацију Купца о трошку продавца.

Купац је у обавези да квар пријави Продавцу или овлашћеном сервису путем факса, телефонским или електронским путем.

Одзив продавца по позиву купца за отклањање квара је **24 сата** по примљеном позиву.

Продавац је дужан да потпуно отклони квар **у року од 3 (три) радна дана** од дана примопредаје добара Продавцу. Уколико Продавац није у могућности да отклони квар на опреми која је у гарантном року, у обавези је да 4. дана од дана званичне предаје опреме, испоручи као замену опрему истих или бољих карактеристика до отклањања квара на опреми коју је преузео.

Уколико Продавац не приступи отклањању кварова и недостатака у уговореном року , Купац има право да сам отклони кварове и недостатке или да овај посао повери трећем лицу и да рачун о насталим трошковима испостави продавцу , без губитка гаранције.

Трошкове поправке у гарантном периоду сноси Продавац,.

Током гарантног периода, Продавац се обавезује да изврши сервисирање рачунара под условом да су исти коришћени и одржавани под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача.

Испоручилац се обавезује на поправку добра и након истека гарантног периода у складу са важећим ценовником.

Финансијско обезбеђење

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да у складу са конкурсном документацијом уз уговор достави бланко соло меницу,које ће бити издата и достављена у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, за:

1-добро извршење посла у висини 10% вредности уговора без пдв/а

2- за отклањање недостатака и грешака у гарантном периоду, на износ од 5 % вредности уговора

Уз менице понуђач обавезно доставља:

- менично писмо –овлашћење на меморандуму понуђача
- потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије
- оверен картон депонованих потписа која мора бити оверена од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун , после дана објављеног позива за подношење понуда на Порталу ЈН.

Члан 8.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 6 овог Уговора, Купац може активирати средство финансијског обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорене обавезе или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће једнострано раскинути уговор, у ком случају ће активирати меницу за добро извршење посла.

Виша сила

Члан 10.

Наступањем више силе ослобађа од одговорности уговорне странње за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа., на један од уобичајених начина писано.,

Вишом силом на страни продавца односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле продавца односно купца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране продавца , односно купца. Као случајеви више силе сматрају се ; природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и др случајеви утврђени Законом.

Остале одредбе

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Купац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- 1- уколико испоручилац касни са испоруком добара из неоправданих разлога
- 2- уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Продавца.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи док давалац услуге не изврши испоруку добара по критеријумима из спецификације која је саставни део овог уговора.

Члан 15

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

Саставни део овог уговора чине:

- **понуда продавца број** (*попуњава купца*) **од** (*попуњава купца*) **године;**
- **техничка спецификација**
- **Одлука купца о избору најповољније понуде број** (*попуњава купца*) **од** (*попуњава купца*) **године.**

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће склопити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. Став 3).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У складу са чл. 61 ст 4 тач.7 Закона о јавним набавкама и чл. 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (``Сл. Гласник РС`` бр. 86/15),

понуђач _____

адреса _____, доставља

СТРУКТУРУ ЦЕНЕ

за јавну набавку добара -јавна набавка мале вредности- ЈНМВ 2/15

| ред. бр | назив | јед. мере | количина | јединична цена без пдв/а | укупно без пдв/а |
|---------|--|-----------|----------|--------------------------|------------------|
| 1 | Toner za stampac HP LaserJet Pro P1102 (CE285A) zamenski | КОМ | 10 | | |
| 2 | HP Toner for HP4250 zamenski | КОМ | 2 | | |
| 3 | HP Toner, black, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 - high capacity (CE410X) | КОМ | 7 | | |
| 4 | HP Toner, cyan, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE411A) | КОМ | 6 | | |
| 5 | HP Toner, magenta, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE413A) | КОМ | 6 | | |
| 6 | HP Toner, yellow, za CLJ Pro 300/400, M375, M351, M475, M451 (CE412A) | КОМ | 6 | | |
| 7 | hp toner q2612 za lj 1010 zamenski | КОМ | 3 | | |
| 8 | hp toner ce505 za p2035/p2055 | КОМ | 3 | | |
| 9 | CANON INK TANK PGI-550 PGBK | КОМ | 3 | | |
| 10 | CANON INK TANK CLI 551C | КОМ | 3 | | |
| 11 | CANON INK TANK CLI 551M | КОМ | 3 | | |
| 12 | CANON INK TANK CLI 551Y | КОМ | 2 | | |
| 13 | CANON INK TANK CLI 551BK | КОМ | 3 | | |

| ред. бр | назив | јед. мере | количина | јединична цена без пдв/а | укупно без пдв/а |
|---------|---|-----------|----------|--------------------------|------------------|
| 14 | HP toner black za LJ Enterprise M4555 mfp M600 M602 M603 - high capacity (CE390X) original | КОМ | 6 | | |
| 15 | Toner za HP 3600n original Q6470A black | КОМ | 1 | | |
| 16 | Toner za HP 3600n original Q6471A cyan | КОМ | 1 | | |
| 17 | Toner za HP 3600n original Q6471A yellow | КОМ | 1 | | |
| 18 | Toner za HP 3600n original Q6471A magenta | КОМ | 1 | | |
| 19 | WESTERN DIGITAL 6TB 64MB SATA600 WD60EFRX | КОМ | 2 | | |
| 20 | WESTERN DIGITAL 2TB USB3.0 My Passport Ultra WDBMWW0020BBK-EESN | КОМ | 5 | | |
| 21 | Zendure® 2nd Gen A8 Pro Portable Charger 25600mAh - Extremely High-Capacity Durable External Battery Pack & Power Bank (3.1A Max 4-USB Output with ZEN+ Technology) with LED Digital Display for iPad, iPhone, Samsung, HTC, LG, MOTO, Nokia and more + | КОМ | 1 | | |
| | Zendure® 3.4A 17W 2-Port USB High-Speed Wall Charger for the A-series External Batteries, iPhone 6, 6 plus, 5s 5c 5; iPad Air mini; Galaxy S5 S4; Note 3 2; the new HTC One (M8); Nexus and More - Silver + | КОМ | 1 | | |
| | Zendure® Weatherproof Zipper Case for External Batteries, Smart Phones, Portable Hard Drives, and Compact Digital Cameras - Black with Green Zipper | КОМ | 1 | | |

| ред. бр | назив | јед. мере | количина | јединична цена без пдв/а | укупно без пдв/а |
|------------------------------------|--|-----------|----------|--------------------------|------------------|
| 22 | SKEYE Mini Drone with HD | ком | 1 | | |
| 23 | SAMSUNG EVO PLUS UHS-I MicroSDXC 128GB class 10 + Adapter MB-MC128DA | ком | 6 | | |
| 24 | Sennheiser MKE 600 Camcorder Shotgun Microphone компатибилан са камером canon xa30 | ком | 1 | | |
| 25 | Kingston DataTraveler Ultimate G3 64GB USB 3.0 Read 150MB/s, Write 70MB/s (DTU30G3/64GB) | ком | 10 | | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ/а | | | | | |
| ПОРЕЗ НА ДОДАТНУ ВРЕДНОСТ | | | | | |
| УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (ЦЕНА + ПДВ) | | | | | |

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица

Датум

М. П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе основне елементе који чине понуђену цену. са и без пдв/а..

Понуђач је у обавези да исказа све тражене податке из Обрасца структуре цене. у противном понуда ће бити одбијена.

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме)

(адреса)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара -јавна набавка мале вредности- ЈНМВ 2/15

У складу са чланом 61 . став 4 тач 8. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде
за **јавну набавку мале вредности добара-рачунарска опрема ЈНМВ 2/15** , како следи у
табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У смислу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења .

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Уколико понуђач нема трошкова колоне прецртава.

Датум

Понуђач

МП

