

**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
БЕОГРАД ,КНЕЗ МИХАИЛОВА 36 / III**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

редни број набавке : ЈНМВ Д 01/2019

предмет набавке : софтвер

	датум	време
РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА	15.11.2019 год	12.00 час
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:	15.11.2019 год	12.30 час

Београд, новембар 2019 год

укупно страна : 45

На основу чл. 39.ст 1 и 61. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 502/1 од 07.11.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 502/2 од 07.11.2019 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку ЈНМВ Д 01/2019

Саставни делови конкурсне документације су:

прилог	Назив поглавља
1.	Општи подаци о јавној набавци /прилог бр 1/
2.	Предмет јавне набавке / прилог бр 2/
3.	техничке карактеристике набавке /прилог бр 3/
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима Изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама / прилог бр 4/
5.	Критеријум за доделу уговора /прилог бр 5/
6.	Обрасци који чине саставни део понуде:/прилог бр 6/ 6-1 – образац понуде 6-2 – образац структуре понуђене цене 6-3 – образац трошкова припреме понуде 6-4 – образац изјаве о независној понуди
7.	Модел уговора /прилог бр 7/
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду /прилог бр 8/
9	модел меничног овлашћења /прилог бр 9/

Прилог бр 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
Адреса:Београд, Кнез Михаилова 36
Интернет страница:.....www.mi.sanu.ac.rs
ПИБ:..... 100056973
Матични број:07017871
Шифра делатности:7213
Број рачуна:..... 840 – 6098760- 85

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке . је набавка добара -софтвер

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5 - Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6- Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7 - Врста оквирног споразума

Предметни поступак се НЕ спроводи ради закључења оквирног споразума.

8- Партије

Предмет јавне набавке није обликован на партије

9. Контакт особа

Гордана Настић тел 011/2630 170 , факс 011/ 218 6105
е – мејл адреса : gosa@mi.sanu.ac.rs

10. Рок подношења понуда

Рок за подношење понуда је 15.11.2019 године до 12.00 часова.

Јавно отварање понуда ће се извршити 15.11.2019 године у 12.30 часова у просторијама наручиоца (3 спрат , канцеларија бр 305)

Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који поднесу уредно пуномоћје.

11 - Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року не дужем од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

12- Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролу извршења уговорених обавеза
Вања Кораћ тел 011/ 2630 170 е-мејл : vanja@mi.sanu.ac.rs

прилог бр .2

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈНМВ Д 01/2019 је набавка добара
софтвер за потребе редовних активности Математичког института САНУ .

ознака из Општег речника набавке - 48000000

Прилог бр.3

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ДОБАР

Понуђач је обавезан да понуди добра –софтвер у свему у складу са наведеним техничким спецификацијама.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

редни број	назив предмета набавке : софтвери	количина
1	Endpoint Protection, Initial Subscription License with Support, ACD-GOV 25-49 Devices 1 YR	30
2	Red Hat Enterprise Linux Server, Premium (Physical or Virtual) Nodes 5 Year Support	1
3	ANSYS Academic Research Mechanical (1task) + ANSYS Academic Teaching Mechanical (10tasks) with 1 year support. Free of charge training at introduction and upgarde training for new releases. Professional support and consultation for solving simulation problems during the usage of the software throughout the entire year. Program fixes, product enhancements (upgrades). Machine server changes. Access to the ANSYS Customer Portal	1
4	Win Pro 10 32-bit/64-bit Eng Intl non-EU/EFTA USB RS	15
5	Photoshop CC For Teams - EDU Named License Renewal 1 Year	3
6	Photoshop CC For Teams - EDU Named License New 1 Year	3
7	Adobe Premier Pro for Teams Lic renewal EDU named Lic	1
8	Adobe Premier Pro for Teams Lic EDU named New Lic	2
9	Adobe Creative Cloud for Teams –EDU named lic renewal	1
10	Adobe Creative Cloud for Teams - EDU named New lic	1
11	Acrobat Professional 2017 EDU TLP – trajna licenca	15
12	OfficeProPlus 2019 SNGL OLP NL Acdmc	15
13	OSForensics Upgrade	1

НАПОМЕНА:

ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ПОНУЂАЧИ ДАЈУ ПОНУДЕ ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ У ТАБЕЛИ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1-Квалитет

Понуда у свему мора одговарати захтевима дефинисаним у техничкој спецификацији наручиоца

У случају да један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2-Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђења гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пријем добара квалитативно и квантитативно

3-Гарантни рок

Гарантни рок је дефинисан понудом ,техничком спецификацијом и уговором. Понуђач је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на програмима које се уоче у гарантном року .

4-Место испоруке

Математички институт САНУ,Београд, Кнез Михаилова 36,3 спрат.

Прилог бр.4

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (физичко или правно лице домаћа и страна) који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и чл 76 ЗЈН.

4.1-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛ 75. СТ 1 ТАЧ 1 ДО 5 И ЧЛ 75 СТ 2 ЗЈН И ТО:

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)
доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода); правно лице или предузетник : извод из регистра АПРа физичко лице : /
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: ❖ неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ❖ да није осуђиван за кривична дела против привреде ❖ кривична дела против животне средине ❖ кривично дело примања или давања мита ❖ кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)
доказ	1-правно лице За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда и Вишег суда , на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда) За дела организованог криминала-Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Уверење или Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе МУПа (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење или Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе МУПа (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

	давања мита, кривично дело преваре.
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)
доказ	Понуђач са територије Републике Србије правно лице предузетник или физичко лице доставља : а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и б) Уверење надлежне локалне самоуправе; Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности (члан 75. став 1. тачка 5 Закона) – НЕ ТРЕБА
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је била на снази у време подношења понуда (чл. 75 ст 2 ЗЈН)
доказ	попуњен, потписан и оверен образац изјаве која је саставни део конкурсне документације

Напомена:

-Докази из чл.75 ст.1 тач 2 и 4 ЗЈН (у табели тач. 2 и 3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4,2- ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

1	пословни капацитет Да је понуђач у претходне две године (2017 и 2018. године) испоручио софтвере у вредности од 3.000.000 дин без пдв/а
доказ	изјава понуђача о пословном капацитету
2	Кадровски капацитет: - Потребно је да понуђач у радном односу пре објављивања јавног позива има минимум 3 запослена радника
доказ	- изјава о кадровском капацитету
3	да је понуђач сертифицирани Adobe и Microsoft EDU партнер
Доказ	изјава понуђача да је сертифицирани Adobe и Microsoft EDU партнер дата на меморандуму понуђача потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатни услови се не односе на подизвођаче. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.3 . УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова (пословни и кадровски капацитет из тач.1 и 2 табеле 4.2.- додатни услови) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (образац Изјаве је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћен за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом)

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатног услова** из тач 3 табеле 4.2.- Додатни услови , понуђач доказује доставом доказа :

- ❖ **изјаве понуђача да је сертифицирани Adobe и Microsoft EDU партнер дата на меморандуму понуђача потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа

У складу са чл. 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре ,није у обавези да приликом подношења понуде ,доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни - писана ИЗЈАВА дата у слободној форми на меморандуму понуђача са навођењем интернет странице на којој су подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације јавно доступни .Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и .оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

образац бр.4.1

ПОНУЂАЧ

_____ (уписати назив фирме)

_____ (адреса)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75 и 76 ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [уписати назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ Д 01/2019** испуњава услове из чл. 75. и 76 ЗЈН односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1-Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2-Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3-Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4-Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5-понуђач поседује пословни и кадровски капацитет

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН

образац бр.4.2

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме)

(адреса)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75 ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [уписати назив подизвођача] у поступку јавне набавке. **ЈНМВ Д 01/2019** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

1-Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2-Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3-Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4-Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће по отварању понуда извршити стручну оцену понуда ,сачинити ранг листу понуђача применом критеријума најниже понуђена цена на основу цена датих у образцу понуде и извршити избор најповољнијег понуђача.

За избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за тражена добра у односу на понуде других понуђача.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, за избор ће се применити резервни критеријум „жреб“ извлачење путем шешира о чему ће понуђачи бити посебно обавештени и позвани да присуствују

Сваки понуђач ће бити посебно обележен на папиру и извлачење ће извршити Комисија за јавну набавку ,која ће о томе водити посебан записник.

прилог бр 6

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде су следећи обавезни обрасци

6-1 – образац понуде(подаци о понуђачу, понуда)

6-2 – образац структуре понуђене цене

6-3 – образац трошкова припреме понуде

6-4 – образац изјаве о независној понуди

образац бр 6-1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда за јавну набавку софтвера - ЈНМВ Д 01/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕТИФИКАЦИОНИ БРОЈ /ПИБ/	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
Понуђач је уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре (заокружити обавезно одговор)	ДА НЕ

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (обавезно заокружити начин како се подноси понуда):

1-САМОСТАЛНО

2-СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

3- КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

датум

ПОНУЂАЧ

МП

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ПРОЦЕНАТ (%) ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ (не може бити већи од 50%)	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
_____ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Напомена:

- Изјаву поуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођач

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има више учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у потребан број примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

Податке оверава члан групе понуђача носилац посла.

Саставни део заједничке понуде је споразум на меморандуму понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке, а која је саставни део понуде.

Датум: _____

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И
ПОТПИС**

М.П.

ПОНУДА бр _____

Назив

понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача _____

ред бр	предмет набавке софтвери	количина	јединична цена без пдв/а РСД	укупна цена без пдв/а у РСД 2 x 3
	1	2	3	4
1	Endpoint Protection, Initial Subscription License with Support, ACD-GOV 25-49 Devices 1 YR	30		
2	Red Hat Enterprise Linux Server, Premium (Physical or Virtual) Nodes 5 Year Support	1		
3	ANSYS Academic Research Mechanical (1 task) + ANSYS Academic Teaching Mechanical (10 tasks) with 1 year support. Free of charge training at introduction and upgrade training for new releases. Professional support and consultation for solving simulation problems during the usage of the software throughout the entire year. Program fixes, product enhancements (upgrades). Machine server changes. Access to the ANSYS Customer Portal	1		
4	Win Pro 10 32-bit/64-bit Eng Intl non-EU/EFTA USB RS	15		
5	Photoshop CC For Teams - EDU Named License Renewal 1 Year	3		
6	Photoshop CC For Teams - EDU Named License New 1 Year	3		
7	Adobe Premier Pro for Teams Lic renewal EDU named Lic	1		
8	Adobe Premier Pro for Teams Lic EDU named New Lic	2		
9	Adobe Creative Cloud for Teams –EDU named lic renewal	1		
10	Adobe Creative Cloud for Teams - EDU named New lic	1		
11	Acrobat Professional 2017 EDU TLP – trajna licenca	15		
12	OfficeProPlus 2019 SNGL OLP NL Acdmc	15		
13	OSForensics Upgrade	1		

14	ПДВ дин		
15	УКУПНО са пдв/ом дин		

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (не краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
РОК ПЛАЋАЊА (не дужи од 3 дана од дана потписивања уговора и доставе фактуре)	_____ дана
НАЧИН ПЛАЋАЊА	100% аванс
РОК ИСПОРУКЕ (подразумева се рок који тече од момента потписивања уговора и плаћања аванса)	7 дана

Подношењем ове понуде, Понуђач изјављује да исту подноси у складу са захтевима из позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ Д 01/2019, објављених на Порталу јавних набавки и објављених измена и допуна позива за подношење понуда и конкурсне документације

овлашћено лице понуђача

Београд, _____ 20 _____ год

МП

Напомена: Цену уписати у РСД

У цену морају бити урачунати сви трошкови понуђача.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Потписивањем ове понуде понуђач даје сагласност да наручилац изврши исправку рачунских грешака и да се исправљена вредност сматра меродавном при оцењивању понуда.

образац бр 6-2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством за попуњавање**

У складу са чл. 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/215. и 68/2015.) и чл. 6. став 1. тачка 6. подтачка 2. и чл. 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.), понуђач _____, доставља структуру понуђене цене, како следи у табели:

Назив предмета набавке	укупно понуђена цена без ПДВ	ПДВ %	ПДВ дин	укупно понуђена цена са ПДВ
софтвер				

Упутство за попуњавање обрасца:

Структура понуђене цене исказује се за целокупну набавку софтвера из табеле понуде / укупна цена из понуде /
Цена мора да обухвати све трошкове везане за софтвер (инсталација, одржавање, гаранција, лиценце и сл.)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

образац бр 6-3

ПОНУЂАЧ

_____ (уписати назив фирме)

_____ (адреса)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 61 . став 4 тач 8. Закона, и чл. 6. став 1. тачка 6. подтачка 3 и чл. 15 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015.), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ Д 01/2019 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

НАПОМЕНА:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

У складу са чл. 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове израде узорка или модела ,ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења .

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач нема трошкова колоне прецртава није у обавези да достзави овај образац.

Датум

Понуђач

_____ МП _____

Образац бр 6-4

Понуђач _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама и чл. 16 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (``Сл. Гласник РС`` бр. 86/15), понуђач

понуђач _____

адреса _____, даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара **ЈНМВ Д 01/2019**, коју спроводи Математички институт САНУ, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције / чл 27 Закона о јавним набавкама /..

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом Образац попунити, оверити печатом и потписати

прилог бр 7

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ

Закључују:

1-НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА :
МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
Београд, Кнез Михаилова 36
ПИБ: 100056973
МБ: 07017871
тек.рачун 840 – 6098760- 85 код банке Управа за трезор
кога заступа директор др Зоран Огњановић
(у даљем тексту КУПАЦ)

и

2-ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

са седиштем у _____ улица _____ бр. _____
ПИБ _____
МБ _____
тек. рачун _____
банка _____
којег заступа директор _____
(у даљем тексту : продавац)

Испоручилац наступа:

Са подизвођачем – подизвођачима	
Са заједничким понуђачем - понуђачима	

(алтернатива : Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чл. 39 и чл . 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 61/2015) , на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 502/1 од 07.11.2019 године и позива за достављање понуда објављеног на Порталу УЈН дана 07.11.2019 год. и интернет страници наручиоца , спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка добара за потребе основних делатности Института

- да је продавац _____ доставио самостално /заједничку/ са подизвођачем понуду бр _____ од _____ 2019 год., заведену код наручиоца под бројем: _____ од _____ 2019 год., која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку бр. _____ од _____ 2019 год., донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019 .год. (попуњава Наручилац), понуђачу _____, ул. _____, чија је понуда оцењена као најприхватљивија.

Предмет уговора и цена

Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка добара **софтвера**, у свему према овом уговору, условима и захтевима купца садржаним у техничкој спецификацији, конкурсној документацији за предметну јавну набавку, јавном позиву и понуди продавца

Цена, рок и начин плаћања

Члан 3.

Цена софтвера укупно износи: _____ дин без пдв/а (словима: _____)

, односно _____ дин са пдв/ом

У цену су урачунати сви трошкови понуђача. Промена цене није могућа

Купац се обавезује да плаћање добара из ст.1 овог члана изврши на рачун продавца _____ код банке _____ уплатом 100 % аванса .

Продавац је обавезан да истовремено са фактуром достави наручиоцу финансијско средство обезбеђења -меницу за повраћај авансног плаћања, заједно са закљученим уговором, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора.

Купац не може да плати продавцу уговорени износ, пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, од продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши најкасније у року од _____ дана од дана потписивања уговора и доставе фактуре.

Продавац је у обавези, да пре него што достави фактуру на плаћање наручиоцу, исту региструје у Централни регистар фактура који води Управа за трезор, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о начину и поступку регистравања фактура у Централном регистру фактура.

Регистроване фактуре продавац је дужан да достави купцу у року од 3/три/ радна дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Рок испоруке

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку софтвера који су предмет овог уговора у року од **7 /седам/ дана** од момента потписивања уговора и плаћања аванса

Продужење рока испоруке се толерише само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Примопредаја

Члан 6.

Примопредаја свих активности на реализацији овог уговора биће обављена записнички од стране овлашћених представника уговорних страна по инсталацији софтвера.

Квалитет и контрола квалитета

Члан 7.

Продавац је обавезан да софтвер који је предмет овог уговора, испоручи према техничкој спецификацији, која чини саставни део уговора и усвојене понуде продавца:

Софтвер мора одговарати домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Права и обавезе уговорних страна

Члан 8.

Купац је обавезан да:

- 1-изврши плаћање софтвера по условима из овог уговора
- 2-достави продавцу примедбе на испоручена добра
- 3-обавести благовремено продавца о контакт особи
- 4-придржава се уговорних рокова и начина реализације уговорних обавеза
- 5-обезбеди активно учешће запослених у свим фазама увођења софтвера и непосредне обуке

Продавац је обавезан да:

- 1-предметне услуге врши према правилима струке, у свему према задатку и условима које је добио од купца
- 2- обавести купца о контакт особи
- 3-придржава се уговорних рокова и начина реализације уговорних обавеза
- 4-одговори на примедбе купца у вези пружених услуга
- 5-изврши обуку корисника апликације
- 6-обезбеди подршку корисницима и тражене лиценце у гарантном року
- 7-поступа у свему према спецификацији услуга која је саставни део конкурсне документације

Гарантни рок

Члан 9.

Гарантни рок за софтвер који је предмет овог уговора је **12 месеци** од записником извршене примопредаје програма, изузев за програм Red hat за који је гаранција **5 (пет) година**.

Гарантни рок подразумева давање техничке подршке за испоручене програме, као и располагање и право коришћења лиценци према условима из конкурсне документације купца и прихваћене понуде продавца.

У току трајања гарантног рока продавац се обавезује да купцу пружа сертификовану овлашћену подршку и бесплатно отклањање евентуалних грешака у програмима.

Финансијско обезбеђење

Члан 10

Продавац се обавезује да, у складу са конкурсном документацијом, одмах уз уговор, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави финансијско обезбеђење за:

1-добро извршење посла :

- бланко соло меницу у висини **10% вредности уговора** без пдв/а са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора односно плаћања аванса, а која ће бити активирана:

- ❖ у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци
- ❖ у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца
- ❖ у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

2-за повраћај исплаћеног аванса :

- бланко соло меницу на износ од **100 % вредности уговора** без пдв/а наручиоцу-купцу са роком важности од 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за испоруку предмета набавке који тече од момента закључења уговора односно плаћања аванса а-која ће бити активирана :

- ❖ у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року од момента закључења уговора, односно плаћања аванса

3- за отклањање недостатака и грешака у гарантном периоду :

- бланко соло меницу у висини **10 % вредности уговора** која ће бити активирана у случају да изабрани понуђач у гарантном року не изврши обавезу отклањања недостатака и грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета

уговора , са роком важности 30 дана дуже од истека гарантног рока који тече од момента потписивања записника о примопредаји предмета набавке.

Уз сваку меницу, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица продавца и оверена печатом, продавац обавезно доставља:

1- менично овлашћење / сачињено на меморандуму продавца према моделу из конкурсне документације, потписано од стране овлашћеног лица продавца и оверено печатом/.

2- потврду банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народног банке Србије или извод са сајта Регистра меница и овлашћења НБС о регистрацији меница

3- оверени картон депонованих потписа овлашћених лица продавца од стране пословне банке , код које понуђач има отворен рачун, не старији од 60 дана од дана отварања понуда

Менице не могу да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац

Виша сила

Члан 11

Наступањем више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа, на један од уобичајених начина .

Вишом силом на страни продавца односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле продавца односно купца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране продавца , односно купца.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и др случајеви утврђени Законом.

Остале одредбе

Члан 12

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, решаваће се пред надлежним судом у Београду.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Купац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

1- уколико продавац касни са испоруком софтвера из неоправданих разлога

2- уколико испоручени софтвери не одговарају техничким спецификацијама из конкурсне документације , прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Продавца.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до коначне испоруке софтвера од стране продавца.

Овај уговор се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса и то сагласношћу воља уговорних страна .

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

Саставни део овог уговора чини:

-понуда продавца број _____(попуњава купац) од _____(попуњава купац) године;

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора потписати овлашћено лице и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача да потпише уговор , сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће склопити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. Став 3

Прилог бр.8

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу чл . 61 Закона о јавним набавкама и чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства ,образце ,услове и спецификације који су садржани у конкурсној документацији

Непридржавање упутства и недостављање свих тражених доказа, података и информација које су наведене у позиву и конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима и захтевима из конкурсне документације,представља у сваком случају ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање понуде као неприхватљиве.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације и одговорима на питања заинтересованих понуђача.

Наручилац је у складу са чл. 63. став 1. Закона о јавним набавкама , дужан да све измене и допуне конкурсне документације без одлагања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници , а у складу са чланом 63. став 3. ЗЈН у року од три дана објави одговоре на постављена питања заинтересованих понуђача

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација-докази која се достављају морају бити **на српском језику.**

Уколико доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач доставља на страном језику, исти морају бити достављени преведени и на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси у писаном облику на обрасцима из конкурсне документације које понуђач преузима са Портала јавних набавки или са интернет странице наручиоца. Понуђач своју понуду припрема тако што све обрасце из конкурсне документације попуњава, потписује од стране овлашћеног лица и оверава печатом.

Обавезна садржина понуде коју понуђач доставља:

Понуда мора да садржи попуњене, оверене и потписане обрасце:

- образац 4.1 и 4.2 :

-Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76 ЗЈН

-Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем);

-образац бр 6-1:

- подаци о понуђачу - понуђач попуњава, оверава печатом и потписује
- подаци о подизвођачу - понуђач попуњава, оверава печатом и потписује само ако подноси понуду са подизвођачем
- подаци о учеснику заједничке понуде - понуђач попуњава, оверава печатом и потписује само ако подноси заједничку понуду
- понуда - понуђач попуњава, оверава печатом и потписује –

образац бр 6-2

- структуре цене понуђач попуњава, потписује и оверава печатом

образац бр 6-3

- трошкови припреме понуде- понуђач попуњава, потписује и оверава печатом- овај образац није обавезан

образац бр 6-4

- изјава о независној понуди- понуђач попуњава, потписује и оверава печатом

прилог бр 7

- модел уговара- понуђач попуњава, потписује и оверава печатом(

прилог бр 8

- средстава финансијског обезбеђења /меница /- достављају се у складу са захтевом из КД попуњене, потписане и оверене печатом

Уз обрасце понуђач прилаже доказе о испуњености свих услова тражених конкурсном документацијом, по могућности по редоследу којим су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач, уз модел уговора, уз понуду, прилаже средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде која је тражена конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица (законски заступник понуђача које је уписан у регистар АПР-а.).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Начин и рок подношења понуда и јавно отварање

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са захтевом из Конкурсне документације и позива за подношење понуда и морају да испуњавају све захтеване услове за учешће у поступку јавне набавке,

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу

Математички институт САНУ

Београд, Кнез Михаилова 36/III

са назнаком на коверти:

„Понуда за јавну набавку софтвера ЈНМВ Д 01/2019 - неотварати“

на полеђини коверте обавезно навести име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.

Благовременом понудом сматра се она понуда коју Наручилац прими најкасније до 15.11.2019 године до 12.00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу лично предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде

Неблаговремена понуда

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа у конкурсној документацији и позиву.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблагоприятно поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда у просторијама Математичког института САНУ, Београд, Кнез Михаилова бр 36 ,3 спрат, канцеларија бр 305, дана 15.11.2019 у 12.30 час

Присутни представници понуђача морају имати писмено овлашћење за присуствовање и учествовање у отварању понуда ,које подносе непосредно пре почека поступка отварања понуда .

Достављено пуномоћје обавезно мора имати број, датум, потпис и печат овлашћеног лица.

Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде.

Записник о отварању понуда потписује Комисија за јавне набавке наручиоца и присутни представници понуђача и исти ће бити достављен понуђачима ,који нису били присутни на отварању понуда или га нису преузели на отварању понуда , у року од 3 дана од дана отварања понуда.

3-ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована на партије.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6. Закона)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља .

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ

Београд, Кнез Михаилова 36/ III са назнаком на коверти

„Измена понуде ЈНМВ Д 01/2019- НЕ ОТВАРАТИ”

или „Допуна понуде ЈНМВ Д 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или „Опозив понуде ЈНМВ Д 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

или „Измена и допуна понуде ЈНМВ Д 01/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6-УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7-ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

Понуђач не може да ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

8-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то :

1-Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Саставни део понуде је споразум са следећим подацима о :

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

-члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце у оквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања и начин плаћања је дефинисан у конкурсној документацији-100 % аванс. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања не може бити дужи од 3 (три) дана од дана потписивања уговора и доставе фактуре

9.2. Захтеви у погледу гаранције

Дефинисани су у конкурсној документацији .

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке предмета јавне набавке је дефинисан у конкурсној документацији.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана и дужи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуђач чија понуда буде имала краћи односно дужи рок важности понуде биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9.5 . Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђени програми морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена добра која је предмет набавке мора бити изражена у динарима ,са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, сви понуђачи обавезно достављају:

12.1. ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од дана отварања понуда

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

1-ако понуђач своју понуду повуче, опозове или измени за време важења понуде, а након јавног отварања понуда,

2-у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или одбије да га потпише

3- или не достави финансијске гаранције за добро извршење посла, за отклањање недостатака и грешака у гарантном року и повраћај авансног плаћања

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда.

Уколико понуђач не достави меницу са меничним овлашћењем или достави са краћим роком важења или мањим износом од износа одређеног конкурсном документацијом, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена понуђачима који нису изабрани најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када достави финансијску гаранцију за добро извршење посла, за авансно плаћање и отклањање недостатака и грешака у гарантном року.

12.2 ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач је дужан да, уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, приликом закључења уговора а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора, наручиоцу обавезно достави :

Финансијска гаранција за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за испоруку предмета набавке. Рок за испоруку тече од момента закључења уговора, односно плаћања аванса.

Наручилац ће достављену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

-у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

-у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране продавца

-у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

12.3– ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ ИСПЛАЋЕНОГ АВАНСА

Понуђач коме је додељен уговор **обавезно** доставља наручиоцу-купцу средство финансијског обезбеђења као гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 100 % траженог аванса са роком важности од 30 дана дужим од дана истека рока за испоруку предмета набавке. Рок за испоруку тече од момента закључења уговора, односно плаћања аванса.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију искористити у следећим случајевима:

-у случају да се предмет набавке не испоручи у уговореном року од момента закључења уговора, односно плаћања аванса

Гаранција ће бити враћена понуђачу најкасније у року од 30 дана од дана испоруке и потписивања записника о примопредаји. Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

12.4 -ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА за отклањање недостатака и грешака у гарантном року

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да достави Наручиоцу уз потписани уговор финансијско обезбеђење у висини 10 % вредности уговора без пдв/а за отклањање недостатака и грешака у гарантном року. Рок важности менице : 30 дана дужим од истека гарантног рока који тече од момента потписивања записника о примопредаји

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака и грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Понуђач обавезно доставља за сваку финансијску гаранцију :

1-бланко меницу, која мора бити неопозива, безусловна /без приговора/ и на први позив наплатива, потписана од стране овлашћеног лица продавца и оверена печатом

2-менично овлашћење / сачињено на меморандуму понуђача према моделу који се налази у прилогу ове конкурсне документације потписана од стране овлашћеног лица продавца и оверена печатом

3-потврда банке о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или извод са сајта Регистра меница и овлашћења НБС

4- оверени картон депонованих потписа од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачуне не старији од 60 дана од дана отварања понуда

Уколико изабрани понуђач не испуни захтеве за доставу финансијских гаранција то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

Наручилац ће вратити менице за добро извршење посла, авансно плаћање и отклањање недостатака у гарантном року, изабраном понуђачу најкасније у року од 30 дана од истека важности истих.

Средства финансијског обезбеђења морају бити дата у складу са датим моделом,, упутством и захтевом из конкурсне документације и уколико иста нису дата у складу са тим , понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност менице мора се продужити.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде /чл 63 СТ 2 ЗЈН/, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 /пет / дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се доставља путем електронске поште на е-mail адреса : : goca@mi.sanu.ac.rs или тел факс 011/ 218 6105

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана у интервалу од 9 до 17 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу наручиоца са напоменом

**„Захтев за додатним информацијама појашњењима
конкурсне документације -ЈНМВ Д 01/2019“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона- писменим путем.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писано облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљива

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде чл. 75. ст. 2. Закона. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18- РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате , прихватљиве и одговарајуће.

Наручилац ће **одбити** понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3 тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође , Наручилац ће одбити понуду у складу са чл 106 ЗЈН ако садржи битне недостатке :

1-понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2-понуђач не докаже да испуњава додатне услове

3-понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

4-понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

5-понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понуда

19- ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року не дужем од 10 /десет / дана од дана јавног отварања понуда (чл. 108 ст.3 ЗЈН).

20-НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 158. ЗЈН-а. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail адреса goca@mi.sanu.ac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151.став 1. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац је дужан да објави обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на свом интернет сајту, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 /три/ дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 / пет / дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Информације о начину уплате и обавезној садржини доказа о уплати таксе доступне су на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

21- РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року не дужем од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да понуђачу, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

22- Одустајање од јавне набавке:

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама:

- а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци-

23- Обавештење везано за употребу печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

прилог бр 9

МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

У прилогу су дати модели меничних овлашћења

Понуђач је у обавези да према моделу из конкурсне документације састави менично овлашћење на меморандуму фирме, овери печатом и да га потпише овлашћено лице понуђача.

Понуђач доставља Финансијску гаранцију која мора бити исказана у истој валути као у понуди.

