

**МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ
БЕОГРАД, КНЕЗ МИХАИЛОВА 36**

ЈАВНА НАБАВКА редни број набавке : ЈНОП 3/16

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ДОБРА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: 3 Д СКЕНЕР

РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА	07.12.2016 до 12,00 час
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:	07.12. 2016 г у 12,15 час

ИЗМЕНА КД бр. 1

Београд, новембар 2016 год

Укупно 37 страна

На основу чл.32 и 61 Закона о јавним набавкама и чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара у отвореном поступку **ЈНОП 3/16** и решења о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у отвореном поступку **ЈНОП 3/16** за потребе Математичког института САНУ из Београда.

Конкурсна документација садржи:

број поглавља	назив поглавља	прилог/образац број
I	Општи подаци о јавној набавци	прилог бр 1
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет и др	прилог бр 2
III	услови за учешће у јавној набавци и упутство за доказивање услова за учешће	прилог бр 3
IV	упутство понуђачима како да сачине понуду	прилог бр 4
	ОБРАЗЦИ	
	подаци о понуђачу	образац бр 1
	подаци о подизвођачу	образац 1/2
	подаци о учеснику заједничке понуде	образац бр 1/3
	понуда и техничка спецификација	образац бр 2
	образац испуњености доказа из чл 75 и 76	Образац бр 3
	изјава о независној понуди	образац бр.4
	изјава о поштовању обавеза из чл 75 ст 2 ЗЈН	образац бр 5
	модел уговора	образац бр 6
	структура цене	образац бр 7
	образац трошкова припреме понуде	образац бр 8
	модел меничног овлашћења за озбиљност понуде	образац бр 9

I-ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1-Подаци о наручиоцу

назив наручиоца: Математички институт САНУ

адреса: Београд, Кнез Михаилова 36

интернет страница: www.mi.sanu.ac.rs

ПИБ: 100056973

МБ: 07017871

шифра делатности: 7213

2-Врста поступка јавне набавке:

Предметна набавка добара се спроводи у отвореном поступку.

Набавка се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати поред прописа из ст 1 ове тачке и Закон о општем управном поступку и Закон о облигационим односима.

3-Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: **3 Д скенер** за потребе Математичког института САНУ.

ознака из општег речника 30216110 скенери за рачунаре

4-Право учешћа у поступку јавне набавке

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају услове из чл 75 и 76 ЗЈН за учешће понуђача у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 3/16, а како је наведено у јавном позиву за подношење понуда и конкурсној документацији наручиоца.

5-Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац после стручне оцене одлуком додели уговор.

6-Припрема понуде

Понуда се припрема и подноси у складу са условима из јавног позива и конкурсне документације.

7-Рок за подношење понуде

Рок за подношење понуда је **07.12.2016 год до 12.00 часова**.

Благовремена понуда је понуда која је примљена последњег дана рока до 12 час.

Понуде примљене после наведеног датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Благовременост понуде се цени према датуму и сату пријема у писарницу наручиоца, а не према датуму и сату предаје у пошти.

Понуђач подноси понуду у заствореној и запечаћеној коверти препорученом поштом са повратницом или лично на адресу наручиоца:

Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36/III

са назнаком:

„ Понуда за јавну набавку 3 Д скенера ЈНОП 3/16 – неотварати „

на полеђини коверте обавезно навести: назив понуђача, адресу, контакт особу и телефон

Све неблаговремене примљене понуде Комисија за јавне набавке наручиоца ће вратити понуђачима

неотворене са знаком да су поднете неблаговремено, по протеклу рока за пријем понуда и након завршетка поступка отварања понуда.

7 - Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **07.12.2016 године у 12.15 часова** у просторијама наручиоца у **Београду, Кнез Михаилова 36/III, канцеларија бр.305.**

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку наручиоца предати писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно да учествују само овлашћени представници Понуђача.

8 - Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање и избор најбоље понуде је: **најниже понуђена цена**

9 - Остало

Заинтересовано лице, може у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

10 - Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

11 - Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

12 - Врста оквирног споразума

Предметни поступак се **НЕ** спроводи ради закључења оквирног споразума.

13- Партије

Предмет јавне набавке није обликован на партије.

14 - Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року **од 25 дана** од дана јавног отварања понуда.

15- контакт особа:

Гордана Настић тел 011/2630 170, факс 011/ 218 6105

е – мејл адреса: goca@mi.sanu.ac.rs

16- Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролу извршења уговорених обавеза је **Вања Кораћ**
тел 011/2630 170 е-мејл vanja@mi.sanu.ac.rs

Прилог бр.2

II - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ДОБАРА

Понуђач је обавезан да понуди добра у свему у складу са наведеним техничким спецификацијама. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да Наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва понуђена добра. (напомена: због техничких израза овај део текста писан је латиничним писмом).

ред бр	ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
	<p>ОПТИЧКИ 3D SKENER (merna glava)</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistem za 3D skeniranje sa 2 merne glave, sa mogućnošću brze izmene (Hot Swap).• Dinamičko referenciranje putem referentnih tačaka.• Samokontrola parametara merenja – pomaka, promena okolnog svetla, kalibracije sistema.• Čvrsti transportni kofer sa mogućnošću zaključavanja.• Mobilni sistem: može se jednostavno transportovati i koristiti na različitim lokacijama.• Sertifikat proizvođača o verifikaciji 3D merne glave prema VDI/VDE 2634 Part 3 „Optical 3-D measuring systems: Multiple view systems based on area scanning“.• Merna glava 1:<ul style="list-style-type: none">○ stereo postav 2 kamere, svaka kamera s minimalnom rezolucijom 2400 x 2000 piksela,○ minimalna veličina mernog volumena 280 mm x 215 mm,○ sertifikovani kalibracijski objekt za traženi merni volumen,○ dimenzije uređaja maksimalno 380 x 220 x 80 mm, masa maksimalno 3,5 kg,○ udaljenost predmeta merenja minimalno 400 mm, maksimalno 500 mm,○ projektor sa plavim LED svetlom i heterodinskom projekcijskom metodom, ugrađen u kućište,○ laboratorijski stalak na točkicama za pozicioniranje merne glave,○ ručni rotacioni sto sa navojnim rupama, prečnik 640 mm, navojne rupe M6 svakih 50 x 50 mm, maksimalno opterećenje (centralno) 100 kg○ upravljačka jedinica integrisana u kompaktno kućište merne glave,○ fiksni objektivni za traženi merni volumen, integrisani u kućište merne glave, koje nije potrebno podešavati od strane korisnika.• Merna glava 2:<ul style="list-style-type: none">○ stereo postav 2 kamere, svaka kamera s minimalnom rezolucijom 2400 x 2000 piksela,○ minimalna veličina mernog volumena 121 mm x 90 mm,○ sertifikovani kalibracijski objekt za traženi merni volumen,○ dimenzije uređaja maksimalno 220 x 220 x 80 mm, masa maksimalno 3,5 kg,○ udaljenost predmeta merenja minimalno 150 mm, maksimalno 200 mm,○ projektor sa plavim LED svetlom i heterodinskom projekcijskom metodom, ugrađen u kućište,○ laboratorijski stoni stalak za pozicioniranje merne glave,○ upravljačka jedinica integrisana u kompaktno kućište merne glave,○ fiksni objektivni za traženi merni volumen, integrisani u kućište merne glave, koje nije potrebno podešavati od strane korisnika.• Instalacija i obuka na lokaciji kupca na srpskom jeziku.• Garancija i programska podrška 12 meseci.• Tehnička dokumentacija (uputstvo za upotrebu, servis i trening) na srpskom ili engleskom jeziku. <p>SISTEM ZA OBRADU SLIKE</p> <ul style="list-style-type: none">• Prenosni računar za obradu slike i upravljanje 3D skenerom.• Monitor minimalno 15“.• Procesor 64-bitni, minimalno sa četiri jezgra.• Minimalno 8 GB radne memorije.• Minimalno 512 MB tvrdi disk.

- Windows 64-bitni operativni sistem.

SOFTVER ZA UPRAVLJANJE

- Grafički interfejs za upravljanje mernom glavom i snimanje slika.
- Integrisani kalibracijski modul sa funkcijama za 3D kalibraciju sistema koje korisnika vode kroz postupak kalibracije i automatski rade proveru kalibracije.
- Kompletan proračun 3D koordinata.
- Funkcije za poligonizaciju oblaka tačaka u poligonalnu mrežu.
- Automatska kontrola parametara kalibracije, transformacije, pomaka i projekcije za svako pojedino merenje.
- Automatska transformacija pojedinih mernih snimaka u zajednički koordinatni sistem baziran na referentnim tačkama i površinskom „Best-Fit“ principu.

SOFTVER ZA ANALIZU REZULTATA SKENIRANJA

- Minimalno 20 edukacionih, individualnih USB licenci namenjenih instalaciji na različite radne stanice nezavisno o tome gde se nalaze.
- Sertifikat o validaciji evaluacijskog softvera (proračun geometrijskih primitiva direktno na izmerenim podacima kao što su linije, kružnice, ravnine, sfere, cilindri...) i klase tačnosti (najmanje devijacije) izdat od strane relevantnih nacionalnih ili međunarodnih institucija (npr. NIST ili PTB).
- Učitavanje (import) nezavisnih CAD formata (IGES, VDA, STEP, JT Open, STL).
- Uređivanje poligoniziranih mreža:
 - uvoz oblaka tačaka i poligonalnih mreža (STL, ASCII, POL),
 - poligonizacija oblaka tačaka u poligonalne mreže,
 - zatvaranje rupa, zaglađivanje mreže, razređivanje mreže, regularizacija i relaksacija mreže, popravka, kombinovanje i spajanje mreža, invertiranje, pomak i skaliranje mreža.
- Mogućnost kreiranja geometrijskih primitiva (tačka, linija, krug, ravnina, cilindar, kugla) na CAD podacima i poligonalnoj mreži.
- Poklapanje elemenata i izmerenih rezultata (Fitting) korišćenjem npr. Gaussove, Chebyshev metode...itd.
- Poređenje nominalne i stvarne geometrije.
- Modul za kontrolu geometrije lopatica.
- Funkcije za tolerancije oblika i položaja (GD&T) prema DIN ISO 1101 i ASME Y14.5.
- Prilagodljivi izveštaji o merenju sa slikama, tablicama i tekstualnim opisima.
- Mogućnost pripreme izveštaja na osnovu CAD podataka.

SOFTVER ZA DIGITALNU OBRADU REZULTATA SKENIRANJA

- Minimalno 1 edukaciona USB licenca koja se može prenositi na različite radne stanice.
- Direktno stvaranje krivulja i geometrijskih tela na osnovu selekcije poligona.
- Mogućnost preciznog pretvaranja oblaka tačaka/poligoniziranih 3D modela u NURBS površine.
- Ugrađeni alati za vizuelizaciju i uređivanje oblaka tačaka/poligoniziranih 3D modela.
- Podrška i direktno upravljanje bezkontaktnim 3D skenerima i kontaktnim sondama.
- Uređivanje (popunjavanje, izgladivanje, krpljenje, brisanje,...) i brzo stvaranje tačnih poligoniziranih 3D modela na osnovu rezultata 3D skeniranja.
- Ugrađeni alati za čišćenje i modifikaciju poligoniziranih 3D modela.
- Mogućnost direktnog korišćenja podataka za 3D štampu, brzu izradu prototipa i proizvodnju.
- Ugrađena mogućnost teksturiranja poligoniziranih 3D modela.
- Formati za izvoz datoteka uključuju: IGES, X_T, SAT, PRC, Step, VDA, NEU, 3ds, dxf, oogl, iv, ply, stl, wrl, obj.
- Instalacija i obuka na lokaciji kupca na srpskom jeziku.
- Garancija i programska podrška 12 meseci.
- Tehnička dokumentacija (uputstvo za upotrebu i trening) na srpskom ili engleskom jeziku.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1-Квалитет

Понуда у свему мора да одговара захтевима дефинисаним од стране наручиоца
У случају да један део понуде не буде у складу са захтевима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да обавезно уз понуду достави каталог, проспекат произвођача добра које је предмет јавне набавке из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике производа, а којима се показује суштинска сагласност понуђеног производа са техничком спецификацијом наручиоца.

Уколико каталог (проспекат) који понуђач доставља уз понуду садржи више уређаја, понуђач је дужан да обележи стране у каталогу које се односе на предметно добро.

2-Начин спровођења контроле квалитета и обезбеђења гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пријем добара,

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач је дужан да их отлони у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији

3-Гарантни рок и програмска подршка:

1-Гаранција за испоручену опрему **у складу са захтевом из техничке документације наручиоца:**

- **оптички 3 Д скенер 12 месеци**

- **софтвер за дигиталну обраду резултата скенирања 12 месеци**

2- **програмска подршка:**

- **оптички 3 Д скенер 12 месеци**

- **софтвер за дигиталну обраду резултата скенирања 12 месеци**

Понуђач је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на опреми које се уоче у гарантном року као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Понуђач мора у гарантном року извршити замену неисправних делова опреме, новим који морају имати исте или боље карактеристике од замењених.

Обавеза је понуђача да у току гарантног рока пружима опрему са адресе наручиоца за потребе сервисирања, с тим да трошак преузимања – транспорта иде на терет понуђача.

4-Услови сервисирања у гарантном року

Рок одзива за преузимање поквареног уређаја: **24 сата (о трошку понуђача) од тренутка упућеног позива.**

Достава поправљеног уређаја је такође о трошку понуђача.

Изабрани понуђач са којим буде закључен Уговор о предметној јавној набавци је дужан да све обавезе извршава као добар привредник, према правилима струке, у најкраћим могућим роковима и у складу са важећим прописима.

5-Цена:

Цена мора бити изражена у динарима без обрачунатог пдв/а и са пдв/ом.

Понуђач ће навести јединичне цене и збирне.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора..

Авансно плаћање није могуће

6-Место, рок испоруке, имплементације и обуке

Место испоруке: Математички институт САНУ, Београд, Кнез Михаилова 36,3 спрат.

Паритет DAP са превозом

Рок испоруке : 60 дана од дана закључења уговора.

Рок имплементације: 10 дана од дана испоруке опреме

Рок обуке запослених за рад са скенером: у договореном року са испоручиоцем опреме

ОВЕРАВА ПОНУЂАЧ

Напомена: Понуђач оверава образац чиме потврђује да је упознат са техничком спецификацијом и условима из конкурсне документације наручиоца и сагласан са истима.

Прилог бр.3

III-. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач (физичко или правно лице домаћа и страна) који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и чл 76 ст 2 ЗЈН.

3.1-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ чл 75. ст 1 тач 1 до 4 и чл 75 ст 2 ЗЈН и то:

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)
доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода); правно лице или предузетник : извод из регистра АПРа физичко лице : /
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - да није осуђиван за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)
доказ	1-правно лице За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда и Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно посебно достављати Уверење Вишег суда) За дела организованог криминала-Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Уверење или Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе МУПа (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције). ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење или Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе МУПа (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није одуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)
доказ	Понуђач са територије Републике Србије правно лице, предузетник или физичко лице доставља : а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и б) Уверење надлежне локалне самоуправе; Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију

4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – НЕ ТРЕБА
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је била на снази у време подношења понуда
доказ	попуњен, потписан и оверен образац изјаве на основу чл 75 ст 2 ЗЈН Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача уколико понуду подноси група понуђача образац потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом (образак изјаве је саставни део конкурсне документације)

Напомена:

-Докази из чл.75 ст.1 тач 2 и 4 ЗЈН (у табели тач. 2 и 3) не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3.2- Додатни услови за ПОНУЂАЧА прописани чл.76 став 2. ЗЈН, и то:

1	Неопходан финансијски капацитет – да нема дана великвидности последњих 6 месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу ЈН
доказ	потврда НБС Дирекција за регистре и принудну наплату одељење за принудну наплату Крагујевац
2	Неопходан кадровски капацитет - да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу на неодређено време или по другом основу радно ангажовано минимум 2 запослена који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.
доказ	копија уговора о раду, копија пријаве на обавезно социјално осигурање или копија радне књижице
3	да је понуђач овлашћени заступник и дистрибутер или дистрибутер опреме која је предмет набавке
доказ	Уверење или потврда произвођача или неки други примерен доказ да је понуђач генерални заступник и дистрибутер опреме или дистрибутер опреме која је предмет набавке или изјава понуђача на меморандуму дата под материјалном и кривичном одговорношћу
4	потврда о извршеним испорукама – референце: списак о извршеним испорукама у години у којој је започет поступак набавке и током 3 године које претходе тој години (2013,2014, 2015. и/или 2016.) чији је укупни износ (без ПДВ-а) минимална вредност 24 милиона дин, н сачињена у слободној форми изјаве на меморандуму понуђача,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и потврде
доказ	Понуђач мора доставити списак уговора о извршеним испорукама у години у којој је започет поступак набавке и током 3 године које претходе тој години (2013., 2014., 2015. и/или 2016.). Списак уговора садржи вредност робе, датум испоруке и назив друге уговорне стране. Понуђач је дужан да уз списак као доказ о задовољавајућем извршењу уговора прилажи потврде друге уговорне стране о задовољавајућем извршењу минимално три уговора са истим или сличним предметом уговора као што је овај предмет набавке, чији је укупни износ (без ПДВ-а) минимално 24 милиона дин . Потврде морају садржавати следеће податке: - назив и седиште уговорних страна, - предмет уговора, - вредност извршене испоруке, - датум извршења, - доказ о уредно извршеној испоруци. Ако је потребно, наручилац може директно од друге уговорне стране затражити проверу истинитости потврде.

5	понуђач мора понудити целокупну опрему односно све елементе система за 3Д скенирање истог произвођача (односи се на оптички 3Д скенер, софтвер за управљање и софтвер за анализу резултата скенирања) како би се осигурао поуздан рад и висок ниво подршке
доказ	изјава понуђача на меморандуму дата под материјалном и кривичном одговорношћу у слободној форми да нуди тражене елементе истог произвођача, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача или неки други примерени доказ на основу кога се може недвосмислено утврдити да су тражени елементи опреме од истог произвођача
6	понуђач мора понудити опрему која по техничким карактеристикама одговара техничкој спецификацији наручиоца за тражену опрему
доказ	Понуђач је дужан да обавезно уз понуду достави каталог, проспекат произвођача опреме које је предмет јавне набавке из којег се могу детаљно видети техничке карактеристике производа, а којима се показује суштинска сагласност понуђеног производа са техничком спецификацијом наручиоца Уколико каталог (проспект) који понуђач доставља уз понуду садржи више уређаја, понуђач је дужан да обележи стране у каталогу које се односе на предметно добро

3.3-Обавезни услови за ПОДИЗВОЂАЧА прописани у складу са чл 80 ЗЈН :

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - да није осуђиван за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – НЕ ТРЕБА
5	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је била на снази у време подношења понуда (образци изјава саставни део конкурсне документације)

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове из чл 75 ст 1 тач 1 до 4 , док додатне за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

3.4 – Услови које мора да испуни сваки од понуђача из ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у складу са чл 81 ЗЈН :

1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - да није осуђиван за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита - кривично дело преваре
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности – НЕ ТРЕБА
6	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да

гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образци изјава саставни део конкурсне документације)
--

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове из чл 75 ст 1 тач 1 до 4,а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски и кадровски капацитет.

Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву ,ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Сл. гл. РС,бр 75/2013), **понуђачи која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.**

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни - писана изјава дата у слободној форми на меморандуму понуђача да је уписан у регистар понуђача са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни,оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и копија решења о упису у регистар понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова и као доказ доставља копију решења о упису у регистар понуђача.

Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ

Уколико понуду подноси инострано правно лице- понуђач:

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

IV-УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу чл 61 Закона о јавним набавкама и на основу Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки.

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства,образце,услове и спецификације који су садржани у конкурсној документацији

Непридржавање упутства и недостављање свих тражених доказа, података и информација које су наведене у позиву и конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима и захтевима из конкурсне документације,представља у сваком случају ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање понуде као неприхватљиве.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације.

Наручилац је у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, дужан да све измене и допуне конкурсне документације без одлагања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници., а у складу са чланом 63. став 3. ЗЈН у року од три дана објави одговоре на постављена питања заинтересованих понуђача

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику. Техничка документација, сертификати и ауторизације се могу доставити и на енглеском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси у писаном облику на обрасцима које понуђач преузима са Портала јавних набавки или са интернет странице наручиоца.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити лично или поштом на адресу

Математички институт САНУ

Београд,Кнез Михаилава 36/III

са назнаком на коверти:

„Понуда за јавну набавку 3 Д скенера ЈНОП 3/16 - неотварати“

на полеђини коверте обавезно навести

име понуђача, адресу, телефон и име особе за контакт.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца **до 07.12.2016. године до 12 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **07.12.2016 године са почетком у 12.15 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена

непосредно наручилац ће понуђачу лично предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

2.2.Обавезна садржина понуде

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима из конкурсне документације коју понуђач преузима са Портала ЈН или интернет странице понуђачаи то:

Прилог бр. I - Општи подаци о јавној набавци –**понуђач не попуњава**

Прилог бр.II -техничке спецификације и др.-**понуђач оверава потписом и печатом да је сагласан са условима које од њега захтева наручилац и доставља уз понуду**

Прилог бр III- услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова- **понуђач не попуњава**

Прилог бр IV -упутство понуђачима како да сачине понуду-**понуђач не попуњава**

ОБРАЗЦИ

образац бр 1- подаци о понуђачу - **понуђач попуњава,оверава печатом и потписује**

образац бр 1/2 –подаци о подизвођачу -**понуђач попуњава,оверава печатом и потписује ако подноси понуду са подизвођачем**

образац бр 1/3-подаци о учеснику заједничке понуде - **понуђач попуњава,оверава печатом и потписује ако подноси заједничку понуду**

образац бр 2 и 2/1- понуда и техничка спецификација - **понуђач попуњава,оверава печатом и потписује –**

образац бр 3-доказ испуњености услова из чл 75 и 76 ЗЈН -**понуђач попуњава,оверава печатом и потписује –**

образац бр 4-изјава о независној понуди-**понуђач попуњава,потписује и оверава печатом**

образац бр 5 –изјава о поштовању обавеза из чл 75 ст 2–**понуђач попуњава, потписује и оверава печатом**

образац бр 6 -модел уговара-**понуђач попуњава,потписује и оверава печатом**

образац бр 7-структура цене -**понуђач попуњава потписује и оверава печатом**

образац бр 8-трошкови припреме понуде -**понуђач попуњава,потписује,оверава печатом (понуђач није у обавези да достави)**

образац -менично овлашћење за озбиљност понуде и средство финансијског обезбеђења /меница/

Понуђач, обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњава читким и јасним уписивањем тражених података,заводи, потписује и оверава печатом на месту предвиђеном за печат и потпис

Поред попуњених обавезних образаца понуђач доставља обавезно и доказе о испуњавању свих обавезних и додатних услова из чл 75 и 76 ЗЈН из конкурсне документације.

Потребно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози. Меницу са меничним овлашћењем је потребно ставити у рвс фолију са перфорацијом, која са горње стране треба да буде залепљена налепницом и запечаћена.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјаваи модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица (законски заступник понуђача које је уписан у регистар АПР-а.).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3- ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда у просторијама Математичког института САНУ, Београд, Кнез Михаилова бр 36,3 спрат, канцеларија бр 305, **дана 07.12.2016г у 12.15 ч.** Присутни представници понуђача морају имати писмено овлашћење за присуствовање и учествовање у отварању понуда, које подносе непосредно пре почека поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје обавезно мора имати број, датум, потпис и печат овлашћеног лица. Овлашћени представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуде. Записник о отварању понуда потписује Комисија за јавне набавке наручиоца и присутни представници понуђача и исти ће бити достављен понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда. .

3-ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована на партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ

Београд, Кнез Михаилова 36/ III са назнаком на коверти

„Имена понуде за јавну набавку ЈНОП 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНОП 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив за јавну набавку ЈНОП 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку ЈНОП 3/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и телефон.. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6-УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7-ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у **Обрасцу понуде** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова

Понуђач не може да ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди.

8-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

1-Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

Саставни део понуде је споразум са следећим подацима о :

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

-члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце у оквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 5 дана од дана потписивања уговора и доставе фактуре од стране испоручиоца опреме продавца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гаранције , програмске подршке, имплементације и рока обуке запослених

1-Гаранција за испоручену опрему у складу са захтевом из техничке документације наручиоца:

- **оптички 3 Д скенер 12 месеци**

- **софтвер за дигиталну обраду резултата скенирања 12 месеци**

2- програмска подршка:

- **оптички 3 Д скенер 12 месеци**

- **софтвер за дигиталну обраду резултата скенирања 12 месеци**

3- Рок имплементације: **10 дана од дана испоруке опреме**

4- Рок обуке запослених за рад са скенером: у договореном року са испоручиоцем опреме у просторијама наручиоца

Одзив понуђача по позиву наручиоца за отклањање кварова је **24 сата од упућеног позива.** .

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке опреме која је предмет ове јавне набавке **60 дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца: **МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ. Београд, Кнез Михаилова 36/ III.**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана** од дана отварања понуда.

Понуђач чија понуда буде имала краћи односно дужи рок важности понуде биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9.5 . Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђени производи морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена **може** бити исказана у динарима **или еурима**, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. **Ако понуђена цена укључује увозну царину, продавац је дужан да тај део одвојено исказе у дин (чл 19 ст 4 ЗЈН). За понуду исказану у еурима прерачун се врши у дин ради упоређивања по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Плаћање ће се извршити у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан фактурисања. Ако на дан фактурисања званични средњи курс НБС у односу на 1 еуро одступи у односу на курсну листу НБС на дан отварања понуда, уговорне стране су сагласне да се корекција цене робе изврши за проценат одступања.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је у обавези да достави :

1-финансијску гаранцију за озбиљност понуде (доставља се обавезно уз понуду):

- финансијску гаранцију за озбиљност понуде соло бланко меницу која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од **10 %** вредности уговора без обрачунатог пдв/а у **дин/eurима** са роком важности **60 дана** дужи од дана отварања понуда. Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за озбиљност понуде искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару понуде
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
 - а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
 - б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.

Менично овлашћење може бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу из КД или попунити приложени образац. Ино понуђач даје истовремено менично писмо и на свом службеном језику са истоветним оригинал текстом превода из КД.

Понуђач мора предати гаранцију наручиоцу приликом доставе понуде

Иста ће бити враћена понуђачу у року од 30 дана од дана испоруке опреме која је предмет набавке.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач супротно забрани повуче или измени своју понуду након истека рока за подношење понуда и ако не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака

2-финансијску гаранцију за добро извршење посла (доставља се приликом потписивања уговора):

- финансијску гаранцију за добро извршење посла соло бланко меницу која мора бити безусловна и наплатива на први позив у висини од 10 % вредности уговора без обрачунатог пдв/а у дин/еурима са роком важности менице 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла односно испоруке добра по уговору.

Наручилац ће приложену финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

1-У случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци

2-у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца

Понуђач мора предати гаранцију наручиоцу приликом доставе закљученог уговора. Иста ће бити враћена понуђачу у року од 30 дана од дана испоруке добара који су предмет набавке.

3-финансијску гаранцију за отлањање недостатака и грешака у гарантном року (доставља се приликом потписивања уговора):

-Понуђач је, уколико му буде додељен уговор у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, која мора бити безусловна и неопозива наплатива на први позив за отклањање недостатака и грешака у гарантном року у висини од по 5% вредности уговора без пдв/а у дин/еурима и мора важити 30 дана дуже од истека гарантног рока (12 месеци) који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји добара.

Понуђач мора доставити Наручиоцу меницу одмах приликом доставе закљученог уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара, недостатака и грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

Меница ће бити враћена понуђачу најкасније 30 дана након истека њене важности.

Уз горе наведене менице понуђач доставља :

- менично писмо –овлашћење на меморандуму понуђача

- потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије

- оверен картон депонованих потписа која мора бити оверена од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун

Менице за све врсте гаранције се достављају бланко само оверене печатом понуђача и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

У случају да се закључује уговор са ино понуђачем менично писмо се даје на језику који користи као службени и истовремено доставља и преведене на српски језик.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail адреса : : goca@mi.sanu.ac.rs или тел факс 011/ 218 6105 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана у интервалу од 9 до 17 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП 3/16“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона-писменим путем..

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писано облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљива

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума- **„најнижа понуђена цена“**

Наручилац ће по отварању понуда извршити стручну оцену понуда, сачинити ранг листу понуђача применом критеријума најниже понуђена цена на основу цена датих у образцу понуде и извршити избор најповољнијег понуђача.

За избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најнижу цену за тражена добра у односу на понуде других понуђача.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у понуди навео дужи рок важности понуде .
У случају да две или више понуда имају исти рок важности за избор ће се применити резервни критеријум „жреб“ извлачење путем шешира о чему ће понуђачи бити посебно обавештени и позвани да присуствују. Сваки понуђач ће бити посебно обележен на папиру и извлачење ће извршити Комисија за јавну набавку, која ће о томе водити посебан записник.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде чл. 75. ст. 2. Закона. (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20- РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Биће разматране само понуде које су благовремено предате, прихватљиве и одговарајуће..
Наручилац ће одбити понуду ако је **неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа**, а све у складу са чланом 3 тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду у складу са чл 106 ЗЈН ако садржи битне недостатке :

- 1- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2- понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понуда

21- ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од **25 дана** од дана јавног отварања понуда

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **у року не дужем од 8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1. овог члана, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

23- Одустајање од јавне набавке:

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама:

- а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

24-НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 158. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адреса : : goca@mi.sanu.ac.rs или препорученом поштом са повратницом.

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151.став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151.став 1. ЗЈН. наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац је дужан да објави обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на свом интернет сајту, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. овог Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: ознака или број јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу за захтев за заштиту права.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права поступи по истом (чл 153 Закона).

Образац бр 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

за јавну набавку у отвореном поступку ЈНОП 3/16 коју спроводи наручилац
Математички институт САНУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИНДЕТИФИКАЦИОНИ БРОЈ /ПИБ/	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
Понуђач уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре (заокружити обавезно одговор)	ДА НЕ

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (обавезно заокружити начин како се подноси понуда):

- 1- САМОСТАЛНО
- 2- СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 3- КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

датум

ПОНУЂАЧ

_____ МП _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун и банка	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ПРОЦЕНАТ (%) ПОСЛА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ (не може бити већи од 50%)	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Изјаву поуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођаче

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има више учесника у зједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у потребан број примерака, да се попуни и достави за сваког учесника у заједничкој понуди.

Податке оверава члан групе понуђача носилац посла.

Саставни део заједничке понуде је споразум на меморандуму понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке, а која је саставни део понуде.

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА И
ПОТПИС

Образац бр.2**БРОЈ ПОНУДЕ** _____**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____

ПРЕДМЕТ : ПОНУДА ЗА _____ -

ред бр	назив предмета набавке	јед. мере	количина	јединична цена без пдв/а РСД/ Еура	укупна цена без пдв/а у РСД /Еура
1	2	3	4	5	6
	3 Д скенер/оптички/	комад	1		
	укупна вредност без пдв/а РСД /Еура				
	процент (%) пдв/а				
	укупна вредност са пдв/ом РСД/Еура				

ОСТАЛИ КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 60 дана од дана отварања понуда)	
РОК ПЛАЋАЊА (од дана потписивања уговора и доставе фактуре)	5 дана
РОК ИСПОРУКЕ (подразумева се рок испоруке од момента закључења уговора)	60 дана
ОБЕЗБЕЂЕН СОФТВЕР	оригинална лиценца за коришћење скенера
ТЕХНИЧКА ПОДРШКА	понуђач током коришћења апарата обезбеђује техничку подршку у случају проблема са коришћењем софтвера
ОБЕЗБЕЂЕНА ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ	обавезна обука запослених од стране сертифициваног инструктора
РОК ЗА ОБУКУ ЗАПОСЛЕНИХ ОД МОМЕНТА ИСПОРУКЕ ОПРЕМЕ	обука у договореном року са испоручиоцем опреме
ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА	
ГАРАНТНИ РОК И ПРОГРАМСКА ПОДРШКА	12 месеци

РОК ОДЗИВА по позиву наручиоца за
отклањање кварова

24 часа од момента упућеног позива

мп

овлашћено лице понуђача

Београд, _____ 2016 год

Напомена: Цену уписати у РСД или еурима у зависности у којој валути понуђач доставља понуду. Попунити и остале тражене податке.

Образац бр 3

У складу са чланом 75. 76. и 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

ред број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРЕМА ЗАХТЕВУ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	БРОЈ И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ДОКУМЕНТА	БРОЈ СТРАНА У ПРИЛОГУ
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар			
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за: - неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, - да није осуђиван за кривична дела против привреде - кривична дела против животне средине - кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре			
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .			
4	да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да нема забрану обављања делатности која је била на снази у време подношења понуда (ОБРАЗАЦ У ПРИЛОГУ КД)			

понуђачи која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни - писана изјава дата у слободној форми на меморандуму понуђача да је уписан у регистар понуђача са тачним навођењем који подаци тражени у оквиру услова из конкурсне документације на којој интернет страници су доступни, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и копија решења о упису у регистар понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова и као доказ доставља копију решења о упису у регистар понуђача

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

ред број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ	ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРЕМА ЗАХТЕВУ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	БРОЈ И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ДОКУМЕНТА	БРОЈ СТРАНА У ПРИЛОГУ
1	<i>Неопходан финансијски капацитет – да нема дана неликвидности последњих 6 месеци пре дана објављивања јавног позива на Порталу ЈН</i>			
2	<i>Неопходан кадровски капацитет - да у моменту подношења понуде понуђач има у радном односу на неодређено време или по другом основу радно ангажовано минимум 2 запослена који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке</i>			
3	<i>да је понуђач овлашћени заступник и дистрибутер или дистрибутер опреме која је предмет набавке</i>			
4	<i>потврда о извршеним испорукама – референце: списак о извршеним испорукама у години у којој је започет поступак набавке и током 3 године које претходе тој години (2013,2014, 2015. и/или 2016.) чији је укупни износ (без ПДВ-а) минимално вредност 24 милиона дин сачињен у слободној форми на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и потврде</i>			
5	<i>понуђач мора понудити целокупну опрему односно све елементе система за 3Д скенирање истог произвођача (односи се на оптички 3Д скенер, софтвер за управљање и софтвер за анализу резултата скенирања) како би се осигурао поуздан рад и висок ниво подршке /изјава на меморандуму/</i>			
6	<i>понуђач мора понудити опрему која по техничким карактеристикама одговара техничкој спецификацији наручиоца за тражену опрему (каталози, проспекти)</i>			

Београд, _____ 2016 г

ПОНУЂАЧ

Понуђач _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама и чл. 16 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (`Сл. Гласник РС` ` бр. 86/15), понуђач

понуђач _____

адреса _____, даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке добара- ЈНОП 3/16,коју спроводи Математички институт САНУ, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач:

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције / чл 27 Закона /.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац попунити,оверити печатом и потписати

Образац бр 5

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме)

(адреса)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ 75 СТ 2 ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
је у отвореном поступку јавне набавке добара ЈНОП 3/16, коју спроводи Математички институт САНУ, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде .

Датум

М.П

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац попунити, оверити печатом и потписати,

Образац бр 6

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ

Закључују:

НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА :
МАТЕМАТИЧКИ ИНСТИТУТ САНУ

Београд, Кнез Михаилова 36

ПИБ: 100056973

МБ: 07017871

тек.рачун 840 – 6098760- 85 код банке Управа за трезор

(у даљем тексту КУПАЦ) кога заступа директор др Зоран Огњановић

и

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____

ПИБ _____

МБ _____

тек. рачун _____ **код** _____ **банке, (у даљем тексту продавац**
), које заступа директор _____

испоручилац наступа:

Са подизвођачем – подизвођачима	
Са заједничким понуђачем - понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 61/2015), на основу Одлуке о покретању поступка број _____ од _____2016. године и позива за достављање понуда објављеног на Порталу ЈН дана _____2016 год. и интернет станици наручиоца, спровео отворени поступак јавне набавке добара број **ЈНОП 3/16**

- да је Испоручилац _____ доставио дана _____2016 год., понуду заведену код наручиоца под бројем: _____, која је саставни део овог уговора;

- да Понуда понуђача _____ у потпуности одговара техничкој спецификацији и осталим условима из Конкурсне документације

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу извештаја о стручној оцени понуде Комисије за јавну набавку бр. _____од____2016 год., донео Одлуку о додели уговора број_____ од _____2016.год. (попуњава Наручилац), понуђачу _____, ул. _____, чија је понуда оцењена као најприхватљивија.

Предмет уговора и цена

Члан 2.

Предмет Уговора је **куповина 3 Д скенера**, према конкурсној документацији купца и прихваћеној понуди продавца, које чине саставни део уговора

Члан 3.

Укупна вредност добра из чл.2 овог уговора, чија је купопродаја предмет овог Уговора, без пдв/а износи укупно _____ (**као у понуди**) дин/еура (словима; _____), односно са пдв/ом _____ (**као у понуди**) дин/еура

У цену су урачунати сви трошкови који улазе у укупну цену добра.

Уколико продавац нуди увозну робу, а на дан фактурисања званични средњи курс НБС у односу на 1 еуро одступи у односу на курсну листу НБС на дан отварања понуда, уговорне стране су сагласне да се корекција цене робе изврши за проценат одступања. Продавац је обавезан да добијени коефицијент умањења или увећања примени приликом фактурисања.

Рок и начин плаћања

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши **у року од 5 дана** од дана потписивања уговора и испостављања фактуре.

Рок испоруке

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку и изврши монтажу опрему чија је купопродаја предмет овог уговора у року **од 60 дана** од дана закључења уговора, а имплементацију у року од **10 дана** од дана испоруке опреме.

Испорука добара, која су предмет овог Уговора, је **паритет DAP са превозом.**

Продужење рока испоруке се толерише само у случају више силе и исти ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Заједно са робом, Продавац ће Купцу доставити оригинале следећих докумената:

- отпремница, у 2 примерка
- декларација производа
- сертификат или атест о квалитету робе

Квалитет и контрола квалитета

Члан 5.

Продавац је обавезан да уговорена добра испоручи уговореног квалитета према техничкој спецификацији, која чини саставни део усвојене понуде продавца и морају одговарати домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара..

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, без икаквих оштећења, производних недостатака, у оригиналном паковању.

Уз испоруку апарата продавац је дужан да испоручи и софтвер за рад опреме, као да организује и изврши обуку запослених МИ САНУ у просторијама купца у року који ће договорити са купцем. Обуку мора држати лиценцирани инструктор.

Продавац је дужан да, уз испоручена добра, достави декларацију производа, оверене гарантне листове, сертификат или атест о квалитету, техничку документацију и упутство за употребу.

Уговорне стране су сагласне да се квалитет Робе која је предмет овог Уговора потврђује сертификатом квалитета или другим документом о квалитету Робе издатим од стране произвођача.

Примопредају испорученог добра врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добра и предају оригиналне документације из које се могу утврдити карактеристике испорученог добра уговорене у члану 2 овог уговора.

Купац је дужан да испоручена добра прегледа и уколико уочи видљиве недостатке исти се констатују записником о примопредаји, који потписују представници обе уговорене стране.

Обавеза продавца, уколико се утврди постојање недостатака, је да уочене недостатке отклони најкасније у року од **8 дана**.

Продавац је у обавези да спорну робу достави у траженој количини или је замени по пријему писане рекламације Купца, без икаквих додатних трошкова по Купца, у противном Купац задржава право на раскид Уговора простом изјавом воље.

Уколико се након примопредаје на испорученом добру покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (**сривена мана**), Купац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Продавца **у року од 2 (два) дана** од дана када је открио недостатак.

Продавац је дужан изврши замену или отклони недостатак најдуже **у року од 8 дана**, по пријему писмене рекламације Купца.

Гарантни рок

Члан 6.

Гарантација за испоручено добро и за софтвер је **12 месеци** и тече од дана испоруке добара односно од дана потписивања записника о примопредаји добара, односно од дана када су отклоњени сви недостаци констатовани записником о примопредаји.

Гаранција за програмску подршку скенера и софтвера је **12 месеци**.

Продавац се обавезује да преко овлашћеног сервисера обезбеди редовно сервисирање предмета овог Уговора у гарантном року.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног периода отклања евентуалне кварове и реши замену неисправних делова новим.

Гаранција обухвата и преузимање и враћање добара на локацију Купца о трошку продавца.

Купац је у обавези да квар пријави Продавцу или овлашћеном сервису путем факса, телефонским или електронским путем.

Одзив продавца по позиву купца за отклањање квара је **24 сата** по примљеном позиву.

Продавац је дужан да **у року од 3 (три) радна дана** од дана примљеног позива наручиоца отклони квар добра које је у гарантном року, уколико није потребна набавка делова из иностранства, у супротном је рок 10 дана.

Уколико Продавац није у могућности да у року из претходног става отклони квар на опреми која је у гарантном року, у обавези је да у **року од 8 дана** од дана званичне предаје опреме, испоручи као замену опрему истих или бољих карактеристика до отклањања квара на опреми коју је преузео.

Уколико Продавац не приступи отклањању кварова и недостатака у уговореном року, Купац има право да сам отклони кварове и недостатке или да овај посао повери трећем лицу и да рачун о насталим трошковима испостави продавцу, без губитка гаранције.

Трошкове поправке у гарантном периоду сноси Продавац.

Током гарантног периода, Продавац се обавезује да изврши сервисирање скенера под условом да је исти коришћен и одржаван под нормалним условима и у складу са упутством датим од произвођача.

Испоручилац се обавезује на поправку добра и након истека гарантног периода у складу са важећим ценовником.

Финансијско обезбеђење

Члан 7.

Продавац се обавезује да, у складу са конкурсном документацијом, уз уговор достави бланко соло меницу, које ће бити издата и достављена у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, за:

1- добро извршење посла у висини 10% вредности понуде без пдв/а која ће бити активирана

-У случају неизвршења уговорених обавеза у роковима и на начин који су предвиђени овим уговором о јавној набавци

-у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца
-рок важности менице 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла односно испоруке опреме по уговору.

2- за отклањање недостатака и грешака у гарантном периоду у висини од 5 % вредности уговора

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара, недостатака и грешака који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року
-рок важности 30 дана дуже од истека гарантног рока (12 месеци) који тече од момента предаје предмета набавке и потписивања записника о примопредаји добара.

Уз менице понуђач обавезно доставља:

- менично писмо –овлашћење на меморандуму понуђача
- потврду о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије
- оверен картон депонованих потписа која мора бити оверена од стране пословне банке код које понуђач има отворен рачун

Члан 8.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 6 овог Уговора, Купац може активирати средство финансијског обезбеђења – меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 9.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорене обавезе или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Купац ће једнострано раскинути уговор, у ком случају ће активирати меницу за добро извршење посла.

Виша сила

Члан 10.

Наступањем више силе ослобађа од одговорности уговорне странње за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму настанка, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да обавесте једна другу у року од 24 часа, на један од уобичајених начина .писано,. Вишом силом на страни продавца односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле продавца односно купца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране продавца, односно купца.

Као случајеви више силе сматрају се ;

природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и др случајеви утврђени Законом.

Остале одредбе

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се тумачење спорних ситуација вршити у складу са конкурсном документацијом.

Уколико се спор не реши на начин из става 1. овог члана, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 12.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Купац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

1- уколико испоручилац касни са испоруком добара из неоправданих разлога

2-уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Продавца.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи док давалац услуге не изврши испоруку добара по критеријумима из спецификације која је саставни део овог уговора.

Члан 15

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље

Саставни део овог уговора чине:

- **понуда продавца број** *(попуњава купац)* **од** *(попуњава купац)* **године;**

ЗА ПРОДАВЦА ЗА КУПЦА

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора потписати овлашћено лице и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача да потпише уговор, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће склопити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. Став 3).

Образац бр 7

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____
Адреса и седиште: _____
ПИБ број: _____
Број понуде: _____

ПРЕДМЕТ: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за набавку 3 Д скенера

ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ						
ред број	Назив добра	Јед. мере ком	јединична цена добра без пдв/а РСД /Еура	износ % стопе пдв/а за понуђену јединичну цену	износ пдв/а за понуђену јединичну цену добра РСД/Еуро	укупна цена са урачунатим пдв/ом РСД/Еуро
1	2	3	4	5	6	7
	3 д скенер	1				

Остало:

увозна царина и друге дажбине исказани у динарима и исти износе:

(члан 19 ст. 4 ЗЈН)

(уписати трошкове само уколико понуђена цена укључује увозну царину идр)

Напомена: Овлашћено лице понуђач попуњава овај образац тако што у предвиђена поља уноси тражене податке.,потписује образац и оверава печатом.

Датум

_____ МП

Понуђач

Образац бр 8

ПОНУЂАЧ

(уписати назив фирме)

(адреса)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку добара ЈНОП 3/16

У складу са чланом 61 . став 4 тач 8. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде **за јавну набавку ЈНОП 3/16**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У смислу члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења .

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Уколико понуђач нема трошкова колоне прецртава.

Датум

Понуђач

_____ МП

ЛОГО ФИРМЕ

На основу **Закона о меници** ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003-Уставна повеља), издајемо:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО МЕНИЦЕ**

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за озбиљност понуде

У прилогу овог акта достављамо бланко меницу следећих идентификационих ознака:

___/___/ ; ___/___/___/___/___/___/___/

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

набавка 3 Д скенера - ЈНОП 3/16

Овлашћујемо Математички институт САНУ као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити у износу од _____ РСД/**евра**,
словима: (_____)

**у противвредности _____ РСД прерачунато на дан отварања понуда _____
по средњем курсу НБС.**

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна :

Текући рачун бр. код:

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Математичком институту САНУ на текући рачун бр. 840 – 6098760- 85

Услови меничне обавезе:

1. Ако ПОНУЂАЧ повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у формулару понуде
2. Ако ПОНУЂАЧ, пошто је обавештен о прихватању његове понуде у току периода њеног важења:
а) не потпише или одбије да потпише формулар уговора, или
б) не обезбеди или одбије да достави финансијску гаранцију наведену у понуди, према Закону о јавним набавкама.
3. Менична обавеза важи 60 (шездесет) дана дуже **од дана отварања понуде**, односно до _____20____год

Место: _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ -

Напомена: менично овлашћење може бити сачињено на меморандуму понуђача према моделу или попунити приложени образац.